

2020年度

神戸大学大学院

経営学研究科博士課程前期課程

外国人特別学生募集要項

(第Ⅱ期)

神戸大学大学院経営学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

電話番号 (078) 803-7260

神戸大学大学院経営学研究科博士課程のアドミッション・ポリシー

目的

神戸大学経営学研究科博士課程は、前期課程2年と後期課程3年の5年一貫教育による、経営学等の研究能力を持つ人材の育成プログラムです。その目的を、前期課程と後期課程に分けて、次のように定めています。

(1) 前期課程の目的

経営学・会計学・商学全般及びそれらに関連する基礎的学問分野の高度な専門知識を持ち、経営学・会計学・商学の特定の専攻分野において、新たな科学的知見を生み出す科学的方法論を修得し、大学、研究機関及び産業界で当該分野の発展に寄与する人材を育成することを目的とする。

(2) 後期課程の目的

研究科で行われる先端的研究を通じて、経営学・会計学・商学の特定の専攻分野において深い専門知識に精通し、独創的研究を行う人材を養成し、当該人材が、大学や研究機関等において当該分野の高度な研究・教育に従事し、その発展に主導的役割を果たすとともに、その成果を世界に及ぼし、人類の進歩と発展に寄与することを目的とする。

経営学研究科が求める学生像

神戸大学経営学研究科博士課程は、その目的にふさわしい能力を持つ学生を受け入れます。そのために、出身大学・出身学部に関わらず、広く門戸を開放して、優秀かつ幅広い能力を持つ学生を受け入れます。具体的には、次のような資質と能力を持つ者を受け入れます。

- 経営学・会計学・商学について、その原理を探究しようとする強い熱意を持つ者
- 経営学・会計学・商学における諸問題を解明するのに必要な科学的方法論を身につけることができる基礎的能力を持つ者
- 経営学・会計学・商学の成果を、新たな科学的知見に結びつける構想力および洞察力を持つ者

1. 募 集 人 員

経 営 学 専 攻 若干名

2. 出 願 資 格

下記の各号のいずれかに該当する者で、財団法人日本国際教育支援協会・独立行政法人国際交流基金主催の日本語能力試験（N1レベル；平成21（2009）年度以前に受験した場合は1級）又は独立行政法人日本学生支援機構が主催の日本留学試験（日本語）を受験した者で、在留資格「留学」を有する者及び入学後速やかに取得できる見込みの者。

- (1) 外国において、学校教育における16年の課程を修了し、日本の大学を卒業した者と同等以上の学力を有する者及び2020年3月31日までに修了見込みの者
- (2) 外国人留学生として、日本の大学を卒業した者及び2020年3月31日までに卒業見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2020年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (5) 本研究科において、(1)から(4)と同等以上の学力があると認めた者

3. 出 願 期 間

2019年12月5日（木）から2019年12月12日（木）まで（必着）

出願書類の受付は郵送（書留速達）のみとし、封筒の表に「経営学研究科前期課程外国人特別学生入学願書在中」と朱書してください。なお、直接持参しても受理しません。

4. 出 願 手 続

次の出願書類等を取りそろえ、神戸大学大学院経営学研究科教務係（〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1）に書留速達により郵送してください。ただし、国費留学生の場合は検定料（払込証明書）は不要です。

- (1) 入学願書及び履歴書：本研究科所定用紙（志望専門領域等は「大学院教員一覧」を参照し、記入してください）
- (2) 検 定 料：検定料30,000円を綴込みの専用払込用紙にて郵便局で納付し、振替払込受付証明書（郵便局の日附印が必要）を願書の所定の位置に貼付してください。
なお、国費留学生については、検定料にかえて「国費外国人留学生証明書」を提出してください。
- (3) 研 究 計 画 書：本研究科所定用紙 4部（原本1部、コピー3部）
- (4) 卒業証明書又は卒業見込証明書：出身大学長（学部長）が作成したもの。なお、外国の大学を卒業した者は、学士の学位取得を証明する書類（卒業証書等）を併せて提出してください。
- (5) 成 績 証 明 書：出身大学長（学部長）が作成したもの
- (6) 日本語能力試験の可否結果通知書又は日本留学試験の成績証明書の写し：

日本語能力試験（N1レベル；平成21（2009）年度以前に受験した場合は1級）の「可否結果通知書」（成績の入ったもの）又は日本留学試験（日本語）の「成績通知書」の写しを提出してください。

【注】2019年12月実施の日本語能力試験（N1レベル）を受験する者は神戸大学大学院経営学研究科教務係（電話 078-803-7260）まで連絡してください。

- (7) 写 真：上半身脱帽正面写し、最近3か月以内に撮影したもの3枚（縦4cm×横3cm）を受験票・整理票及び履歴書に貼付してください。
- (8) 受験票・整理票：本研究科所定用紙
- (9) 住民票の写し：日本に居住している出願者は、市区町村長の発行する「住民票の写し」（提出日前30日以内に発行されたものに限る。）またはこれに代わる書類を提出してください。
ただし、外国から受験する者は、受験の目的が記載された査証（ビザ）の写し（コピー）を提出してください。
- (10) 住 所 票：本研究科所定用紙（入学手続等書類送付用）2通
- (11) 返 信 用 封 筒：受験票等を送付しますので、郵便番号・住所・氏名を明記し、返信用郵便切手（速達送料374円）を貼付した定形封筒（23.5cm×12cm）を1通同封してください。

【注1】各証明書は原本を提出してください。

【注2】英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関（中国語による証明書は、中国国内の公的機関）による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

【注3】下記事項に該当する者は、入学後に実施予定の新入生ガイダンス時に、該当の書類を提出してください。

①官公庁・会社等に在職のまま入学する者は、所属長の入学承認書を提出してください。

②官公庁・会社等を退職して入学する者は、所属長の退職証明書を提出してください。

③大学院に在学中の者で修了見込みの者は、修了証明書を提出してください。

【注4】2019年10月国費留学生として日本の大学に入学した者で、財団法人日本国際教育支援協会・独立行政法人国際交流基金主催の日本語能力試験（N1レベル）の日本語能力試験合否結果通知書の写し又は独立行政法人日本学生支援機構が主催の日本留学試験（日本語）の日本留学試験成績通知書の写しを提出することができない者は、神戸大学大学院経営学研究科教務係（078-803-7260）まで連絡してください。

5. 選 考 方 法

学力試験の成績、面接及び出身大学の成績を総合して選考します。

6. 学 力 試 験

(1) 英 語 (100点)

英語2題から1題を選択し、出題文で特に指示がない限り、日本語で解答してください。

【注】①辞書の持込みは認めません。②英文読解能力と併せて日本語能力をみます。

(2) 専 門 科 目 (200点)

以下の4分野A～Jの10科目から2科目を試験当日に選択してください。

また、合計3科目以上を解答した場合は、すべての解答を無効として扱うので注意してください。

科 目 名					
A：経営組織・経営戦略	B：組織行動・人的資源管理	C：経営数学・統計	D：財務会計		
E：管理会計	F：マーケティング	G：流通	H：ファイナンス	I：交通	J：経済学

【注1】各人が主として研究しようとする専門領域と研究指導教員の関係については、「大学院教員一覧」の専門領域欄を参照してください。

【注2】研究指導教員については、必ずしも出願時に希望した教員になるとは限りません。

【注3】専門科目の解答は、日本語による解答を原則としますが英語での解答も認めます。

7. 面 接

提出された研究計画書を中心として行います。

8. 試 験 期 日

2020年2月17日（月）	9：30～12：30	専 門 科 目
	13：30～15：00	英 語
	※15：40～	面 接

※開始20分前（15：20）に集合してください。（時間厳守）

9. 試 験 場 所

神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学大学院経営学研究科学舎（試験室等の詳細は当日掲示します。）

阪神電車「御影」駅、JR「六甲道」駅又は阪急電鉄「六甲」駅から神戸市バス36系統乗車、「神大正門前」下車。

10. 合 格 者 発 表

2020年3月6日（金）14：00（予定）

経営学研究科掲示板（正門入口右側）に合格者一覧を掲示するとともに、経営学研究科ウェブサイト（<https://www.b.kobe-u.ac.jp>）に掲載します。また、合格者には郵便で合格通知書を送付します。

なお、電話、e-mail等による合否に関する照会には一切応じられません。

11. 入学時の必要経費

① 入 学 料 282,000 円

② 授 業 料 前期分 267,900 円（年額 535,800 円）

上記の入学料及び授業料は2019年度入学者に適用されたものです。2020年度入学者は変更の可能性があります。

在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されることになります。

12. 欠員補充について

本研究科の募集人員に欠員が生じた場合は、追加合格により補充することがあります。

追加合格者への通知等は、電話にて入学願書に記入された連絡先を通じて本人に行いますので、必ず連絡が取れるよう所在を明らかにしておいてください。（入学の意思の確認は、受験者本人が直接応答することを求めますので、下記の期間は直ちに受験者本人と連絡が取れるようにしておいてください。）

追加合格者に通知する期間及び追加合格者が入学手続を行う期間	2020年3月18日（水）、19日（木）の2日間
-------------------------------	--------------------------

13. 出願時に本学が取得した個人情報の取り扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の保護に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたっては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を守秘義務を課したうえで提供します。

14. 注 意 事 項

出願手続後は、検定料・書類の返却及び記載事項の変更を認めません。

また、出願書類等に虚偽の記載をした者に対しては、入学許可後でも入学許可を取り消すことがあります。

【過去の合格者数の状況】

	2017年度		2018年度		2019年度	
	第Ⅰ期	第Ⅱ期	第Ⅰ期	第Ⅰ期	第Ⅰ期	第Ⅱ期
志 願 者 数	49	26	49	40	88	36
受 験 者 数	46	21	47	32	77	31
合 格 者 数	15	5	22	4	26	11
入 学 者 数	10	5	18	4	17	10

大 学 院 教 員 一 覧

(2019年10月1日予定)

演 習 担 当		教 員 氏 名	教 育 研 究 分 野	専門領域
前期課程	後期課程			
○	○	博士(経済学) 教授 各 務 和 彦	ベイズ統計学, 空間計量経済学	経営学
○	○	博士(経営学)Ph.D. 教授 上 林 憲 雄	人的資源管理, 労使関係, 経営組織	経営学
○	—	Ph.D. 教授 末 廣 英 生	決定分析, ゲーム理論	経営学
○	○	博士(経営学) 教授 鈴 木 竜 太	経営管理, 組織行動	経営学
○	○	Ph.D. 教授 原 拓 志	テクノロジー・マネジメント, 生産システム	経営学
○	○	博士(経営学)Ph.D. 教授 原 田 勉	経営戦略, テクノロジー・マネジメント	経営学
○	○	博士(経営学) 教授 松 嶋 登	経営組織, 経営管理, テクノロジー・マネジメント	経営学
○	○	Ph.D. 教授 三 品 和 広	経営戦略, オペレーションズ・マネジメント	経営学
○	—	Ph.D. 教授 水 谷 文 俊	公益事業論, 都市経営, 交通経済	経営学
○	○	博士(経済学) 教授 宮 原 泰 之	組織の経済学, ゲーム理論	経営学
○	○	博士(経営学) 教授 森 直 哉	コーポレート・ファイナンス	経営学
—	—	博士(経営学)Ph.D. 教授 金 井 壽 宏	経営管理, 経営行動科学	経営学
—	—	博士(経営学) 教授 平 野 光 俊	人的資源管理, 人事制度設計	経営学
—	—	Ph.D. 教授 松 尾 博 文	オペレーション管理, サプライチェーン管理	経営学
—	—	博士(学術) 教授 尾 崎 弘 之 **	ベンチャー経営, 環境・エネルギービジネス	経営学
○	—	博士(経営学) 教授 安 部 浩 次	決定分析, ゲーム理論	経営学
○	○	博士(経営学) 教授 中 村 絵 理	公益事業論, ガバナンス論	経営学
○	○	博士(経営学) 教授 服 部 泰 宏	組織行動, 人的資源管理, 経営管理	経営学
○	○	博士(経営学) 教授 平 野 恭 平	経営史	経営学
○	○	博士(経営学) 教授 宮 尾 学	テクノロジー・マネジメント	経営学
—	—	Ph.D. 准 教 授 清 水 玄 彦	計量経済学, ベイズ統計学	経営学
—	—	准 教 授 中 井 正 敏	国際金融, 企業金融	経営学
—	—	博士(経営学) 教授 庭 本 佳 子	人的資源管理, 経営管理, 経営組織	経営学
○	○	博士(経営学) 教授 西 谷 公 孝 *	環境経営, CSR経営	経営学
○	○	Ph.D. 教授 ベーベンロート, R. *	国際経営	経営学
○	—	博士(政策・メディア) 准 教 授 松 本 陽 一 *	イノベーション論, 戦略論	経営学
○	○	博士(商学) 教授 江夏 幾多郎 *	人的資源管理、雇用制度	経営学
○	○	博士(経営学) 教授 音 川 和 久	財務会計, 財務諸表分析	会計学
○	○	博士(経営学) 教授 梶 原 武 久	管理会計, 原価計算, コスト・マネジメント	会計学
○	○	博士(経営学) 教授 國 部 克 彦	社会環境会計, 経営分析, 環境経営	会計学
○	—	博士(経営学) 教授 後 藤 雅 敏	財務会計	会計学
○	○	博士(経営学) 教授 清 水 泰 洋	財務会計, 会計史, 簿記	会計学
○	○	博士(経営学) 教授 鈴 木 一 水	財務会計, 税務会計	会計学
○	○	博士(経営学) 教授 松 尾 貴 巳	管理システム, 管理会計, 公会計	会計学
○	○	博士(経営学) 教授 三 矢 裕	管理システム, 管理会計	会計学
○	○	博士(経営学) 教授 北 川 教 央	財務会計	会計学
○	○	博士(経営学) 教授 高 田 知 実	財務会計, 監査	会計学

演 習 担 当		教 員 氏 名	教 育 研 究 分 野	専門領域
前期課程	後期課程			
○	○	博士（経営学） 准教授 堀 口 真 司	会計社会学，社会環境会計	会計学
○	○	博士（経営学） 准教授 與三野 禎倫	財務会計，国際会計	会計学
○	○	博士（経営学） 教授 榎 本 正 博 *	財務会計	会計学
○	○	博士（経済学） 教授 内 田 浩 史	金融システム，金融機関	商 学
○	○	博士（商学）Ph.D. 教授 小 川 進	マーケティング，イノベーション・マーケティング	商 学
○	○	博士（商学） 教授 栗 木 契	マーケティング，デジタル・マーケティング	商 学
○	○	商 学 博 士 教授 黄 磷	マーケティング，流通システム	商 学
○	○	博士（工学） 教授 三 古 展 弘	交通計画，交通行動分析	商 学
○	—	博士（商学） 教授 高 嶋 克 義	マーケティング，流通システム	商 学
○	○	博士（商学） 教授 トングライ，J.	ファイナンス	商 学
○	○	経 済 学 博 士 教授 藤 原 賢 哉	金融論，金融システム論	商 学
○	○	博士（商学） 教授 馬 岩	貿易，国際経済	商 学
○	○	博士（経済学） 教授 松 井 建 二	応用ゲーム理論，流通システム	商 学
○	○	博士（商学） 教授 南 知 恵 子	マーケティング，流通システム	商 学
○	○	博士（経営学） 教授 山 崎 尚 志	保険，ファイナンス	商 学
—	—	博士（商学） 教授 正 司 健 一	交通論，交通経済，公的規制，社会基盤	商 学
○	○	博士（商学） 教授 忽 那 憲 治 **	アントレプレナー・ファイナンス，アントレプレナーシップ	商 学
—	—	教 授 山 本 一 彦 **	ファイナンス，ストラテジック・アントレプレナーシップ	商 学
○	○	博士（経済学） 准教授 畠 田 敬	証券市場，ファイナンス	商 学
○	○	博士（商学） 准教授 保 田 隆 明	アントレプレナーファイナンス，ベンチャービジネス	商 学
○	○	博士（商学） 准教授 森 村 文 一	マーケティング	商 学
—	—	博士（商学） 准教授 善 如 悠 介	産業組織論，流通経済論	商 学
—	—	博士（経営学） 准教授 角 田 侑 史	国際交通，ロジスティクス	商 学
—	—	講 師 西 村 幸 宏	ファイナンス	商 学
○	○	博士（商学） 教授 伊 藤 宗 彦 *	製品開発論，テクノロジー・マネジメント	商 学
○	—	Ph.D. 准 教 授 松 尾 美 和 *	交通政策，公共経営	商 学

- （注） 1. 演習担当欄の○印は演習を担当すること，—印は担当しないことをそれぞれ示します。
2. 教員氏名右側の**印は科学技術イノベーション研究科兼務教員を，*印は経済経営研究所教員を示します。
3. 演習担当教員の志望に際しては，前期課程および後期課程の5年間にわたって指導を受けることができる教員を志望することが望ましい。

2020年度 神戸大学大学院経営学研究科博士課程前期課程入学願書

(外国人特別学生)

		受験番号		※	
神戸大学長 殿 私はこのたび、貴大学大学院経営学研究科博士課程前期課程に入学を志願しますから御許可くださいますようお願いいたします。 平成 年 月 日					
フリガナ氏名	(姓) _____ (名) _____		男・女		
	_____ 年 月 日生 (満 歳)				
志望専門領域	(「経営学」・「会計学」・「商学」のいずれかを入力)	研究指導教員名 (注)			
出身学校	(所在国) _____)		〈検定料〉 振替払込 受付証明書 貼付欄 1) 郵便局の日附印のある振替払込受付証明書を全面のり付けして貼ってください。 2) 本人が保管する振替払込請求書兼受領証と間違えないでください。		
	立 _____ 大学				
	学部 _____				
	学科 _____				
	_____ 年 月 卒業・卒業見込み (_____) 学士 (_____)				
現住所	(〒 _____)				
	電 話 (_____) _____				
	携帯電話 _____				
受付日	※	取扱者	※		

(注) 研究指導教員については、必ずしも出願時に希望した教員になるとは限りません。

※欄は記入しないでください。

(裏面に続く)

履 歴 書

氏 名			年 月 日 生 (満 歳)
現 住 所	(〒 -)		電 話 () - 携帯電話 - -
緊急時の連絡先	(〒 -)		電 話 () - 携帯電話 - -

写 真 貼 付

3か月以内に撮影のものを全面のり付けしてください(上半身・脱帽・正面向)
縦4cm×横3cm

学歴・職歴・免許・資格 (初等教育期間入学以後現在まで空白期間のないよう詳細に記入し、各項目別にまとめて書いてください。)			在学・在職期間
年 月入学 年 月卒業等			年 ヶ月
年 月入学 年 月卒業等			年 ヶ月
年 月入学 年 月卒業等			年 ヶ月
年 月入学 年 月卒業等			年 ヶ月
年 月入学 年 月卒業等			年 ヶ月
年 月 年 月			
年 月 年 月			
年 月 年 月			
年 月 年 月			
年 月 年 月			
年 月 年 月			
年 月 年 月			
年 月 年 月			
年 月 年 月			

見 本

研 究 計 画 書			
志 望 す る 専 門 領 域		受 験 番 号	※
志望する研究指導教員名		フリガナ 氏 名	
(1) これまでの研究概要 (約800字) 見本 (2) 前期課程修了後の希望進路			

(3) 経営学研究科で取り組もうとしている研究テーマ及び研究課題 (約1,200字)

見本

前外

2020年度

受験票

神戸大学大学院経営学研究科

受験番号	※		
フリガナ氏名	男・女 年 月 日生		
志望専門領域	経営学・会計学・商学		

※欄は記入不要。

見本

切り離さないでください

前外

2020年度

整理票

神戸大学大学院経営学研究科

受験番号	※		
フリガナ氏名	男・女 年 月 日生		
志望専門領域	経営学・会計学・商学		

※欄は記入不要。

写真貼付欄

3か月以内に撮影のものを
全面糊付けしてください。
(上半身・脱帽・正面向、
縦4cm・横3cm)

写真貼付欄

3か月以内に撮影のものを
全面糊付けしてください。
(上半身・脱帽・正面向、
縦4cm・横3cm)

(注)裏面に受験者心得が記してあるので読んでおいてください。

受験者心得

I. 試験実施時間割

募集要項のとおり

II. 試験室

神戸大学経営学研究科学舎（詳細は当日掲示します）

III. 受験上の注意事項

1. 試験開始20分前までには試験場へ到着するよう心がけてください。
2. 「面接」は、開始20分前の集合時刻(15:20)を厳守してください。(座席にいない場合、欠席とみなすことがあります。)
3. 受験票は必ず携行し、受験中は机上に置いてください。
4. 辞書の持込は認めません。
5. 許可された携行品以外のものは所定の場所へ置いてください。
6. 携帯電話は時計代わりに使用できません。
7. 面接控室での待機中に携帯電話等の通信機器は使用できません。
8. 答案用紙には必ず所定の事項を記入してください。
9. 試験開始後40分までは退室を認めません。
試験開始40分以後の入室は認めません。
10. 遅刻した場合は入学試験実施本部に申し出て、係員の指示に従ってください。
11. 入学許可後でも受験に関し不正の事実が発見されたときは入学許可を取消することがあります。

見本

住 所 票

注) 合格通知, 入学手続書類等送付先及び氏名を
記入してください。※は記入不要。

切り離さないでください。

--	--	--	--	--	--	--	--

住 所 票

注) 合格通知, 入学手続書類等送付先及び氏名を
記入してください。※は記入不要。

切り離さないでください。

--	--	--	--	--	--	--	--

見 本

様

※

(前期課程 外国人 第Ⅱ期)

様

※

(前期課程 外国人 第Ⅱ期)

出願時の検定料の納付について

2020年度入学願書受付時の検定料納付についてご案内します。

検定料 30,000円

- ・ 下半分の郵便局専用払込用紙を切り取って、最寄りの郵便局で納付してください。手数料は別途ご負担願います。
- ・ 出願の際、郵便局での振替払込受付証明書（郵便局の日附印が必要）により検定料の納付確認をいたしますので、振替払込受付証明書を願書の所定の欄に貼付して提出してください。日附印が押されていない場合は、出願を受理できませんので必ず確認してください。
- ・ 振替払込受付証明書の出願者名（カタカナ）は、必ず記入してください。
- ・ ご依頼人の欄は、志願者本人の名前を記入してください。（願書の氏名と照合します。）
- ・ 予め余裕を持って検定料の払込みを済ませ、出願期間内に必着するように出願書類は郵送（書留速達）により送付してください。

ここから下を切り取って郵便局・ゆうちょ銀行の取扱窓口でお渡しください

↓ 願書貼付用ですので納付後忘れずに受領してください。

00		大阪		払込取扱票										振替払込受付証明書																											
口座番号		金額										座番号										加入者名																			
009300		203371										203371										神戸大学																			
加入者名		神戸大学										料金額										備考																			
通欄		2020年度 検定料 【大学院】										志望研究科・専攻名										経営学研究科																			
ご依頼人		学生区分										博士課程前期課程（修士）Ⅱ期 外国人										おところ（郵便番号）										日附印									
おなまえ		様										（電話番号）										（消費税込）										日附印									
裏面の注意事項をお読みください。（ゆうちょ銀行）（承認番号大 第40583号）		これより下部には何も記入しないでください。										この受領証は、大切に保管してください。										（承認番号大証第490号）																			

※お支払いはATMではなく、
必ず郵便局・ゆうちょ銀行窓口にて通常払込みでお願いします。
電信払込みは利用しないでください。

見本

この用紙は、機械で処理する
のにも適しています。記入する際、
のりや糊を記入しないでください。
また、本票を汚したり、折り曲げ
たりしないでください。

この用紙は、ゆうちょ銀行又は
郵便局の払込機能付きATMでも
ご利用いただけます。

・この払込書を、ゆうちょ銀行又は
郵便局の渉外員にお預けになる
ときは、引換えに預り証を必ずお
受け取りください。

・この用紙による、払込料金は、
ご依頼様が負担することとなり
ます。

・ご依頼様からご提出いただき
ました払込書に記載されたおと
ころ、おなまえ等は、加入者様に通
知されます。

・この受領証は、払込みの証拠と
なるものですから大切に保管して
ください。

収入印紙

課税相当額以上

貼付

印

この場所には、何も記載しないでください。

《 麻しん（はしか）・風しんの感染予防措置 》

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生に次の①、②、③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類
 - ② 過去5年以内（平成27年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
 - ③ 過去5年以内（平成27年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類
- ＊ ①、② のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
- ＊ ①、② では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。医療機関等から発行される証明書その他、平成20年4月1日から平成25年3月31日まで実施されたMRワクチンの第3期予防接種（中学校1年生に相当する年齢時）や第4期予防接種（高校3年生に相当する年齢時）に伴う「予防接種済証」でもかまいません。
- 第3期・第4期予防接種の「予防接種済証」は①の1回分として使用できます。
- ＊ 母子手帳も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①、②の書類として使用できます。既往歴（かかったことがある旨の記載）のみで、診断根拠として確実な検査結果などが記載されていない場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
- ＊ ③ では、次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
- ＊ ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①、風しんについては③を提出してもかまいません。
- ＊ 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
- ＊ 上記のいずれの書類も入学試験の可否判定に用いるものではありません。

提出期限：4月入学者は新生健康診断実施日、10月入学者は10月入学者健康診断実施日
提出先：保健管理センター

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区 分	測定方法	判定基準	備 考
麻しん	IgG－EIA 法 PA 法 NT 法	8.0 以上の陽性 128 倍以上の陽性 4 倍以上の陽性	3 つの測定方法のうち、いずれかで陽性
風しん	HI 法 IgG－EIA 法	32 倍以上の陽性 8.0 以上の陽性	2 つの測定方法のうち、いずれかで陽性（HI 法を推奨）

血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、単に抗体陽性とされる値よりは高い値なので注意してください。

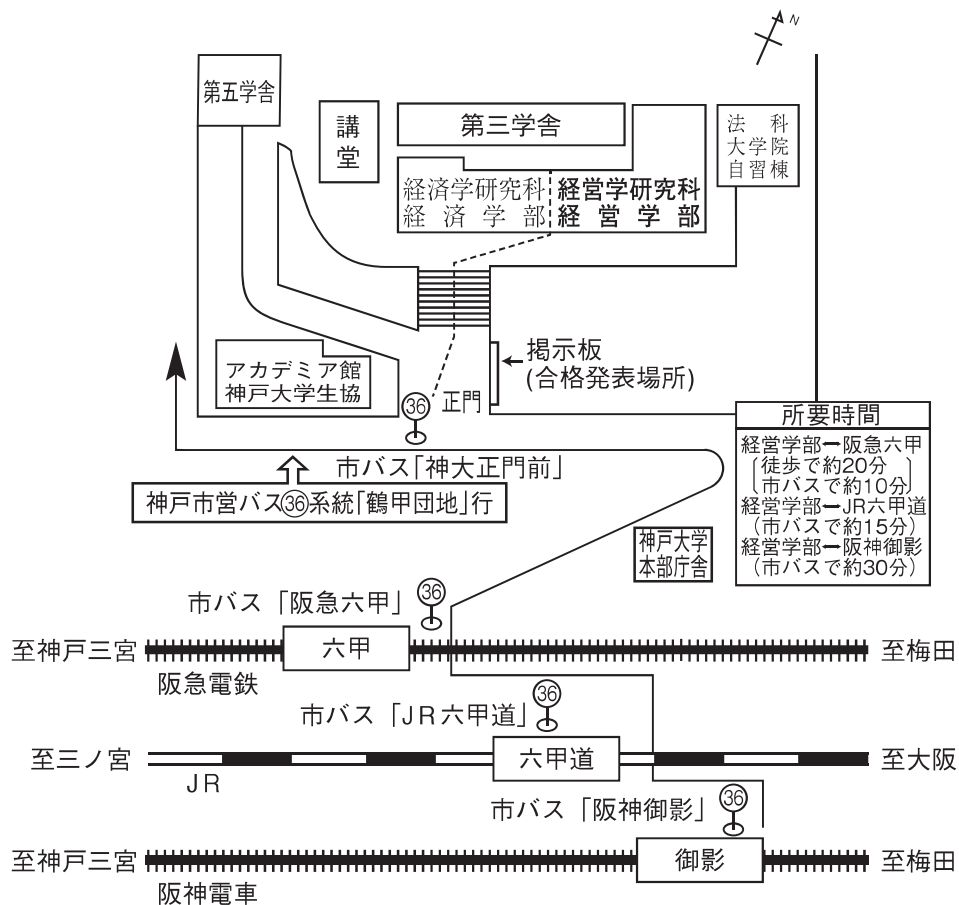
* 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。（特に、抗体検査を受ける場合は、測定方法と判定基準を確認していただいでください。）

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

神戸大学経営学研究科学舎所在地略図



神戸大学大学院経営学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2 - 1

TEL (078) 803-7260