

令和 5 年度

私費外国人特別学生入学試験

経 営 学 部

学 生 募 集 要 項

神 戸 大 学

神戸大学経営学部のアドミッション・ポリシー

経営学部は、経営学・会計学・商学の領域において高度な専門的知識を身につけ、次世代の知識・産業社会において知的リーダーシップを発揮できる人材の育成を目的としています。このことから経営学部では次のような学生を求めています。

経営学部の求める学生像

1. 経営・経済・社会の全般にわたる一般的・基礎的教育を受けるために必要な日本語・外国語の読解能力・表現能力と数理的・論理的思考能力をそなえた学生
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力〕
2. 経営に関する多方面の専門知識を修得する意欲に富む学生
〔求める要素：知識・技能，関心・意欲〕
3. 学生相互で切磋琢磨できるような幅広い関心と向上心をもつ学生
〔求める要素：主体性・協働性，関心・意欲〕
4. 国際社会に通用する思考力，判断力およびコミュニケーション能力をもつことを希求する学生
〔求める要素：思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲〕

I. 募集人員 若干名

II. 出願資格

日本国籍を有しない者で、次の(1)から(3)の**すべてに該当する者**。

(1) 出入国管理及び難民認定法において、在留資格「留学」を有する者及び取得できる見込みの者

(2) 次の①又は②に該当する者

① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び令和 5 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

② 本学部において、①と同等以上の学力があると認めた者

(3) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「2022 年度日本留学試験」において本学部が指定する次の科目を受験している者

(注) 「日本留学試験」について

① 日本語、数学、総合科目の 3 教科又は、日本語、数学、理科の 3 教科を受験してください。

② 日本語で出題された科目を受験してください。

③ 数学はコース 1 又はコース 2 のいずれを受験してもかまいません。

④ 理科は、物理、化学、生物のうち 2 科目を受験してください。

III. 出願手続

(1) 出願期間

令和 5 年 1 月 23 日 (月) から 2 月 1 日 (水) 17 時までに届くよう郵送してください【必着】。出願書類の受付は郵送によるもののみとし、直接持参しても受理できませんので、郵便事情を十分考慮して早めに郵送してください。

(2) 出願に必要な書類等

次の出願書類等を取りそろえ、封筒の表に「経営学部私費外国人特別学生入学願書在中」と朱書きし、神戸大学経営学部教務グループに書留速達により郵送してください。

神戸大学経営学部教務グループ 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

◆印の書類は、経営学部ウェブサイト (<https://b.kobe-u.ac.jp/admission/ugrad-international/>) にて所定様式をダウンロードしてください。

① 検定料	検定料 17,000 円を銀行振込 (ATM またはインターネットバンキングを推奨) により納付し、「ご利用明細票」を A4 サイズの白紙に貼付け提出してください。残高表示がある場合は、黒塗り等で残高が見えないようにしてください。 インターネットバンキングの振込完了画面を印刷したものを提出しても構いません。 ・振込先口座：三井住友銀行六甲支店 (普通) 4165080 国立大学法人神戸大学 ・振込名義は必ず「F45○○○○」(○○○○は出願者氏名) とすること。
-------	---

	※出願者以外が振込を行う場合、自身の名前を入力しないように注意。 ・振込にかかる手数料は振込人負担。 海外からの送金を希望する場合は教務グループに連絡してください。
②入学願書・履歴書◆	本学部所定の入学願書・履歴書に記入してください。【A4 サイズ】
③整理票・受験票◆	記入し、所定の欄に写真を貼ってください。【A4 サイズ】
④写 真 (3 枚)	3 か月以内に撮影したものを入学願書、整理票及び受験票の所定欄に貼ってください。(上半身、脱帽、正面 縦 4cm×横 3cm)
⑤卒業証明書 又は 卒業見込証明書	在籍若しくは出身学校長が作成したもの。
⑥成績証明書	在籍若しくは出身学校長が作成したもの。
⑦日本留学試験の 受験票の写し	日本留学試験の受験票の写しを提出してください。
⑧日本留学試験の 成績通知書の写し	日本留学試験の成績通知書の写しを提出してください。
⑨返信用封筒	長形 3 号封筒の表面に郵便番号、住所、氏名を記入して郵便切手 400 円を貼付してください。(受験票及び受験者心得の送付に用います)
⑩住所票◆	出願者の住所、氏名、郵便番号を記入してください。
⑪住民票の写し	日本に居住している者は、市区町村長の発行する「住民票の写し」(提出日前 30 日以内に発行されたものに限る)または在留カード(両面)の写しを提出してください。住民票の写しについては、在留資格等に関する内容(国籍・地域、中長期在留者・特別永住者等の区分(30 条 45 区分)等(在留資格、在留期間、在留期間の満了の日))の記載があり、個人番号(マイナンバー)が記載されていないものを提出してください。個人番号(マイナンバー)の記載された住民票等は受理できません。※住民票発行窓口で発行されたものが「住民票の写し」です。そのまま送付してください。

(注 1) 英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

(日本語教育機関や専門学校等が翻訳した書類は不可です)

(注 2) 出願書類⑤・⑥については原本を提出してください。(コピーは不可)

IV. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等のうち、受験上及び修学上の配慮を必要とする志願者は、原則として出願締切日の 4 週間前までに経営学部教務グループまで申し出てください。

(注) 事前相談は障害のある者等に神戸大学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害のある者等の受験や修学を制限するものではありません。日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

なお、修学上の配慮のみを必要とする場合も、同様に事前に相談してください。

V. 個別学力検査出題教科・科目の出題方法等

教科	出題科目	試験時間 (配点)	出題方法等
国語	「国語」 (漢文を除く)	80分 (120点)	『国語総合』『現代文B』及び『古典B』を出題範囲とし、「現代文」及び「古文」の各1題を出題します。
数学	「数学」 (文科系)	80分 (75点)	『数学Ⅰ』『数学Ⅱ』『数学A』及び『数学B』を出題範囲とし、『数学B』では、「数列」及び「ベクトル」の2分野を出題範囲とします。
外国語	「英語」	80分 (125点)	英語は、『コミュニケーション英語基礎』『コミュニケーション英語Ⅰ』『コミュニケーション英語Ⅱ』『コミュニケーション英語Ⅲ』『英語表現Ⅰ』『英語表現Ⅱ』『英語会話』を出題範囲とします。

VI. 試験期日及び時間割

期 日	教科等	時 間
2月25日(土)	外国語	9:20～10:40 (80分)
	数 学	11:50～13:10 (80分)
	国 語	15:10～16:30 (80分)
	面 接	筆記試験「国語」終了後

VII. 試験場及び交通機関

◎ 前期日程〔2月25日(土)〕

学 部	試 験 場 ・ 所 在 地	交 通 機 関 等
経 営 学 部	E 試験場 (経営学部学舎) (神戸市灘区六甲台町2-1)	市バス 36系統 「神大正門前」下車 (参考: 阪急電鉄「六甲」より徒歩25分)

- 神戸市バス**36系統**「鶴^{つるかぶとだんち}甲^{みかげ}団地^{ろっこうみち}」行きは、阪神電車「御影」、JR「六甲道」、阪急電鉄「六甲」から乗車できます。
- 試験場及びその周辺には駐車場がありません。自動車、バイク等での来場、送迎は周辺住民の迷惑になり、一般車両や市バスの運行にも支障をきたしますので、絶対にしないでください。
- 試験当日、神戸市バスは**相当な混雑が予想されます**ので、余裕をもって試験場に来てください。試験終了後についても神戸市バスは相当な混雑が予想されます。徒歩による阪急電鉄「六甲」までの所要時間は、「交通機関等」欄を参照してください。
- 試験場は、志願者数等によって変更することがありますので、「受験者心得」(案内図入り)により再度確認してください。
- 当日の交通機関の乱れ、天候不良に伴う入学試験の対応については、神戸大学ホームページにてお知らせします。

Ⅷ. 選考方法

次の資料を総合して選考します。

- ①個別学力検査及び面接
- ②日本留学試験
- ③出願書類

Ⅸ. 合格者発表

次の日程により、当学部ホームページにて合格者の受験番号を発表します。

前 期 日 程	令和5年3月9日（木）10時（予定）
---------	--------------------

- （注） 1. 合格者発表の掲示は行いません。
2. 電話等による可否に関する問い合わせには一切応じられません。
3. 合格者には「合格通知書」、「入学の手引き」等の書類を速達郵便で発送します。

X. 入学手続

入学手続は、郵送により行います。

ただし、やむを得ない事情がある場合は持参により入学手続を行うことができます。

所定の日時までに入学手続を完了しない者については、入学を辞退した者として取扱い、これ以降の入学手続は認めません。

詳細については、合格者発表時に郵送する「入学の手引き」をご確認ください。

なお、「令和5年度神戸大学受験票」は入学手続きに必要ですので、試験終了後も大切に保管してください。

（1）郵送による入学手続

1）郵送期限

前期日程	令和5年3月15日（水）15時までに必着
------	----------------------

2）送付方法等

1. 遅延等の郵便事情を考慮の上、郵送期限に間に合うよう**書留速達**で郵送してください。
2. 合格者発表時に本学から送付する所定の封筒で郵送してください。
3. 入学料は「**銀行振込依頼書**」により**銀行窓口**で納付してください（詳細については、合格者発表時に郵送する「入学の手引き」をご確認ください）。
4. メール便、バイク便等での配送は受け付けません。

※上記郵送期限を過ぎて到着した場合は、いかなる理由があっても受理できません。

3）入学手続書類の送付先

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1
神戸大学 学務部学務課

4）その他

入学手続を完了した者には、入学ガイダンス等の書類を、3月16日（木）に発送します。

(2) 持参による入学手続

郵送による入学手続ができない場合、次のとおり持参による入学手続を行うことができます。

1) 持参受付期間

前期日程	令和5年3月13日（月）10時から15時まで 令和5年3月14日（火）10時から15時まで
------	--

2) その他

- ・本学所定の用紙（「神戸大学合格者向けWebサイト」に掲載）に必要事項を記入の上、持参による入学手続日の前日12 時までに学務部学務課へFAX（078-803-5209）にて送信してください。
- ・合格者本人が持参できない場合は、代理人が持参しても差し支えありません。
- ・手続会場等の詳細については、合格発表時に郵送する「入学の手引き」をご確認ください。
- ・入学手続会場及びその周辺には駐車場がありませんので、自動車、バイク等での来場、送迎はできません。

(3) 入学手続に必要なもの

①	令和5年度神戸大学受験票	
②	入 学 料 (入学手続時に必要な費用) ◎ 282,000円（予定）	合格者発表後に別途発送する「銀行振込依頼書」により、銀行窓口で納付してください。 入学料免除及び徴収猶予については、14ページを参照してください。
③	学生証作成用写真台紙	学生証用写真（縦30mm×横24mmカラー又は白黒光沢仕上げ）を貼ってください。
	外国語第Ⅱ選択届	ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語から選択してください。
④	あて名ラベル (持参の場合は不要)	合格者発表時に郵送する「入学の手引き」添付の本学所定のあて名ラベルに郵便切手400円分を貼り、受信者の住所・氏名・郵便番号を明記したもの。

(注) 1. 入学料は、予定額です。

2. 納付した入学料は、返還できません。

3. 入学手続の詳細(提出書類・入学料等の納付方法・入学手続会場案内図等)については、合格者発表時に郵送する「入学の手引き」等の書類により、別途お知らせします。

(4) 入学手続における留意事項

①一つの国公立大学・学部に入入学手続を行った場合は、これを取り消して他の国公立大学・学部に入入学手続を行うことはできません。

②入学手続を完了した者には、「入学許可書」等の書類を交付します。

③入学手続完了後の入学辞退については、事前に神戸大学入試課に電話連絡のうえ、令和5年3月30日(木)17時までに「入学辞退届」(様式任意)を提出してください。(TEL078-803-5230,5235)

なお、入学辞退後に、その取り消しはできません。

また、入学手続完了後の入学辞退者については、原則として入学料以外の納付済みの諸会費等を返還します。入学辞退手続の際に申し出てください。

④入学料を納付しただけでは入学手続が完了したことにはなりません。必ず5・6ページの記載に従って入学手続を行ってください。

(5) 入学に必要な費用(予定)

入学時に必要な主な費用は、おおむね次のとおりです。

(単位：円)

入学料	授業料	学生教育研究災害傷害保険料 ※ 1	神戸大学育友会費※ 2	同窓会費 ※ 2	後援会費 ※ 2	関係学会費 ※ 2
282,000	前期分 267,900 後期分 267,900 年額 535,800	3,300	入会費 一口 10,000 (二口以上の納入をお願いしています。) 施設充実費 3,000	36,000 (以下内訳) 校友会終身会費※ 3 10,000 凌霜会(法・経済・経営学部同窓会) ・入会金10,000 ・学部新入生会費 4,000×4年分 =16,000	なし	年会費10,000 (経済経営学会費) 年会費10,000 (現代経営学研究所賛助会員費)

1. 金額は、予定額です。
2. 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
3. ※ 1 の保険料は、所定の修業年限(保険期間)の保険料となります。
4. ※ 2 は皆様に会費の納入をお願いしています。
5. ※ 3 「校友会」とは、神戸大学の卒業生・修了生及び在学生並びにその家族、教職員を含めた、国内外の神戸大学関係者の交流・親睦、研鑽及び世代や地域を越えたコミュニケーションの発展を目指すものです。なお、学部の同窓会費については学部同窓会毎に会費納入の制度、支援事業の違い等で異なります。
6. これらの費用以外に、学部によっては学生自治会関係の費用、実習用の作業服の費用等が必要となる場合があります。
7. それぞれの費用の金額・納付方法等については、合格者発表時に郵送する「入学の手引き」をご参照ください。

<問い合わせ先>

神戸大学育友会費について：神戸大学学務部学務課

TEL：078-803-5213 e-mail：stdnt-ikuyukai@office.kobe-u.ac.jp

同窓会費等について：神戸大学企画部卒業生・基金課卒業生グループ

TEL：078-803-5042 e-mail：plan-sotsugyo@office.kobe-u.ac.jp

その他の費用については、経営学部（8 ページの問い合わせ先参照）へお問い合わせください。

XI. 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜(出願処理、選抜実施)、合格者発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究および結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

- (3) 出願にあたって提出された個人情報は、入学者の個人情報についてのみ、入学後の学生支援関係（健康管理，授業料免除，奨学金申請），教務関係（学籍，修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合，業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが，守秘義務を遵守するよう指導します。
- (5) 国公立大学の分離分割方式による合格者及び追加合格者決定業務を円滑に行うため，氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限り，合否及び入学手続等に関する個人情報が，独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に提供されます。

XII. 留意事項

- (1) 当日の交通機関の乱れ，天候不良に伴う入学試験の対応については，神戸大学ホームページにてお知らせします（<http://www.kobe-u.ac.jp/>）。
- (2) 本学は，受験のための宿泊施設の紹介は行っていません。宿泊希望者は，神戸大学生協同組合のホームページを参照してください。
 ■神戸大学生協ホームページ <http://www.kucoop.jp/exam/>
- (3) その他不明な点がある場合は，下記へ問い合わせてください。

神戸大学経営学部教務グループ

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

TEL：078-803-7260

[過去の入試結果]

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	2020年度 (令和2年度)	令和3年度	令和4年度
志願者数	1	7	10	5	10	2	0
受験者数	1	4	9	4	9	1	—
合格者数	1	0	1	1	2	0	—
入学者数	1	0	0	1	2	0	—

《 麻しん(はしか)・風しん等の感染予防措置 》

1. 麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

本学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生に次の①、②、③のいずれかを入学後、4月に行われる健康診断時に提出していただいています。ただし、医学部（医学科、保健学科）では①又は③のいずれかに限ります。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を満1歳以降に、それぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類（推奨）
- ② 過去5年以内（平成30(2018)年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去5年以内（平成30(2018)年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類

＊ ①、② のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。

＊ ①、② では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。医療機関等から発行される証明書の他、平成20(2008)年4月1日から平成25(2013)年3月31日まで実施されたMRワクチンの第3期予防接種（中学校1年生に相当する年齢時）や第4期予防接種（高校3年生に相当する年齢時）に伴う「予防接種済証」でもかまいません。

第3期・第4期の予防接種の「予防接種済証」は①の1回分として使用できます。

＊ 母子手帳も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①、②の書類として使用できます。既往歴（かかったことがある旨の記載）のみで、診断根拠として確実な検査結果などが記載されていない場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。

＊ ③ では、次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。

＊ ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①、風しんについては③を提出してもかまいません。

＊ 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

＊ 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

2. 流行性耳下腺炎と水痘のワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について〔医学部（医学科・保健学科）の新入生のみ〕

医学部（医学科・保健学科）の新入生には上記の麻しん・風しんに加えて、流行性耳下腺炎と水痘についても、ワクチン接種を満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けているか、過去5年以内（平成30(2018)年4月以降）に受けた抗体検査で「発症を防ぐのに十分な血中抗体価（下表を参照）」を有しているか、のいずれかを証明する書類（様式は合格発表後に医学部入学試験合格者に郵送します）を第1学年の7月末日までに提出していただきます。

また、血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつとなるよう提出期限までに受けていただきます。（2回のワクチン接種は4週間以上の間隔をおいて受けることが必要です。）抗体検査を受けずに、ワクチンを満1歳以降に2回となるように、追加接種していただいてもかまいません。

流行性耳下腺炎、水痘の血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によって予防接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

	測定方法	判定基準	備 考
麻しん	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性 (16.0 以上) *	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性 *医学部(医学科・保健学科)は、3つの測定方法のうち、いずれかで（ ）内の値以上の陽性
	PA 法	256 倍以上の陽性 (256 倍以上) *	
	NT 法	4 倍以上の陽性 (8 倍以上) *	
風しん	HI 法 IgG-EIA 法	32 倍以上の陽性 8.0 以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性（HI 法を推奨）
流行性耳下腺炎	IgG-EIA 法	4.0 以上の陽性	医学部(医学科・保健学科) のみ
水 痘	IgG-EIA 法	4.0 以上の陽性	医学部(医学科・保健学科) のみ 3つの測定方法のうち、いずれかで陽性（IgG-EIA 法を推奨）
	IAHA 法	4 倍以上の陽性	
	NT 法	4 倍以上の陽性	

血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、単に抗体陽性とされる値よりは高い値なので注意してください。特に、医学部（医学科・保健学科）では、麻しんの血中抗体価が（ ）内の値以上の陽性であることが必要です。

- * 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。（特に、抗体検査を受ける場合は、測定方法と判定基準を確認してもらってください。）
- * 神戸大学保健管理センターのホームページもご参照ください。
(URL : <http://www.health.kobe-u.ac.jp/>)

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245
神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

《学生生活案内》

(1) 学生のノートパソコン必携化

神戸大学では、高度情報化社会において情報通信技術の十分な活用能力を有する人材を育成し、それらの技術を活用した教育の提供を目的に、パソコンの必携化を実施しています。

学修支援システム(BEEF 等)を利用した双方向授業、レポートの作成、提出、講義資料の閲覧、履修登録、成績の閲覧、電子雑誌・図書の閲覧等にパソコンを活用します。授業でパソコンを利用することがありますので、教員の指示があった場合には持参できるように、入学までにパソコンをご準備ください。

ノートパソコンの最低限必要なスペック

以下の条件は、所有しているノートパソコンを利用するなどの場合の最低限の条件（ただし、医学部医学科、保健学科を除く）です。4年間以上同じノートパソコンを利用したい場合などは、推奨するスペックを参考にしてください。

*医学部医学科、保健学科は以下とは別に指定する最低限必要なスペックがあるため、詳細は下記本学Webサイト「うりぼーポータル」等を確認してください。

OS	・Microsoft 社の Windows 10 以上であること。 ※ただし、Windows 10 は 2025 年 10 月にサポートが終了する予定ですので、Windows 11 以上であることを推奨します。 ・Apple 社の macOS Monterey 12 以上であること。
CPU	Windows 10 または macOS Monterey 12 が動作する CPU であること。 ※AMD Ryzen や Apple Silicon も可とする。
メモリ容量	8GB(ギガバイト)以上が搭載されていること。
HDD, SSD	HDD、SSD のいずれかで 128GB(ギガバイト)以上が搭載されていること。
無線 LAN	IEEE802.11n(Wi-Fi 4)、IEEE 802.11ac (Wi-Fi 5) または IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6) のいずれかに対応していること。 (「IEEE802.11 a/b/g/n/ac/ax」などアルファベットの添字部分に n または ac か ax が含まれている場合はこれに該当します)
バッテリー駆動時間	8 時間程度以上であること
その他	・イヤホン・マイク・カメラが利用できること。 ・USB2.0, 3.0, 3.1, 3.2, 4 のいずれかが利用できること。
ネットワークについて	遠隔授業では動画の視聴や Web 会議への参加をした場合、一回の授業で 500MB(メガバイト)～1GB(ギガバイト)程度の通信量が予想されます。自宅のインターネット回線に Wi-Fi 接続するか、モバイルのみで通信する場合は、容量不足(いわゆるギガ不足)にならないようなプランの契約ないしはプランの変更をお勧めします。

※各学部が**推奨するスペック**などの詳細は、本学Webサイト「うりぼーポータル」でご案内します。

(URL: <https://www.office.kobe-u.ac.jp/>

stdnt-kymsys/student/green/pcmust/recommend_spec.pdf)



※各学部が推奨するスペックを備えたノートパソコンを、神戸大学生生活協同組合でも紹介しています。

(URL: <https://www.kucoop.jp/fresh/pc.html>)



※神戸大学の学生は在学中のみ^(注)，無料で Microsoft 365 Education の Office 機能及び Mac 用ウイルス対策ソフトウェアを使用できますので，これらがインストールされたパソコンを購入する必要はありません。

(注) 卒業後の利用はできないのでアンインストールすること。

※経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な方へ

貸与希望者に対し，本学からノートパソコンを1年間無償で貸与します。詳細については決まり次第，大学ホームページの「うりぼーポータル」にてご案内します。

(URL:<http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/green/pcmust/index.html>)

<問い合わせ先>

制度全体・貸与希望について：神戸大学学務部学務課 [TEL:078-803-5204](tel:078-803-5204)

パソコンのスペック・ソフトウェアについて：神戸大学情報基盤センター

e-mail : istc-pc@office.kobe-u.ac.jp

(2) 学生教育研究災害傷害保険（学研災）

学生が教育研究活動中（正課中，学校行事中，課外活動中及び学校施設内），通学中及び学校施設等相互間の移動中に，不慮の事故により身体に傷害を被った場合の救済制度として「学生教育研究災害傷害保険」があります。本学では，原則として，入学時に全員が加入することとしています。

① 保険料と保険期間

学 部	保 険 料 と 保 険 期 間
文学部・国際人間科学部(子ども教育学科以外の学科)・法学部・経済学部・経営学部・理学部・海洋政策科学部	4年間で 3,300円
国際人間科学部(子ども教育学科) 工学部 農学部	4年間で 4,660円 (付帯賠償責任保険Aコース[実習中の賠償事故] 1,360円(4年間分)を含む)
医学部医学科	6年間で 7,800円(付帯賠償責任保険Cコース[医療関連実習中の賠償事故]3,000円(6年間分)を含む)
医学部保健学科	4年間で 5,370円 (付帯賠償責任保険Cコース[医療関連実習中の賠償事故]2,000円(4年間分)を含む)

※農学部，国際人間科学部(子ども教育学科)，工学部，農学部，医学部医学科及び保健学科では，学研災に加え実験・実習中の賠償事故補償のための保険に加入することを義務づけています。

② 保険金の種類と金額

区 分	死亡保険金	後遺障害保険金	医療保険金	
			支払保険金	入院加算金
正課中・学校行事中	2,000万円	120万円 ～3,000万円	治療日数1日以上 3千円～30万円	1日につき4,000円 (180日を限度)
学校施設内(上記以外)	1,000万円	60万円 ～1,500万円	治療日数4日以上 6千円～30万円	1日につき4,000円 (180日を限度)
課外活動中(学内外)	1,000万円	60万円 ～1,500万円	治療日数14日以上 3万円～30万円	1日につき4,000円 (180日を限度)
通学中・学校施設等 相互間の移動中	1,000万円	60万円 ～1,500万円	治療日数4日以上 6千円～30万円	1日につき4,000円 (180日を限度)

※ 死亡保険金……………事故の日から180日以内に死亡したとき

後遺障害保険金……………事故の日から180日以内に後遺障害が生じたとき

(3) 入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除

免除等の内容、申請方法等の詳細は、神戸大学ホームページ（「教育・学生生活」→「経済支援」→「授業料・入学料免除などの制度」）に掲載します。

(URL : <https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/finaid/tuition/index.html>)

掲載内容について、不明な点等がある場合は、下記の問い合わせ先に照会してください。

【入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除に関する問い合わせ先】

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1

メール: stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp

(問い合わせの際は、必ず、学籍番号(学籍番号が不明の場合は受験番号)、氏名を記載してください。)

※ 大学等における修学支援に関する法律の施行に伴い、令和2年4月から「高等教育の修学支援新制度」(以下「新制度」という。)が学部学生を対象に実施されています。なお、学部学生の一部の者(留学生・学士編入者・高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から大学等に入学した日までの期間が2年を経過した者等)や大学院生は、新制度の対象ではありません。新制度については、次のホームページから確認できます。

(URL : https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm)

【参 考】

令和4年度の入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除の内容は、次のとおりです。

1. 入学料免除について

1) 大学等における修学支援に関する法律の施行に伴い令和2年4月から始まった「高等教育の修学支援新制度」(以下「新制度」という。)の申請資格を満たす入学者は、日本学生支援機構の給付奨学金について、次のいずれかに該当する場合に申請ができます。

① すでに予約採用を行い採用候補者となっている。

② 入学後に在学採用の申込みを行う。

(注1) 上記 ① ② いずれの場合も、入学後必要な手続きを行ってください。手続きを行わなかった場合は、入学料徴収猶予に切り替えて取り扱います。

(注2) 一部免除又は免除不許可になった場合は、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

2) 新制度の申請資格を満たさない入学者(留学生・学士編入者・高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から、大学等に入学した日までの期間が2年を経過した者等)においても、次のいずれかに該当する場合申請ができます。

① 入学前1年以内に、学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の被害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合

② その他、①に準ずる場合で本学が相当と認める事由がある場合

(注1) 入学料を納付した者は、入学料免除の対象となりません。

(注2) 一部免除又は免除不許可になった場合は、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

2. 入学料徴収猶予について

次のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき、選考のうえ、入学料の徴収を猶予されることがあります。

① 経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合

② 入学前1年以内に、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が困難であると認められる場合

③ その他やむを得ない事情により納付期限までに納付が困難であると認められる場合

(注) 徴収猶予が許可になった場合でも、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

3. 授業料免除について

新制度の申請資格を満たす者について、日本学生支援機構の給付奨学金とあわせて実施します。

(4) 奨 学 金

学部新1年生を対象にした神戸大学基金による神戸大学独自の奨学金制度を実施します。

また、人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学が困難な者に対しては、日本学生支援機構、地方公共団体及び民間奨学団体による奨学金制度(貸与型・給付型)があります。

奨学金制度の詳細については、神戸大学ホームページ「教育・学生生活」→「経済支援」→「奨学金制度」に掲載しています。

(URL : <https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/finaid/scholarship/index.html>)

(5) 学 生 寮

本学は、次のとおり学生寮を設置しています。

寮 名	所 在 地	定 員	居 室	在寮期間
住 吉 寮(男子)	〒658-0063 神戸市東灘区住吉山手7-3-1 TEL 078-851-4075	194人	1 人部屋(個室)	最短修業年限
住吉国際学生宿舎(男子・女子)		男子 78人 女子 58人	1 人部屋(個室)	2 年
白 鷗 寮 (男子・女子)	〒658-0015 神戸市東灘区本山南町1-4-50 TEL 078-431-6231	男子 192人 女子 24人	1 ユニット 4 個室	最短修業年限
国 維 寮 (男子・女子)	〒657-0813 神戸市灘区高尾通3-2-33 TEL 078-803-2710	134人	1 人部屋(個室)	
女 子 寮	保安上の理由により住所・電話番号は掲載しておりません。	78人	1 人部屋(個室)	

- ・ 入寮資格は原則として、通学が片道2時間以上の者で、選考は経済状況を考慮して行います。
- ・ 寮の募集要項等については、令和5年1月末頃、神戸大学ホームページの「教育・学生生活」→「学生支援」→「学生寮」に掲載します。

(URL : <https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/support/dormitory/index.html>)

入寮申請期間は、合格者発表後から数日間と短いため、寮の募集要項で申請書類を確認のうえ、合格者発表後すぐに申し込みができるよう事前に準備してください。

なお、入寮状況等により、募集しない寮もありますので、寮の募集要項で確認してください。

学生寮に関する問い合わせ先

神戸大学学務部学生支援課生活支援グループ(学寮担当)

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 1-2-1

TEL 078-803-5220

(6) アパート・マンション等

本学の近郊におけるアパート・マンション等の家賃(月額)は、おおむね次のとおりです。

区 分		家 賃
ワンルームマンション	セパレートタイプ	36,000～80,000円
	ユニットタイプ	
学生専用 食事付き物件 ※風呂・トイレは共同タイプと専用タイプがあります。		62,000～120,000円

(注) 家賃は、設備や立地、女子専用、神戸大学生専用等の条件によって変動します。

なお、斡旋は神戸大学生生活協同組合の以下の店舗にて行っていますので、お問い合わせください。

担当店舗	紹介エリア	電話番号
サービスセンター	六甲台キャンパス・深江キャンパス(海洋政策科学部)周辺	TEL 078-882-1033
医学部店	楠キャンパス(医学部医学科)・名谷キャンパス(医学部保健学科)周辺	TEL 078-371-1435

※契約上の注意

- ① 部屋を決める際は、当該物件を実際に見て、家主(管理会社)との間で条件をよく確認してください。また、部屋は保護者の方と一緒に探してください。
- ② 大学は契約に関与しません。各自で保護者の方と契約内容を十分に把握した上で慎重に契約し、万一のトラブルを避けるためにも、賃貸契約書を取り交わし、必ず保管してください。
- ③ 神戸大学生生活協同組合以外の業者による大学内での客引きは認めておりません。また、神戸大学生生活協同組合では、個人への客引き行為は行っていないので、不審な業者には注意してください。

神戸大学生生活協同組合では、新入生向けの部屋の紹介を行っております。(合格発表前の予約も受け付けます。)

詳細(日程等)は、ホームページを参照してください。

■神戸大学生生活協同組合ホームページ

<https://www.kucoop.jp/fresh/>



■資料請求フォーム

<https://www.hanshin.coop/kobe/catalog/>



※神戸大学生生活協同組合以外の業者を利用する際の注意

- ① 物件の見学の際に、契約時に発生する費用についてもよく確認してください。通常の斡旋手数料や初期費用(礼金・敷金等)以外に、見学時に説明のなかった費用を、契約時に請求する業者には、注意してください。(基本清掃費用・室内消毒費用・鍵交換費用等)
- ② 甚大な気象災害等が発生した際の、居住者・保護者に対する家主(管理会社)の連絡・支援体制についても、よく確認してください。物件の立地、設備、価格帯等も大切ですが、トラブルが起こった場合の対応が、安心できるものであることが重要です。