

令和6年度

学校推薦型選抜

経営学部 学生募集要項

お知らせ

募集要項及び出願様式（推薦書等）のWeb公開について

経営学部学校推薦型選抜では、推薦書・自己推薦書を含む全ての出願様式を本学Webページにて公開しています。出願様式（推薦書等）を含む募集要項（冊子版）の作成は行っておりません。つきましては、募集要項等を本学Webページよりダウンロードしてください。

【経営学部 学校推薦型選抜Webページ】

<https://b.kobe-u.ac.jp/admission/ugrad-exam/>

神戸大学

感染症の影響や、自然災害等の不測の事態により、本募集要項発表後に選抜方法等を変更することがあります。変更する場合は、神戸大学受験生ナビ及び神戸大学経営学部Webページ(<https://b.kobe-u.ac.jp/>)にてお知らせしますので、出願を予定されている方は、適宜ご確認ください。特に、出願の直前及び試験実施日の直前には、必ずご確認をお願いいたします。

目 次

1. アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）	1
2. 募集人員	1
3. 出願資格	1
4. 出願要件	1
5. 推薦人員	2
6. 出願手続	2
(1) 出願期間	2
(2) 出願方法	2
(3) 出願に必要な書類等	2
7. 受験票	3
8. 入試方法	3
9. 合格者発表	3
10. 入学手続	3
(1) 郵送期限	3
(2) 入学手続に必要なもの	3
(3) 入学手続における留意事項	4
11. 入学辞退者の取扱いについて	4
12. 学校推薦型選抜出願者の一般選抜への出願について	4
13. 個人情報の取扱いについて	4
14. 留意事項	4
麻しん（はしか）・風しんの感染予防措置	5
入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除について	6
入学願書記入上の注意	7
入学試験状況	8

1 アドミッション・ポリシー(入学受入方針)

経営学部は、経営学・会計学・商学の領域において高度な専門的知識を身につけ、次世代の知識・産業社会において知的リーダーシップを発揮できる人材の育成を目的としています。このことから経営学部では次のような学生を求めています。

経営学部の求める学生像

- (1) 経営・経済・社会の全般にわたる一般的・基礎的教育を受けるために必要な日本語・外国語の読解能力・表現能力と数理的・論理的思考能力をそなえた学生
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力〕
- (2) 経営に関する多方面の専門知識を修得する意欲に富む学生
〔求める要素：知識・技能，関心・意欲〕
- (3) 学生相互で切磋琢磨できるような幅広い関心と向上心をもつ学生
〔求める要素：主体性・協働性，関心・意欲〕
- (4) 国際社会に通用する思考力，判断力およびコミュニケーション能力をもつことを希求する学生
〔求める要素：思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲〕

高等学校等で修得しておいてもらいたい内容

- 「国語」：文章を読み解く力，明確な表現力。
- 「地歴・公民」：幅広く総合的な知識，様々な社会現象を捉える分析力。
- 「数学」：数学的思考力，表現力，総合力。
- 「理科」：自然科学の総合的理解力，論理的思考力。
- 「英語」：読解力，コミュニケーション力，表現力。

以上のような学生を選抜するために、経営学部のディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーを踏まえ、学校推薦型選抜では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

2 募 集 人 員 40人

3 出 願 資 格

高等学校又は中等教育学校（以下「高等学校等」という。）を令和5年4月から令和6年3月までに卒業又は卒業見込みの者

4 出 願 要 件

次のすべての要件を満たす者

- (1) 学力のみならず人物，能力，資質等において特に優れ，経営に関する多方面の専門知識を修得する意欲に富む者として，高等学校長等の長が責任をもって推薦する者
- (2) 調査書における全体の学習成績の状況（旧評定平均値）が**4.0以上**の者
- (3) 合格した場合，入学することを確約できる者
- (4) 令和6年度大学入学共通テストの次の教科・科目〔5教科7科目〕又は〔5教科8科目〕又は〔6教科7科目〕又は〔6教科8科目〕を受験する者

教科名	科目名
国語	「国語」
外国語	「英語」
数学	「数学Ⅰ・数学A」と （「数学Ⅱ・数学B」「簿記・会計」「情報関係基礎」から1）の2
地理歴史， 公民	「世界史B」「日本史B」「地理B」「倫理，政治・経済」から2
理科	「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から2 又は 「物理」「化学」「生物」「地学」から1

- (注) 1 「簿記・会計」, 「情報関係基礎」を選択解答できる者は, 高等学校又は中等教育学校において, これらの科目を履修した者(「情報関係基礎」においては, 専門教育を主とする農業, 工業, 商業, 水産, 家庭, 看護, 情報及び福祉の8教科に設定されている情報に関する科目を履修した者)及び文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程の修了(見込み)者に限ります。
- 2 「英語」については, 「リーディング」と「リスニング」を課します。

5 推薦人員

各高等学校等から推薦できる者は, 1校当たり1人とします。

6 出願手続

(1) 出願期間

令和5年11月13日(月)から令和5年11月20日(月) 17時必着

出願書類の受付は, 郵送によるもののみとし, 直接持参しても受理しませんので, 郵便事情を十分考慮して, 早めに送付してください。

なお, 国公立大学の学校推薦型選抜へ出願することができるのは, 一つの大学・学部のみですので, 十分考慮の上, 出願してください。

(2) 出願方法

(3) の出願書類を取りそろえ, 「書留速達」により郵送してください。

出願書類の送付先 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学経営学部教務グループ

(3) 出願に必要な書類等

◆印の書類は, 経営学部Webページより所定様式をダウンロードし印刷してください。

【経営学部 学校推薦型選抜Webページ】 <https://b.kobe-u.ac.jp/admission/ugrad-exam/>

書 類 等	備 考
① 入学願書・整理票 ・受験票◆	本学所定様式【A4サイズ・片面印刷】 「入学願書記入上の注意」(7ページ)を参照の上, 記入してください。
② 大学入学 共通テスト 成績請求票	大学入試センターから送付された 令和6共通テスト成績請求票 [推薦] 国公立推薦型選抜用 が届き次第, 別途神戸大学経営学部教務グループ宛に簡易書留にて提出してください。 (成績請求票が出願時点で手元に届いていなければ, 願書への貼付は不要です)
③ 推薦書◆	本学所定様式【A4サイズ・片面印刷】 高等学校等の長が作成したもの。
④ 調査書	文部科学省所定の様式により高等学校等の長が作成したもの。(出願日より遡って3か月以内に作成し, 厳封したもの) (注) 卒業見込者の調査書については, 最終学年の1学期又は前期までの成績を記載してください。
⑤ 自己推薦書◆	本学所定様式【A4サイズ・片面印刷・自筆のみ可】 出願者自身が作成したもの。
⑥ 写真	3か月以内に撮影したものを整理票の所定の欄に貼ってください。 (上半身, 脱帽, 正面, 縦4cm・横3cm)
⑦ 検定料	検定料17,000円を銀行振込(ATM又はインターネットバンキングを推奨)により納付し, 「ご利用明細票」をA4サイズの白紙に貼付け提出してください。残高表示がある場合は, 黒塗り等で残高が見えないようにしてください。インターネットバンキングの振込完了画面を印刷したものを提出しても構いません。 ・振込先口座: 三井住友銀行六甲支店(普通) 4165080 国立大学法人神戸大学 ・振込名義は必ず「F45○○○○」(○○○○は出願者氏名)とすること。 ・振込にかかる手数料は振込人負担となります。 納付された検定料は次の場合を除き返還できません。 ①出願書類等を提出しなかった場合, 出願書類等が受理されなかった場合 ②検定料を誤って二重に払い込んだ場合 ③出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合

	※検定料の返還額・方法 ・上記①又は②の場合：返還額は別途お知らせします。 ・上記③の場合：13,000円を返還します。 返還方法は「検定料返還請求書」にてお知らせします。
⑧ 受験票送付用封筒	長型3号の封筒に出願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、郵便切手344円を貼ってください。
⑨ あて名ラベル◆ (学校推薦型選抜用 2片)	本学所定様式【A4サイズ・片面印刷】 出願者の郵便番号・住所・氏名及び高等学校等の郵便番号・所在地・学校名を記入してください。

7 受験票

学校推薦型選抜受験票は、出願書類等を受付後に本人宛に送付します。

受験票が令和6年1月5日(金)までに到着しない場合は、経営学部教務グループにお問い合わせください。

[電話 078-803-7260]

8 入試方法

高等学校等の長の推薦に基づき、推薦書・調査書・自己推薦書の内容及び大学入学共通テストの成績を総合して入学者の選抜を行います。

個別学力検査は免除します。

試験の区分	国語	外国語	数学	地理歴史, 公民	理科	合計
大学入学共通テスト	200	200	200	200	100	900
書類審査						100

(注)1 大学入学共通テストの外国語の「英語」の成績は、リーディング[100点満点]を160点満点に、リスニング[100点満点]を40点満点に換算し、合計得点200点満点に換算します。なお、リスニングを免除された者については、リーディング[100点満点]を200点満点に換算した成績を用います。

2 「理科」の配点等については、以下のとおりです。

1) 「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から2科目と「物理」「化学」「生物」「地学」から1科目の計3科目を受験した場合は、「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から2科目の合計点、又は「物理」「化学」「生物」「地学」から1科目の得点のうち、高得点の成績を用います。

2) 「物理」「化学」「生物」「地学」から2科目を受験した場合は、第1解答科目の成績を用います。

9 合格者発表

(1) 合格者の発表は、令和6年2月13日(火) 10時に神戸大学経営学部Webページに掲載するとともに、合否の結果を、出身高等学校等の長に郵送により通知します。

経営学部Webページアドレス (URL: <https://b.kobe-u.ac.jp/admission/ugrad-exam/>)

(注)合格者への合格通知書の交付は行いません。

また、電話等による合否に関する照会には一切応じることはできません。

(2) 合格者は、国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部(※)を除く。以下同じ。)の個別学力検査等を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。

※公立大学協会Webページ参照 (URL: <http://www.kodaikyo.org/nyushi/>)

10 入学手続

入学手続は郵送により行います。

(1) 郵送期限

令和6年2月19日(月) 午前中必着

(2) 入学手続に必要なもの

	手 続 書 類 等	備 考
①	令和6年度大学入学共通テスト受験票	再発行を受けた場合は、再発行された受験票のみ有効です。

②	令和6年度受験票（神戸大学経営学部学校推薦型選抜用）	
③	納付金 ◎ 入学料 282,000円	入学料については、(1)の入学手続き日までに納付してください。

- (注) 1 上記の金額は、令和5年度の例です。
2 入学手続きの詳細(提出書類及び入学料の納付方法等)については、合格者に別途お知らせします。
3 納付した入学料は返還できません。
4 授業料は、年額535,800円です。(令和5年度実績)
前期分の授業料(267,900円)は、令和6年4月下旬に口座引き落としとなります。
なお、在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。
- (3) 入学手続きにおける留意事項
ア 入学手続きの際、「令和6年度大学入学共通テスト受験票」に入学手続き完了の証明として、本学名を押印して返却します。
イ 入学手続きが完了した者には、「入学許可書」及び「新入生の手引き」等の書類を交付します。

11 入学辞退者の取扱いについて

合格者が特別の事情により入学手続きを行わない場合は、経営学部教務グループに事前に連絡の上、推薦を行った高等学校等の長から、令和6年2月19日(月)(必着)までに「学校推薦型選抜辞退届」を経営学部教務グループに提出し、本学の許可を得てください。

合格者が所定の期日までに入学手続きをしなかった場合は、合格者としての権利を消失し、出願済の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、その大学・学部の合格者とはなりません。

12 学校推薦型選抜出願者の一般選抜への出願について

出願者は、学校推薦型選抜に不合格となった場合に備えて、「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つの、合計二つの大学・学部を選んで出願することができます。

なお、前期日程グループ及び後期日程グループに属さない大学・学部への出願は特に妨げません。

また、本学の一般選抜に出願する場合は、「令和6年度神戸大学学生募集要項(一般選抜)」に基づいて、出願手続きを行ってください。

13 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学部が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜(出願処理、選抜実施)、合格者発表、入学手続き業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- (3) 出願にあたって提出された個人情報は、入学者の個人情報についてのみ、入学後の学生支援関係(健康管理、授業料免除及び奨学金申請等)、教務関係(学籍、修学指導)等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。
- (5) 国公立大学の分離分割方式による合格者及び追加合格者決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限り、可否及び入学手続き等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に提供されます。

14 留意事項

- (1) 出願書類等に不備がある場合には、受理しないことがありますので十分注意してください。
- (2) 一度受理した出願書類等の返却及び記入事項の変更は認めません。
ただし、連絡先に変更があれば、速やかに連絡してください。
- (3) 出願書類等に虚偽の記載をした者は、入学手続き完了後であっても入学許可を取り消すことがあります。
- (4) 「令和6年度大学入学共通テスト受験票」及び「令和6年度受験票(神戸大学経営学部学校推薦型選抜用)」は、入学手続きに必要ですので大切に保管してください。
- (5) 選抜の結果によっては、合格者が募集人員に対し増減する場合があります。
その場合は、一般選抜前期日程で調整します。
- (6) 障害のある者等で、受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者は、令和5年11月10日(金)までに経営学部教務グループに申し出て相談してください。

(注) 事前相談は障害のある者等に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのもので、障害のある者等の受験や修学を制限するものではありません。

日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

(7) 本募集要項等について、不明な点や受験に関して照会したい事項がある場合は、経営学部教務グループに問い合わせてください。

[電話 078-803-7260]

《麻しん(はしか)・風しんの感染予防措置》

麻しん・風しんのワクチン接種(予防接種)・抗体検査に関する書類の提出について

本学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生入生に次の①、②、③のいずれかを入学後4月上旬に実施される新生入生健康診断時に提出していただいています。

- ① 麻しんと風しんのワクチン接種を満1歳以降に、それぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類(推奨)
- ② 過去5年以内(平成31(2019)年4月以降)に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去5年以内(平成31(2019)年4月以降)に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価(下表参照)を有していること」を証明する書類

- * ①、②のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン(MRワクチン)等の混合ワクチンでもかまいません。
- * ①、②では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。
- * 母子手帳等のワクチン接種記録や接種済証も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①、②の書類として使用できます。
- * 既往歴(かかったこと)がある場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
- * ③では、下表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要で、血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
- * ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①、風しんについては③を提出してもかまいません。
- * 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書(医師による証明書等)を提出してください。
- * 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区分	測定方法	判定基準	備考
麻しん	IgG-EIA法 PA法 NT法	8.0以上の陽性 256倍以上の陽性 4倍以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
風しん	HI法 IgG-EIA法	32倍以上の陽性 8.0以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性(HI法を推奨)

- * ワクチン接種歴が条件を満たす場合や満たすように追加接種する場合は、抗体検査は不要です。
- * 血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。
- * 発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、**単に抗体陽性とされる値よりは高い値**なので注意してください。
- * 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。(特に、抗体検査を受ける場合は、測定方法と判定基準を確認していただいでください。)
- * 神戸大学保健管理センターのWebページも御参照ください。
(URL : <http://www.health.kobe-u.ac.jp/>)

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除について

免除等の内容、申請方法等の詳細は、神戸大学Webページ（「教育・学生生活」→「経済支援」→「授業料・入学料免除などの制度」）に掲載します。

(URL : <https://www.kobe-u.ac.jp/campuslife/finaid/index.html>)

掲載内容について、不明な点等がある場合は、下記の問い合わせ先に照会してください。

【入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除に関する問い合わせ先】

神戸大学学務部学生支援課奨学支援グループ

〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1

E-mail : stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp

(問い合わせの際は、必ず、学籍番号(学籍番号が不明の場合は受験番号)、氏名を記載してください。)

[参考]

令和5年度の入学料免除及び徴収猶予並びに授業料免除の内容は、次のとおりです。

1. 入学料免除について

- 1) 大学等における修学支援に関する法律の施行に伴い令和2年4月から始まった「高等教育の修学支援新制度」(以下「新制度」という。)の申請資格を満たす入学者は、日本学生支援機構の**給付奨学金**について、次のいずれかに該当する場合に申請ができます。
 - ① すでに予約採用を行い採用候補者となっている。
 - ② 入学後に在学採用の申込みを行う。
(注1) 上記 ① ② いずれの場合も、入学後、必要な手続を行ってください。手続を行わなかった場合は、入学料徴収猶予に切り替えて取り扱います。
(注2) 一部免除又は免除不許可になった場合は、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。
- 2) 新制度の申請資格を満たさない入学者(留学生・学士編入者・高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から、大学等に入学した日までの期間が2年を経過した者等)においても、次のいずれかに該当する場合申請ができます。
 - ① 入学前1年以内に、学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の被害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合
 - ② その他、①に準ずる場合で本学が相当と認める事由がある場合
(注1) 入学料を納付した者は、入学料免除の対象となりません。
(注2) 一部免除又は免除不許可になった場合は、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

2. 入学料徴収猶予について

次のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき、選考のうえ、入学料の徴収を猶予されることがあります。

- ① 経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合
- ② 入学前1年以内に、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が困難であると認められる場合
- ③ その他やむを得ない事情により納付期限までに納付が困難であると認められる場合
(注) 徴収猶予が許可になった場合でも、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

3. 授業料免除について

新制度の申請資格を満たす者について、日本学生支援機構の**給付奨学金**とあわせて実施します。

入学願書記入上の注意

- ① 願書の空欄（※印の箇所を除く。）に所定事項を**黒色のボールペン又は黒色のペン**で記入例を参照して明確に記入してください。
なお、誤りや記入もれのないよう特に注意してください。
- ② 出願後は、記入事項の変更を認めません。ただし、連絡先の変更については以下の⑦のとおり速やかに連絡してください。
- ③ 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ④ 誤って記入した場合は、誤記部分を二重線で消し、訂正してください。

(記入例)

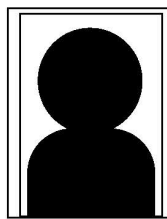
令和6年度 神戸大学入学願書 (経営学部学校推薦型選抜用)

神戸大学長 殿 私はこのたび貴大学に入学したいので、必要書類等を添えて出願します。		受験番号	※
フリガナ コウベ タロウ		大学入学共通テスト成績請求票貼付欄	
氏名 神戸太郎 (男) 女 (西暦) 2006年 1月 11日生		推薦 令和6共通テスト成績請求票 国公立推薦型選抜用	
出願資格	学校所在地 兵庫 都道府県 県立	1001K - 20001X - 1 (コウベ タロウ) 神戸太郎	
	東西 高等学校 令和6年 3月 卒業 卒業見込	調査書	※
連絡先	全日制 普通科 理数科 定時制 農業科 工業科 通信制 商業科 ()	受付月日	※
	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区六甲台町2-1 電話 (078) 0000-0000 携帯電話 080-0000-0000 E-mail 000000@0000.com	取扱者	※

- ⑤ 高等学校以外の場合は、高等学校を二重線で消して記入してください。
- ⑥ 課程・学科は該当するものを○で囲んでください。
- ⑦ 4月上旬までの間、連絡できる場所を記入してください。連絡先に変更があれば、速やかに経営学部教務グループへ連絡してください。



切りはなさないでください



令和6年度 整理票 (神戸大学経営学部 学校推薦型選抜用)

受験番号	※
フリガナ氏名	コウベ タロウ 神戸太郎 (男) 女 (西暦) 2006年 1月 11日生
連絡先	〒657-8501 兵庫県神戸市灘区六甲台町2-1 電話 (078) 0000-0000 携帯電話 080-0000-0000 E-mail 000000@0000.com

切りはなさないでください

令和6年度 受験票 (神戸大学経営学部 学校推薦型選抜用)

受験番号	※
フリガナ氏名	コウベ タロウ 神戸太郎 (男) 女 (西暦) 2006年 1月 11日生

【入学試験状況】

年 度	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
令和3年度	40	168	168	40	40
令和4年度	40	177	176	40	40
令和5年度	40	210	210	40	40