**2022年 月　日**

**中小M&A研究教育センター**

**忽那 憲治 センター長**

**応募申込書**

**下記の通り、「中小企業の存続と持続的成長」に関する研究のため応募いたします。**

1. **研究代表者情報および研究課題等**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*所属** | 神戸大学（　　　　　　 　） |
| **\*氏名（姓・名）（漢字）** |  |
| **\*氏名（姓・名）（フリガナ）** |  |
| **\*年齢、職等**  注：2022年10月１日現在 | （　）歳，博士課程後期課程（D1・D2・D3以上）・ポスドク(研究員)・教員 |
| **\*連絡先：emailアドレス①** |  |
| **連絡先：emailアドレス②** |  |
| **\*連絡先：携帯電話番号** |  |
| **\*研究課題名** |  |
| **\*研究期間**注：2022年10月1日～2023年9月30日の間で研究期間を設定してください。 | 年　月　日　～　年　月　日 |
| **\*申請額（円）**  注：上限100万円 | 円 |

\*必須項目

1. **研究計画**

**2－1　研究概要（研究背景・研究目的・研究方法とスケジュール）**

注）　2）について、明朝体10.5ポイント，1ページ以上記入し，青文字は削除して提出してください。

**2－2　研究業績**

1. 経費計画

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 項目 | 単価（円） | 数 | 小計（円） | 費目　計 | 必要性・算出根拠 |
| **物品費**  ・税込10 万円以上の物品は「少額備品」となり、大学の所有となります。また、税込10 万円未満でもPC、タブレット、等は備品と同様の扱いになります。返還する必要があります。 | 例）  ①パソコン（メーカー名・PC-abc123, 16GB，258GB）  ②図書（M&Aに関する洋書） | 例）  200,000  8,000 | 例）  1  5 | 例）  200,000  40,000 | 240,000 | 例）   1. ○○分析ソフト使用のため必要であり、オンラインショップで見積もり計上。 2. 先行資料分析のため |
| **旅費**  ・旅費：交通費（原則，公共交通機関利用），本学旅費規程の日当および宿泊費。  ・近距離出張旅費：交通費のみ。  ＊不要な宿泊は認められません。 | 例）  ①調査旅費（神戸―東京1泊2日） | 42,000 | 2 | 82,000 | 82,000 | 1. 企業実務家にインタビュー調査を予定。 |
| **謝金・人件費**  ・原則，本学規程の謝金単価による。 | 例）  ①指導助言謝金（5,000円×2時間）  ②学生研究支援員（1,200円×10時間） | 10,000  12,000 | 1  3 | 10,000  36,000 | 13,6000 |  |
| **調査費・その他** | 例）  ①英文校正外注費 | 50,000 | 1 | 50,000 | 50,000 |  |
| **計** | | | | | 508,000 |  |

以上