

令和5年3月修了の皆様へ

## 学位記等の交付について

3月23・24日開催予定の学位記授与式後の学位記、修了証明書及び成績証明書の交付方法について、下記のとおりお知らせします。

別途既にお知らせしている事項もありますが、あらためてご確認ください。

### 記

#### 学位記・証明書等交付

(D：博士課程後期課程)

3月23日(木)学位記授与式後、研究科長室で研究科長から学位記をお渡しします。  
式典終了後、ご案内しますので、教務事務室前にお集まりください。

(M：博士課程前期課程)

3月24日(金)13:00～3月30日(木)(土日は除く)

上記日程で9:00(24日は13:00)～17:00(11:30～12:30を除く)

交付場所：経営学研究科教務グループ

**【注意】学位記・証明書等交付時に「学生証」・「コピーカード」を必ず返却してください。**

**学生証裏面に生協のシールがある場合は剥がしてください(剥がしたシールは出資金返還で使用します。詳細は生協HPをご確認ください。)**

学位記は郵送事故等で失った場合も再交付されないため、原則上記の期間に受領してください。  
上記期間に教務グループ窓口に取りに来られない場合は、別記の郵送手続きを行ってください。  
ただし、教務グループにおいて、郵送事故等の責任は負えません。

(別記)

#### 学位記等の郵送について(日本国内)

郵便局で、「レターパックプラス(赤色)」を事前に入手し、「お届け先」・「ご依頼主欄」を下記に従って記入したものを、「学生証」・「コピーカード」と併せて教務グループへ郵送または提出してください。

(1)「お届け先欄」は、確実に届く住所を記入してください。

名前欄の余白に「学籍番号」を記入してください。

(2)「ご依頼主欄」は、次のとおり記入してください。

〒657-8501

神戸市灘区六甲台町2-1

神戸大学経営学研究科教務グループ

TEL 078(803)7260

(3)「品名」は、「学位記」と必ず記入してください。

日本国外への郵送を希望する方は教務グループに申し出てください(EMSかDHLでの対応予定です)。  
事前にご報告いただいている方もあらためて確認したく思いますのでご連絡願います。

令和5年3月7日  
経営学研究科教務グループ