

【記入例】

◆注意！◆

1枚に収まるように記入してください。

(空白行を削除するなどして調整しても構いません)

履 歴 書

ふりがな 氏名	こうべ たろう 神戸 太郎	男	本 籍 (都道府県名のみ記入)	兵庫県
昭和小 (満)	〇〇年 〇〇 歳)	〇月	〇日生	
現住所	657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1	電話 ( 078 ) 803-7260	E-mail	bkyomu@b.kobe-u.ac.jp

留学生は国籍を記入してください。

留学生は、西暦で記入

区分	年 月 日	事 項
学 歴 (学校名, 学部名, 学科名等)	平成〇〇年 3月 31日	〇〇〇〇〇〇 高等学校 卒業
	平成〇〇年 月 日	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 入学
	平成〇〇年 月 日	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 卒業
	平成〇〇年 4月 1日	神戸大学大学院経営学研究科博士課程前期課程 入学
	平成〇〇年 3月 25日	神戸大学大学院経営学研究科博士課程前期課程 修了
	平成〇〇年 4月 1日	神戸大学大学院経営学研究科博士課程後期課程 入学
	令和2年 3月 25日	神戸大学大学院経営学研究科博士課程後期課程修了見込

高等学校卒業後の学歴について記入してください。修了年月日については、2ページ目を参照してください。※博士課程前期課程から間を置かず後期課程に進学された方は 後期課程 **進学** としてください。後期課程修了 **見込** まで記入してください。留学生については西暦で記入しても構いません。

職 歴 (勤務先, 職種等)	年 月 日	なし
	年 月 日	
	年 月 日	

常勤の職について、その勤務先、職種等は年次を追ってご記入ください。退職している場合はその事も記入してください。ただし、非常勤の職であっても、特に教育・研究に関するものはご記入ください。ない場合は「なし」と記入してください。

学会及 び活動 等に おける	年 月 日	〇〇学会
	年 月 日	
	年 月 日	

構成員として所属している学会がある場合記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。

賞 罰	年 月 日	なし
	年 月 日	

神戸大学大学院経営学研究科に入学してからの賞罰を記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。

著 作	年 月 日	なし
	年 月 日	

雑誌の掲載も含まれます。ない場合は「なし」と記入してください。

上記のとおり相違ありません。

留学生は、西暦で記入

〇〇年 〇月 〇日  
氏 名 神 戸 太 郎

※【学歴】欄の修了年月日について

平成 17 年 3 月以降に神戸大学大学院の前期課程（または MBA）を修了された方は、修了月日は 3 月 25 日（又は 9 月 25 日）となります。

平成 16 年 9 月以前の修了の場合、3 月 31 日または 9 月 30 日となります。

単位修得退学の場合の日付は、3 月 31 日または 9 月 30 日となります。

ただし、通常、高校・大学の卒業証書（学位記）には、卒業（修了）式の日付が記載されていると思いますが、日本の高校・大学（上記以降の神戸大学を除く）を 3 月に卒業（修了）しておられる場合は、卒業の月日は 3 月 31 日で統一してください。

※各項の記載について

各項目は時系列順（古い方が上の昇順）にしてください。

また、すべて日付まで記載してください。