

(博士論文のみ) データでの提出について

- ◆ 電子データ形式は PDF/A(ISO-19005)とすること (PDF/A ファイルについては別リンクを参照)。
- ◆ ファイル名は「甲_学籍番号_氏名_授与される学位の種類」とすること。
例：甲_123B456B_神戸太郎_経営
- ◆ 表紙も含めて、ひとつのファイルにまとめること。また、論文が英文の場合は表紙の題目にも和訳をつけること。
- ◆ 機種あるいはベンダー依存の形式ではないこと。
- ◆ 外部情報源 (外部フォント等) を参照していないこと。
- ◆ 最終審査後、論文に修正が必要となった場合は、修正を施したデータを、
修了者発表日～学位記授与式前日の間に、教務グループに提出すること。
(提出時間帯：午前9時～午後5時まで、日・祝日除く。
土曜日は教務に連絡のあった社会人大学院生のみ可)