

大学院生情報の入力方法について

- ① 経営学研究科・経営学部メンバーサイト <https://www.b.kobe-u.ac.jp/member/> へアクセスしてください。
- ② ユーザー名に学籍番号を入力してください。
(英字は小文字で入力してください。例：学籍番号が101B999Bの場合、101b999bと入力。)
パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面左側にあるメニューのうち、「**大学院生情報**」をクリックしてください。

神戸大学大学院 経営学研究科 メンバーサイト

- ユーザー情報
- ログアウト

● 管理者からのお知らせ

一部のサービスについて、古いサイト (<http://133.30.214.10/member/>) にて提供されます。新しいサイトから古いサイトへ最初に移動する場合、セキュリティ上の理由により再ログインが要求されます。

パスワードを変更する場合は[ユーザー情報](#)から変更してください。

- ▶ 論文題目・総合学力試験
- ▶ **大学院生情報**

- ④ 各項目をクリックし、入力してください。
- ⑤ 最後に「履歴書表示」を選択し、表示された画面を印刷してください。

神戸大学大学院経営学研究科
神戸大学経営学部

ホーム English

在学生 (大学院生) / メンバーサイト > 大学院生情報

在学生の方 (大学院生)

更新したら、こちらから更新申請を行ってください。

1. 学歴・教歴・職歴 Education, Teaching Experience, Work Experience	• 大学院生情報公開設定・更新 (第二論文合格者のみ)
2. 奨学金 Scholarship	• Edit public information of Ph.D. candidate
3. 研究課題 Research Projects	• 履歴書表示 Display CV
4. 論文 Papers	• 大学院生情報一覧 Ph.D. Candidates
5. 著書 Books	
6. 学会報告・セミナー報告・講演等 Presentation	
7. 年度別投稿・申込件数	
8. 受賞歴 Awards	
9. 担当可能な授業科目 Teaching Fields	
10. 所属学会 Academic Society Affiliations	
11. 社会活動 Practical Activities	
12. 競争的研究資金 Research Grants	

手引き

- 大学院生情報はいつでも更新できます。常に最新状態にしておくように心がけてください。
The information can be updated anytime. Please be aware to keep it updated.
- 上記の1から12すべてについて、該当する情報を入力してください。
Please fill out all the form 1 to 12.