

# 大学院生情報の入力方法について

- ①経営学研究科・経営学部メンバーサイト <https://b.kobe-u.ac.jp/member/> へアクセスしてください。
- ②ユーザー名に学籍番号を入力してください。  
(英字は小文字で入力してください。例：学籍番号が101B999Bの場合、101b999bと入力。)  
パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ③画面左側にあるメニューのうち、「**大学院生情報**」をクリックしてください。

## 神戸大学大学院 経営学研究科 メンバーサイト

- ユーザー情報
- ログアウト

### ● 管理者からのお知らせ

一部のサービスについて、古いサイト (<http://133.30.214.10/member/>) にて提供されます。新しいサイトから古いサイトへ最初に移動する場合、セキュリティ上の理由により再ログインが要求されます。

パスワードを変更する場合は[ユーザー情報](#)から変更してください。

- ▶ 論文題目・総合学力試験
- ▶ **大学院生情報**

- ④各項目をクリックし、入力してください。
- ⑤最後に「履歴書表示」を選択し、表示された画面をPDFファイルで保存し、研究業績リストとして論文と一緒に提出してください。

神戸大学大学院経営学研究科  
神戸大学経営学部

ホーム English

在学生 (大学院生) メンバーサイト > 大学院生情報

在学生の方 (大学院生)

更新したら、こちらから更新申請を行ってください。

1. 学歴・教歴・職歴 <a href="#">Education, Teaching Experience, Work Experience</a>	• <a href="#">大学院生情報公開設定・更新 (第二論文合格者のみ)</a> <a href="#">Edit public information of Ph.D. candidate</a>
2. 奨学金 <a href="#">Scholarship</a>	• <b>履歴書表示</b> <a href="#">Display CV</a>
3. 研究課題 <a href="#">Research Projects</a>	• <a href="#">大学院生情報一覧</a> <a href="#">Ph.D. Candidates</a>
4. 論文 <a href="#">Papers</a>	
5. 著書 <a href="#">Books</a>	
6. 学会報告・セミナー報告・講演等 <a href="#">Presentation</a>	
7. 年度別投稿・申込件数	
8. 受賞歴 <a href="#">Awards</a>	
9. 担当可能な授業科目 <a href="#">Teaching Fields</a>	
10. 所属学会 <a href="#">Academic Society Affiliations</a>	
11. 社会活動 <a href="#">Practical Activities</a>	
12. 競争的研究資金 <a href="#">Research Grants</a>	

手引き

- 大学院生情報はいつでも更新できます。常に最新状態にしておくように心がけてください。  
The information can be updated anytime. Please be aware to keep it updated.
- 上記の1から12すべてについて、該当する情報を入力してください。  
Please fill out all the form 1 to 12.