

大学院生情報の入力方法について

- ① 経営学研究科・経営学部メンバーサイト <https://b.kobe-u.ac.jp/member/> へアクセスしてください。
- ② ユーザー名に学籍番号を入力してください。
(英字は小文字で入力してください。例：学籍番号が101B999Bの場合、101b999bと入力。)
パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- ③ 画面左側にあるメニューのうち、「**大学院生情報**」をクリックしてください。

神戸大学大学院 経営学研究科 メンバーサイト

- ユーザー情報
- ログアウト

● 管理者からのお知らせ

一部のサービスについて、古いサイト (<http://133.30.214.10/member/>) にて提供されます。新しいサイトから古いサイトへ最初に移動する場合、セキュリティ上の理由により再ログインが要求されます。

パスワードを変更する場合は[ユーザー情報](#)から変更してください。

- ▶ 論文題目・総合学力試験
- ▶ **大学院生情報**

- ④ 各項目をクリックし、入力してください。
- ⑤ 最後に「履歴書表示」を選択し、表示された画面を印刷してください。

The screenshot shows the member site interface for the Graduate School of Business at Kobe University. The page title is '神戸大学大学院経営学研究科 神戸大学経営学部' and the breadcrumb is '在學生 (大学院生) > メンバーサイト > 大学院生情報'. The main heading is '在學生の方 (大学院生)'. Below this, there is a message: '更新したら、こちらから更新申請を行ってください。' (After updating, please apply for update from here). A list of 12 items is displayed, each with a Japanese title and an English link. Item 10, '履歴書表示' (Display CV), is circled in red. Other items include '学歴・教歴・職歴', '奨学金', '研究課題', '論文', '著書', '学会報告・セミナー報告・講演等', '年度別投稿・申込件数', '受賞歴', '担当可能な授業科目', '所属学会', '社会活動', and '競争的研究資金'. On the right side, there are additional links: '大学院生情報公開設定・更新 (第二論文合格者のみ)', 'Edit public information of Ph.D. candidate', '履歴書表示' (circled in red), and '大学院生情報一覧 Ph.D. Candidates'. At the bottom, there is a '手引き' (Manual) section with instructions in Japanese and English.