

Entry in Member Site for Students in Graduate School of Business Administration

- ① Please access to Member site: <https://b.kobe-u.ac.jp/member/>
- ② Enter your student ID in lower case.
(Ex. 101b999b)
Enter your password and click Log in button.
- ③ Please click 「大学院生情報」 on the menu on the left.

神戸大学大学院 経営学研究科 メンバーサイト

- ユーザー情報
- ログアウト

● 管理者からのお知らせ

一部のサービスについて、古いサイト（<http://133.30.214.10/member/>）にて提供されます。新しいサイトから古いサイトへ最初に移動する場合、セキュリティ上の理由により再ログインが要求されます。

パスワードを変更する場合は[ユーザー情報](#)から変更してください。

大学院生情報

- ④ Please input information in each item.
Especially regarding "Education", all you can input. Please click it (red circle as below)

神戸大学大学院経営学研究科
神戸大学経営学部

ホーム English

在学生（大学院生） メンバーサイト > 大学院生情報

在学生の方（大学院生）

大学院生情報を2012/04/30までに更新してください。
更新したら、こちらから更新申請を行ってください。

1. 学歴・教歴・職歴
[Education, Teaching Experience, Work Experience](#)
2. 奨学金
[Scholarship](#)
3. 研究課題
[Research Projects](#)
4. 論文
[Papers](#)
5. 著書
[Books](#)
6. 学会報告・セミナー報告・講演等
[Presentation](#)
7. 年度別投稿・申込件数
8. 受賞歴
[Awards](#)
9. 担当可能な授業科目
[Teaching Fields](#)
10. 所属学会
[Academic Society Affiliations](#)
11. 社会活動
[Practical Activities](#)
12. 競争的研究資金
[Research Grants](#)

- 大学院生情報公開設定・更新（第二論文合格者のみ）
[Edit public information of Ph.D. candidate](#)
- 履歴書表示
[Display CV](#)
- 大学院生情報一覧
[Ph.D. Candidates](#)

手引き

- 大学院生情報はいつでも更新できます。常に最新状態にしておくように心がけてください。

⑤ You can see the webpage as below. Next, please click "add".

[在学生 \(大学院生\)](#) [メンバーサイト](#) > [大学院生情報](#)

在学生の方 (大学院生)

さんの情報

学歴: Education [\[追加: Add\]](#)

なし: none

教歴: Teaching Experience [\[追加: Add\]](#)

なし: none

職歴: Work Experience [\[追加: Add\]](#)

なし: none

⑤ You can see the webpage as below. Please input information of your university graduation. Please input in the left column when you graduated(Year and Month). Please input in the right column what university you graduated(Graduated "University Name"). After inputting without error, please click "確認"(confirm).

[在学生 \(大学院生\)](#) [メンバーサイト](#) > [大学院生情報](#)

在学生の方 (大学院生)

さんの学歴を追加

年月	機関名称 卒業・修了・進学等
<input type="text" value="2009.03"/> 例：2009年3月	<input type="text" value="Graduated XXXX University"/> 例：神戸大学経営学部 卒業

[確認](#) [取消](#)

You can see the webpage as below. That is the final confirmation. If it is no problem, please click "登録"(regist).

[在学生 \(大学院生\)](#) [メンバーサイト](#) > [大学院生情報](#)

在学生の方 (大学院生)

さんの学歴を追加

年月	機関名称 卒業・修了・進学等
2009.03	Graduated XXXX University

[修正](#) [登録](#)

- ⑥ After entry of all the information, select 「履歴書表示」 and convert the page showed up in the window to PDF file. Please submit the file when your thesis submission.

神戸大学大学院経営学研究科
神戸大学経営学部

ホーム

English

在学生（大学院生） メンバーサイト > 大学院生情報

在学生の方（大学院生）

大学院生情報を2012/04/30までに更新してください。
更新したら、[こちらから更新申請を行ってください。](#)

1. 学歴・教歴・職歴 Education, Teaching Experience, Work Experience	• 大学院生情報公開設定・更新（第二論文合格者のみ） Edit public information of Ph.D. candidate
2. 奨学金 Scholarship	• 履歴書表示 Display CV
3. 研究課題 Research Projects	• 大学院生情報一覧 Ph.D. Candidates
4. 論文 Papers	
5. 著書 Books	
6. 学会報告・セミナー報告・講演等 Presentation	
7. 年度別投稿・申込件数	
8. 受賞歴 Awards	
9. 担当可能な授業科目 Teaching Fields	
10. 所属学会 Academic Society Affiliations	
11. 社会活動 Practical Activities	
12. 競争的研究資金 Research Grants	

手引き

- 大学院生情報はいつでも更新できます。常に最新状態にしておくように心がけてください。
The information can be updated anytime. Please be aware to keep it updated.
- 上記の1から12すべてについて、該当する情報を入力してください。
Please fill out all the form 1 to 12.