

## 令和4(2022)年度後期 履修登録 について

**履修登録はWEB上で行います！！**

問い合わせについてはメール（bkyomu3@b.kobe-u.ac.jp）をお願いします。

**履修登録期間：9月27日(火) 9時～10月17日(月)17時(厳守)**

※後期授業開始前に BEEF を閲覧できるよう履修登録開始日を早めに設定しております。

※9月30日（金）午後は更新処理のためうりぼーネットを停止します。

### 【注意事項】

1. 第5群科目及び専門職学位課程（MBA コース）の授業科目を履修する場合は、  
予め研究指導教員及び授業担当教員の許可を受けた上で、  
教務グループにメール（bkyomu3@b.kobe-u.ac.jp）で申請してください。  
なお、履修者多数の場合は受講できない場合があります。  
※授業担当教員に連絡が取れない場合は、早めに教務グループに申し出てください。  
◎提出期間：9月27日（火）～10月17日（月）17時まで  
月～金：9時～17時（土・日曜は受付できません）  
なお、上記の科目は、WEB画面上で削除ができません。教務グループで削除の  
手続きを取ってください。
2. 前期課程本科履修コース学生及び後期課程学生が GMAP in Management(SESAMI)  
プログラム授業科目を履修する場合、または GMAP in Management(SESAMI)プロ  
グラム履修コース学生が本科履修コースの授業科目を履修する場合は別途申請  
が必要です。履修方法については、別途通知します。
3. 前期課程2年次生以上で、履修科目が演習のみの場合は今回の登録は不要です。
4. 登録期間終了後は、WEB画面からの登録・修正は一切できません。
5. **WEB画面からの登録終了後、履修科目一覧表（PDF）を出力し、  
10月25日（火）までに指導教員に履修内容の確認をとったメール文書の写し  
をあわせてメール（bkyomu3@b.kobe-u.ac.jp）で必ず教務グループに提出して  
ください。 ※「演習」のみの場合は、提出の必要はありません。**

※ 登録期間終了後は、WEB画面からの登録・修正は一切できません。  
事前に計画を立てて入力（登録）を行ってください。

**履修取消期間：10月18日(火)～24日(月) 23:59 (厳守)**

履修登録した科目を取り消したい場合は、履修取消期間内に WEB 上で取消が可能です。