

交換留学（派遣）帰国報告書

皆さんが無事留学を終えられたことを嬉しく思います。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの留学に関する状況を把握するための資料です。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

本報告書は帰国後1ヶ月以内に所属部局教務係に提出してください。

*各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：

学籍番号：

e-mail：

留学先大学：ゲッティンゲン大学

留学先での所属学部・研究科：Faculty of Economic Sciences

留学先での在籍身分：交換留学生

留学期間：2016年10月～2017年05月

神戸大学での所属学部・研究科：経営学研究科

学年（出発時）：修士2年

本報告書記入日：2017年6月24日

1. 留学先大学について

1-1. 留学先大学の「学期」について

学年開始月日：10月10日

学年終了月日：9月30日

学期：

①10月10日～3月31日

②4月3日～9月30日

③ 月 日～ 月 日

④ 月 日～ 月 日

1-2. 留学先大学の特長、人気のある分野等

数学、医学、法律、経済学

1-3. 授業（カリキュラム等）について クラスのサイズ、成績評価、現地学生の取り組み等
学生の数が限定されることが多いです。

成績が発表、論文、と試験の繰り返しで評価される。

グループワークが多いと思います。発表もほぼグループで行います。

1-4. 近況報告書提出後に履修した授業について記入してください。

No.	コース名	教授名	時間数/週	留学先での 単位数	履修してい る学生数	予習, 復習, テスト等について アドバイスも含めて教えてく ださい。
1	Pricing Strategy	Pro.Boztug Yasemin	4	6	58	
2	Introduction to Stata	Prof. Stephan Klasen	合 計 31.5h(block seminar)	3	47	
3	Doing Business In Japan	Pro. Fabian Froese	2	3	43	
4	Risk Management and Solvency	Pro. Martin Baller	3	6	分からない。 先生のほう から履修登 録していた だいた。	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1-5. 留学先大学のサポートについて記入してください。

語学面でのサポート：

ドイツ語の授業が取れます。

勉学面でのサポート：

練習問題をチューターにより説明していただきます。

精神面でのサポート：

住居・生活面でのサポート：

寮に交換留学生に対応しているチューターがいます。

課外活動のサポート：

1-6. 神戸大学の所属学部・研究科にて「単位認定」を申請する予定ですか。

はい

いいえ

2. 住居

2-1. 住居についてアドバイスを含め自由に記入してください。（気をつけること等）

3. 生活について

3-1. 保険について

どのような種類の保険に加入したかを教えてください。
ドイツの公立保険、特にTK会社の保険に加入したほうが良いと思います。

また、現地で加入した保険があれば、ご記入ください。

TK 保険

3-2. PC（パソコン）について

PCの保有の状況：○日本から持参した 現地で購入した 保有しなかった

住居内のインターネットへの接続の可否：○接続できた 接続できなかった

住居内でインターネットに接続していた場合、プロバイダー、料金等について記入してください。
無料です

大学でのPCの使用の可否：○使用できた 使用できなかった

大学でPCを使用していた場合、施設の場所や日本語環境等について記入してください。

図書館とPC教室のパソコンを使うときに、日本語環境への代わりができませんので、自分のパソコンを持って行ったほうが良いと思います。

3-3. 医療について

留学中に病院に通いましたか。医療費等について記入してください。

親知らずが炎症がありましたので、抜歯されました。親知らずの抜歯が保険に含まれます。

健康管理あるいは衛生面について特に注意すべきこと。

ドイツの水質が日本と違い、硬質な水です。水をそのままに飲まないでください。

3-4. 銀行口座について

留学先でお金を引き出せるように、どのように準備・手続きしましたか。

（現地で口座開設、キャッシュパスポート利用等）

ドイツ銀行の国際留学生口座を作りました。

3-5. 異文化体験について

留学先の文化・社会（習慣の違い等）について記入してください。

ヨーロッパの人は深夜までパーティすることが多いです。騒音苦情になるかもしれません。都市中心部、特にBarに近いところに住まないほうが良いと思います。

大学外の現地の人々と、どの程度コンタクトをもちましたか。

安全のために、大学外の人々とあまりコンタクトしませんでした。

課外活動（ボランティア、インターンシップ、アルバイト等）をしましたか。

なし

留学先の「町」についてコメントがあれば、記入してください。（安全性、外国人への態度等）

ゲッティンゲン大学は大学の町といわれます。ほかの都市に比べ安全性が高いと言えます。しかし、深夜に一人で街の中に歩くことも危ないです。気を付けてください。

3-6. 留学期間中に就職活動をしましたか。就職活動をした場合、教えてください。

なし

4. 経費について

4-1. 留学期間を通して必要だった費用を記入してください。（概算で結構ですので、円価で記入してください。）

航空運賃：12万円（往復）

住居費（月額×留学月数）：24万8千円（3万1千円×8カ月）

食費（月額×留学月数）：35万2千円（4万4千円×8カ月）

保険料：11万円（1万1千円×10カ月、在学しているときに保険に加入しなければなりません）

その他：

計： 83万 円（留学期間全体の費用）

4-2. 奨学金を受給していた場合、奨学金についてご記入ください。

神戸大学基金 , 4万 円/月

その他（渡航費等の支給） 円

5. アドバイス及び感想

5-1. 現地で参考となった留学先国の情報（出版物、ホームページ）を記入してください。

5-2. 日本から持参すると良いと思われるものがあれば、記入してください。

調味料

5-3. 留学することによって得られたことについて記入してください。

（語学力の向上、キャリアパスの明確化、異文化理解等）

※ 語学力については、差し支えの無い範囲で、留学前と帰国後の客観的な指標を教えてください。

留学前：IELTS 6.5 点→帰国後（ ） 点

5-4. 振り返ってみて、何が最大のトラブルでしたか。

5-5. 留学前、留学期間を通じて、神戸大学のあなたへのサポートは適切でしたか。神戸大学への要望があれば記入してください。

適切です。

私の指導先生一栗木先生、教務系の先生たちがいつも助けていただきまして、私は安心して留学していました。神戸大学から留学助成金をいただきました。本当に助かりました。

5-6. 本留学プログラムを後輩に薦めますか。薦める場合・薦めない場合ともに、理由を記入してください。
はい、進めたいです。心が以前より強くなれます。また、異なる文化を持っている人々との交流で、自分の視点が広がることができます。

5-7. 留学全体を振り返って、以下の質問に答えてください。

（5段階評価，5が最も高い評価，1が最も低い評価）

- ・留学先大学の授業の「質」（内容，レベル等）に満足しましたか： 5
- ・留学先大学の学生サービスに満足しましたか： 3
- ・留学先の住み心地（安全性等）に満足しましたか： 5
- ・住居の「質」（広さ，料金等）に満足しましたか： 5
- ・全体として留学に係る費用は安かったと思い，満足しましたか： 4
- ・神戸大学の留学に係るサポートに満足しましたか： 5
- ・留学全体の総合的な評価： 5

5-8. その他 自由に記入してください。

6. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば，ぜひ報告書に添付して送ってください。
(デジタル画像でお願いします。)

6-1. 神戸大学では所属部局教務係及び国際交流課にて，留学を考えている学生のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは，本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名，学籍番号，メールアドレスは公開されません。）

*担当部署（所属部局又は国際交流課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料にすることに同意しない場合であっても，あなたの状況等を把握するために及び本プログラムを改善するために，学内の関係部署に転送することがあります。

はい

いいえ

6-2. あなたの本報告書の一部を引用して，本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

6-3. もし写真を提出する場合，あなたの写真を報告書とともに閲覧資料にすることに同意しますか。

はい

いいえ

6-4. もし写真を提出する場合，あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

6-5. 国際教育総合センターが実施する「海外留学フェア」にご協力いただけますか。（留学体験を発表するなど）

*ご協力いただける場合，後日，留学生センター教員よりあなたに連絡することがあります。

はい

いいえ

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。

本報告書の提出先は以下のとおりです。**原則として e-mail で提出してください。**もし，e-mail を使用できない場合は，郵送又はファックスで提出願います。

経営学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

FAX: +81-78-803-7294 bkyomu@b.kobe-u.ac.jp