

交換留学（派遣）近況報告書

留学先での生活はいかがですか。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの近況等を把握するための資料です。何か困ったこと等があれば、本報告書に限らず速やかに**所属部局教務係**にご連絡ください。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

本報告書は交換留学開始後、2～3ヶ月以内に所属部局教務係に提出してください。提出先は末尾に記載しています。***各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。**

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：

学籍番号：

e-mail：

留学先大学：ゲッティンゲン大学

留学先での所属学部・研究科：経営経済研究科

留学先での在籍身分：交換留学生

留学期間：2016年10月～2017年9月

神戸大学での所属学部・研究科：経営学研究科

学年（出発時）：修士二年

本報告書記入日：2016年12月03日

1. 出発前について

1-1. 交換留学以前に海外留学の経験はありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた方は、留学先及び留学期間についてご記入ください。

<国名> 日本 <期間> 2015年4月～2016年10月

1-2. 交換留学プログラムを最初にどのように知りましたか。

留学生センターの教員

所属部局の教員

友人

以前に参加した先輩

所属部局の掲示板

神戸大学のホームページ

留学フェア

その他（具体的に）

1-3. この交換留学プログラムに参加した動機を教えてください。最もよく当てはまる動機を「4つ」選び、1～4まで順位を付けてください。（1：最も強い動機）

2 学術的な目的（研究を深める等）

 地理的な条件が良い

1 語学力の向上

 旅行ができる

3 将来のキャリアのため（就職に役立つ等）

 プログラムの時期が良い

 家族のバックグラウンドと関係がある

 プログラムの期間が良い

4 異文化体験

 経費が安い

 個人的理由

 その他（具体的に）

1-4. 出発前にどのように情報を集めましたか。参考になる本やホームページがあれば、記入してください。

1-5. VISA について

VISA の種類：学生ビザ

申請先：ドイツ駐日本大阪領事館

必要日数：30 日

VISA 取得にかかった費用：60 ユーロ

VISA 申請のためにどのような書類の提出を求められましたか。どのように準備しましたか。

在籍証明書、財産証明書

1-6. 出発前に必要とされた予防接種の種類・回数・費用

なし

1-7. その他に必要なだった手続き，方法，料金等

2. 留学先到着後の手続きについて

2-1. 到着時について

利用航空会社：中国東方航空

利用旅行会社（航空券の手配をした会社）：中国東方航空

留学先大学最寄り空港名： フランクフルト 空港

空港到着時間： 7 時頃

空港からの移動手段：大学手配の出迎え 知人の出迎え 公共交通機関 バス，鉄道 タクシー

その他（具体的に）_____

移動の所要時間・料金：130 分，66 ユーロ

空港からの移動の際の注意点：乗り換える時間が短い

2-2. 住居について

住居のタイプ：大学寮 アパート ホストファミリー その他（具体的に）_____

住居（寮，アパート）の名前：Rosenbachweg

部屋の種類：一人部屋 二人部屋 その他（具体的に）_____

ルームメイト：現地学生 留学生（出身国：フランス、イタリア） その他（具体的に）_____

どのように探しましたか。：大学の斡旋 自分で探した その他（具体的に）_____

大学までの通学時間・手段： 10 分，バス

住居の周りの環境はどうですか。：みんなが親切で優しいです。スーパーに近いのでとても便利です。

毎日の食事はどうしていますか。：

食堂或いは自分で作ります。

住居は渡航前に，または渡航後すぐにみつけられましたか。トラブルはありませんでしたか。：

渡航前に見つけられました。

2-3. 留学生向けオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無：有り 無し
 参加について：必須 任意参加
 参加費用：無料 有料（金額： _____ ）
 内容について記入してください。
 学校を案内していただきました。

2-4. その他、渡航してから必要な手続きについて

現地で滞在許可書申請は必要ですか。必要な場合、申請方法、料金、取得に係る日数等を記入してください。

その他現地でした手続きは？（健康診断、予防接種等）有れば、方法、料金等を記入してください。

3. 語学力向上のためのコースについて

3-1. 語学力の向上のために、大学等のコースに参加しましたか。参加した場合、大学（語学学校）名、コース名、料金、期間等を記入してください。

4. 大学の授業について

4-1. 履修登録について

履修登録の時期：出発前 到着後
 履修登録の方法：On-line International Office 等の仲介 その他（具体的に） _____
 登録時に留学生として優先・配慮されることはありましたか。：無し 有り
 優先・配慮があった場合、具体的に教えてください。

希望通りの授業が履修できましたか。：はい いいえ
 希望通りの授業が履修できなかった場合、その理由を教えてください。

4-2. 現在までに、履修している授業について記入してください。（協定校の履修登録票がある場合は、代わりにそちらを提出することもできます。）

No.	コース名	教授名	時間数 ／週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習，復習，テスト等についてアドバイスも含めて教えてください。
1	Doing business in Asia	Fan	4/週	6	18	発表2回、レポート1部
2						
3						
4						
5						

6						
7						
8						
9						
10						

5. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動等、毎日の生活を記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
8:00	家族との						
9:00	連絡		予習		自習	日帰り旅行	
10:00							
11:00	授業						
12:00			授業		食事		
13:00							
14:00	食事		食事				
15:00							
16:00	自習						
17:00							
18:00							
19:00		授業（ドイツ語見学）		授業（ドイツ語見学）	飲み会		
20:00	運動						
21:00							
22:00							

6. 現在までの感想 自由に記入してください。

ドイツ人が本当に親切で優しいです。物価が日本より安く、住みやすい。

7. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば、ぜひ報告書に添付して送ってください。（デジタル画像をお願いします。）

7-1. 神戸大学では所属部局教務係及び留学生課にて、留学を考えている学生等のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは、本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名、学籍番号、メールアドレスは公開されません。）

*担当部署（所属部局又は留学生課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料とすることに同意しない場合であっても、あなたの近況等を把握するために及び本プログラムを改善するために、学内の関係部署に転送することがあります。

はい✓

いいえ

7-2. あなたの本報告書の一部を引用して、本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい✓

いいえ

7-3. もし写真を提出する場合、あなたの写真を報告書とともに閲覧資料にすることに同意しますか。

はい✓

いいえ

7-4. もし写真を提出する場合、あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい✓

いいえ

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。残りの留學生活が楽しく実り多いものであることを神戸大学教職員一同、祈念しています。

本報告書の提出先は以下のとおりです。**原則として e-mail で提出してください。**