今後の流れについて

STEP1 **ユーザーID を取得する**

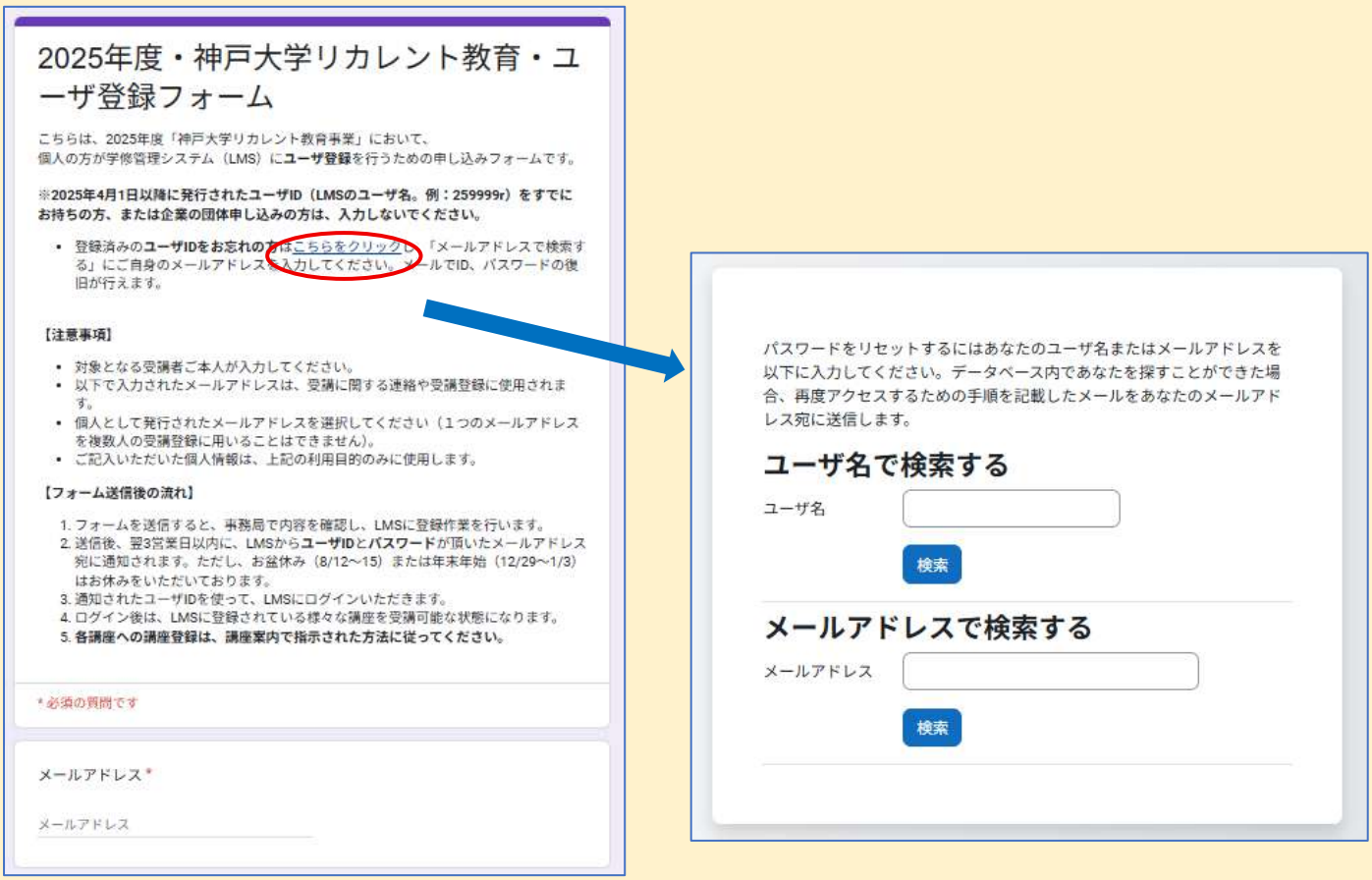
《1》ユーザ登録

「神戸大学リカレント事業」における全ての講座共通のユーザ ID（ユーザ名）を取得していただきます。
2026 年度・神戸大学リカレント教育・ユーザ登録フォームより、必要事項をご入力の上、 お申込みください。
■2026 年度・神戸大学リカレント教育・ユーザ登録フォーム（以下ユーザ登録フォーム）
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSde0idVMKRJP7ZMACFeNqzZmB-UopZQGx8LQ2S0Qb-1E9-fig/viewform?pli=1

※ 2025年 4 月 1 日以降、 神戸大学学習管理システム（LMS）でユーザ ID を取得された方は、年度がかわっても引き続き同じユーザ ID を使用して LMS をご利用いただけます。
神戸大学・リカレント教育 学習管理システムにログインの上、《4》にお進みください。
■神戸大学・リカレント教育 学習管理システム
https://lms.recurrent.kobe-u.ac.jp/login/index.php

※ 2025 年 3 月 31 日までに取得されたユーザ ID はご利用いただけませんので、 新たにユーザIDを取得ください。

ユーザIDの有無や、ユーザ登録したメールアドレス・パスワードをお忘れの場合は、
【こちらをクリック】からご確認ください。



ユーザ登録フォームの入力が完了すると、
Google フォーム〔forms-receipts-noreply@google.com〕より、
件名【2026 年度 ・ 神戸大学リカレント教育 ・ ユーザ登録フォーム】（自動送信メール）が届きます。

《2》ユーザ登録が完了し、ユーザ ID(ユーザ名)が発行されると、LMS からメールが届きます。

LMS からのメール（システムからの自動送信）↓



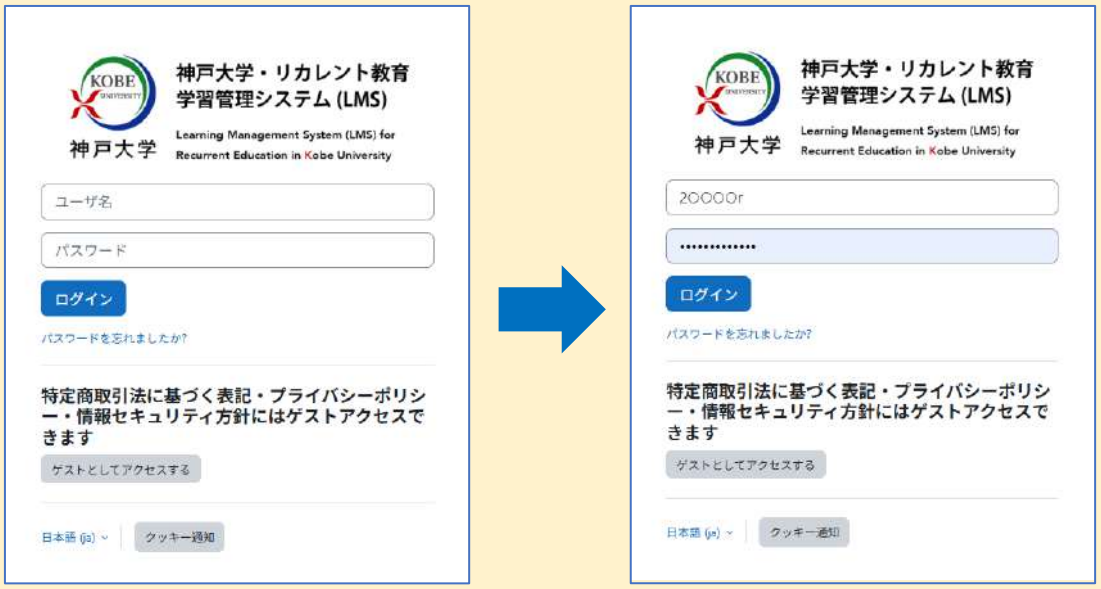
受講申込から 3 日営業日以内に、《2》のメールが届かない場合は、下記までご連絡ください。
神戸大学大学院経営学研究科産学連携支援室　リカレント担当
bsan[a]b.kobe-u.ac.jp
※[a]を@にご変更ください。

《3》パスワードの変更

LMS より《2》のメールが届いたら、神戸大学･リカレント教育　学習管理システムにログインして、パスワードを変更してください。

■神戸大学･リカレント教育　学習管理システム
https://lms.recurrent.kobe-u.ac.jp/login/index.php

LMS より届いたメール《2》に記載の【ユーザ名】と【パスワード】を入力し、ログインします。



ログインが成功すると、パスワードを変更するように指示があります。
画面にしたがって、パスワードを変更後、**【変更を保存する】**ボタンまで押してください。



ここから、コース登録（希望講座の申込み）が可能になります。
登録したコース（講座）は、マイコースに表示されますが、この段階ではマイコースには何もありません。



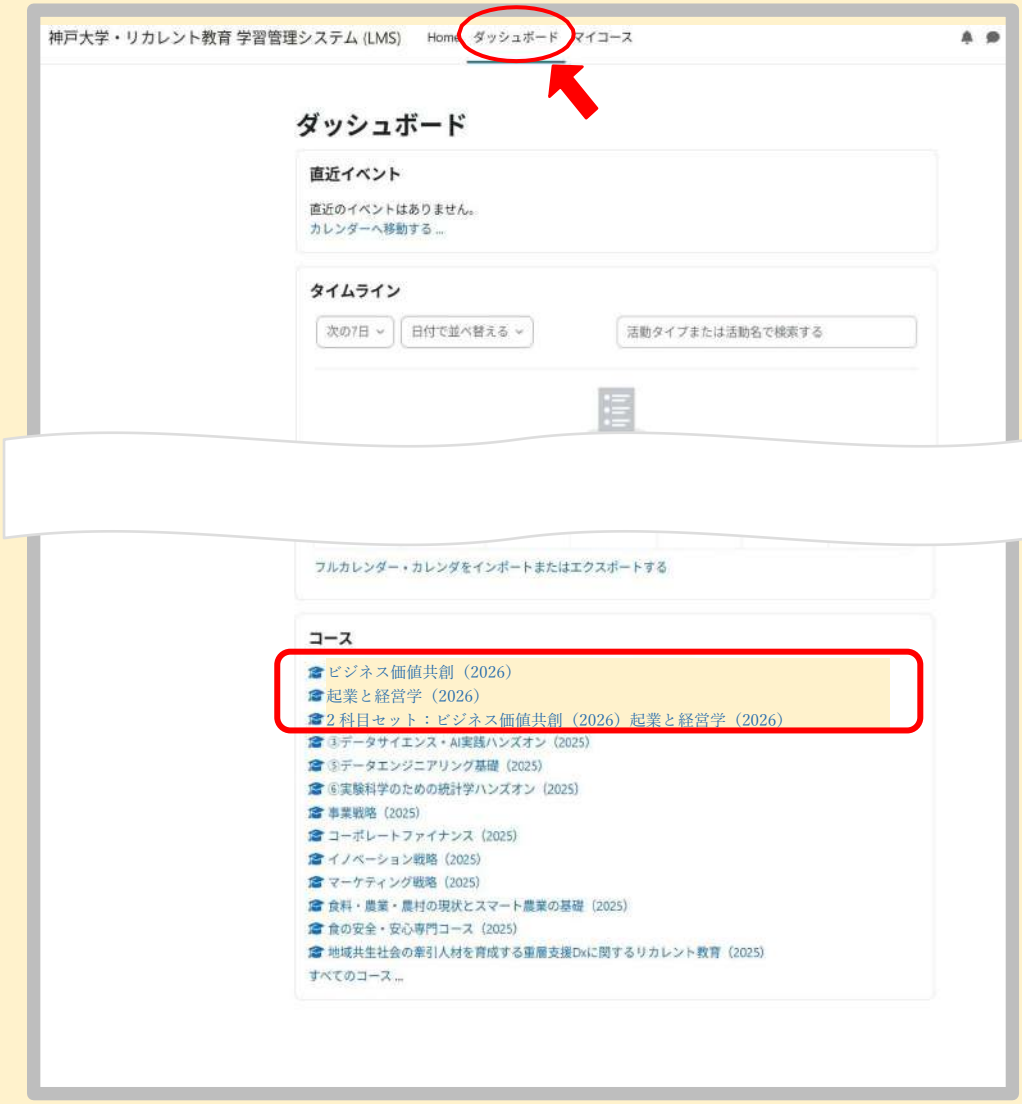
STEP2

科目を選択して登録する

《4》 受講科目の選択

【ダッシュボード】を開いてください。
ページをスクロールすると、最下段にコース一覧が掲載されています。
ここから、**ご希望の「講座名」**を選択してください。

- ビジネス価値共創(2026)
- 起業と経営学(2026)
- ２科目セット:ビジネス価値共創(2026)起業と経営学(2026)



《5》コースを選択すると、画面が切り替わります。

ご選択されたご希望の「講座名」の画面が開いたら、【支払いタイプを選択する】ボタンをクリックして、支払い手続きに進んでください。

例）ビジネス価値共創（2026）



《6》画面が切り替わり、支払いタイプの選択ができます。

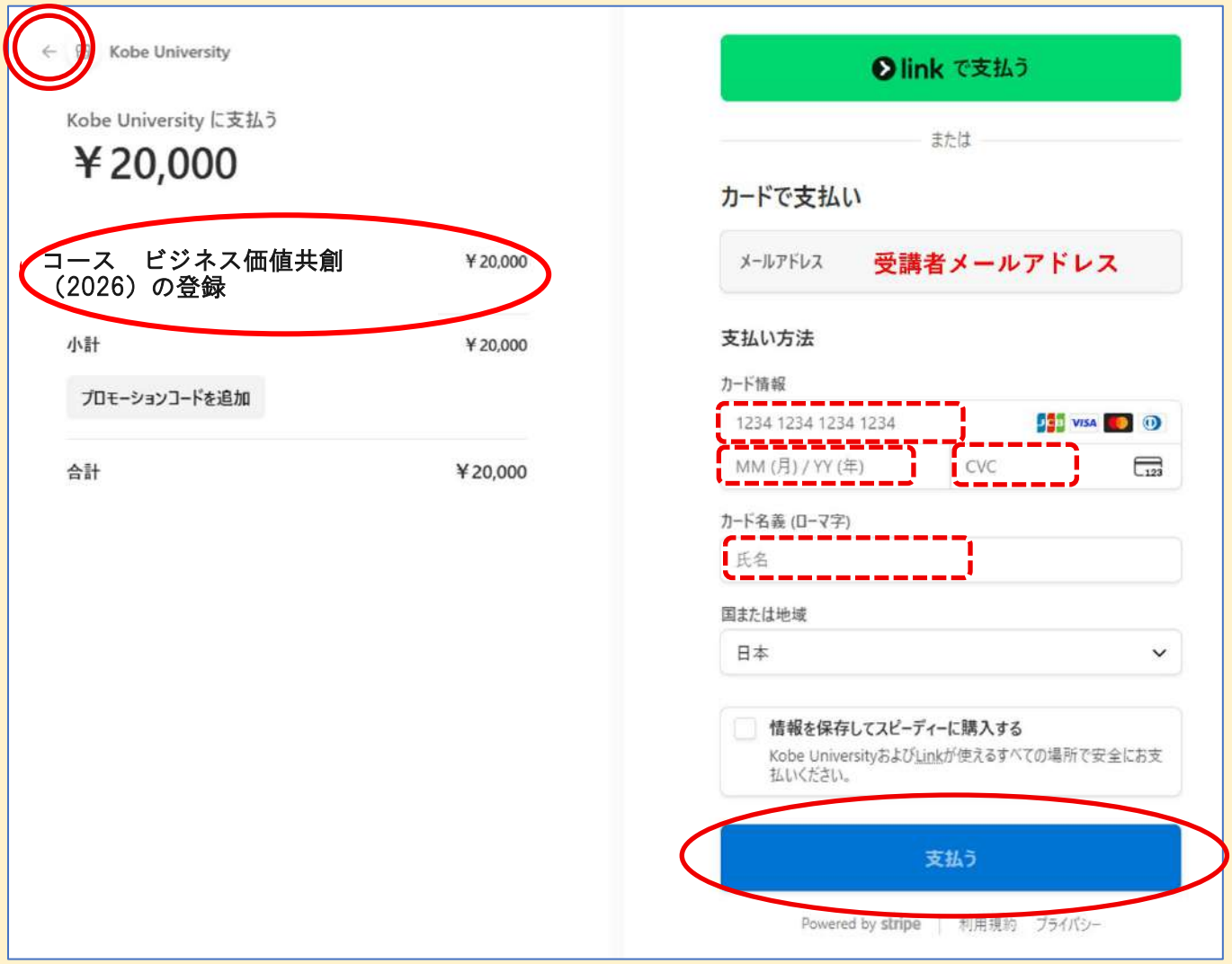
支払方法は Stripe でのクレジットカード支払いのみのため、自動的に Stripe が選択されます。
下記画面が表示されたら、【進む】ボタンをクリックしてください。



《7》カード情報の入力画面に切り替わります。

コース名と金額が表示されますので、**ご自分の申込された講座名**が正しく表示されているか、
ご確認ください。講座名を確認後、カード情報をご入力ください。
※この段階では、支払いが完了しておりません。

例）ビジネス価値共創（2026）



※この段階で支払いをキャンセルしたい場合は、画面左上の【←】ボタンを選択して戻ってください。

入力の確認ができたら、【支払う】ボタンをクリックします。
☆【支払う】ボタンのクリック後の返金は出来ませんので、必ず講座内容をご確認の上、
お手続きを進めてください。

支払いが完了すると、自動的に画面が切り替わります。
---------- 以上で受講手続きは完了です ----------
☆ 受講中（コース登録済）の講座は、【マイコース】に表示されます。
☆ 領収証の発行を希望される場合は、下記までメールにてご連絡ください。
神戸大学大学院経営学研究科　会計係　bkaikei[a]b.kobe-u.ac.jp
※[a]を@にご変更ください。