

交換留学（派遣）近況報告書

留学先での生活はいかがですか。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの近況等を把握するための資料です。何か困ったこと等があれば、本報告書に限らず速やかに**所属部局教務係**にご連絡ください。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

本報告書は12月5日(火)午後5時(日本時間)までに所属部局教務係に提出してください。

*各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：
 学籍番号：
 e-mail：

留学先大学：Ghent University
 留学先での所属学部・研究科：Business administration
 留学先での在籍身分：Exchange student
 留学期間：2017年9月－2018年7月
 神戸大学での所属学部・研究科：経営学部
 学年（出発時）：3年
 本報告書記入日：2017年12月4日

1. 出発前について

1-1. 交換留学以前に海外留学の経験はありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた方は、留学先及び留学期間についてご記入ください。

<国名> イギリス、フィリピン <期間> 2016年8月、2016年9月

1-2. 交換留学プログラムを最初にどのように知りましたか。

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 留学生センターの教員 | <input type="checkbox"/> 所属部局の教員 | <input type="checkbox"/> 友人 |
| <input type="checkbox"/> 以前に参加した先輩 | <input type="checkbox"/> 所属部局の掲示板 | <input checked="" type="checkbox"/> 神戸大学のホームページ |
| <input type="checkbox"/> 留学フェア | <input type="checkbox"/> その他（具体的に）_____ | |

1-3. この交換留学プログラムに参加した動機を教えてください。最もよく当てはまる動機を「4つ」選び、1～4まで順位を付けてください。（1：最も強い動機）

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| <u>2</u> 学術的な目的（研究を深める等） | _____ 地理的な条件が良い |
| <u>1</u> 語学力の向上 | _____ 旅行ができる |
| <u>3</u> 将来のキャリアのため（就職に役立つ等） | _____ プログラムの時期が良い |
| _____ 家族のバックグラウンドと関係がある | _____ プログラムの期間が良い |
| _____ 異文化体験 | <u>4</u> 経費が安い |
| _____ 個人的理由 | _____ その他（具体的に）_____ |

1-4. 出発前にどのように情報を集めましたか。参考になる本やホームページがあれば、記入してください。

1-5. VISA について

VISA の種類：学生ビザ

申請先：在日ベルギー大使館

必要日数：2ヶ月程度

VISA 取得にかかった費用：約 56,800 円

VISA 申請のためにどのような書類の提出を求められましたか。どのように準備しましたか。

<VISA 申請本人>

申請書2部、カラー写真3枚、パスポート（有効残存期間12ヶ月以上）及び顔写真のページのコピー2部、入学許可証 オリジナル1部コピー2部、無犯罪証明書（21歳以上） オリジナル1部コピー1部、英文健康診断書 オリジナル1部コピー1部、保証書（生活費）オリジナル1部コピー1部、宣誓書 オリジナル1部コピー1部、在学中の学校からの英文在学証明書 オリジナル1部コピー1部、交換留学や奨学金などを受ける場合は当該期間、学校などからの英文証明書 オリジナル1部コピー1部、ビザ申請運営手数料振り込みを証明する書類（200EUR）

<VISA 申請保証人>

保証人自身が必ずベルギー大使館職員の前で本申請時にサイン認証をする必要あり。（サイン認証料金2,400円）

保証人の身分証明書（パスポート又は運転免許書又は保健証の現物とコピー3部）

保証人名義の英文銀行残高証明書及びコピー2部

保証人の収入証明書（直近3ヶ月の給与明細書、及び前年度分源泉徴収票、現物とコピー2部）

1-6. 出発前に必要とされた予防接種の種類・回数・費用

無し

1-7. その他に必要なだった手続き、方法、料金等

英文健康診断書は指定病院で取得する必要あり。（聖路加国際病院または外国書の診断書に対応している日本赤十字病院でのみ）（健康診断費用27,000円）

無犯罪証明書と英文健康診断書（日本赤十字病院で取得の場合）は取得後、VISA 申請までに外務省の証明班でアポステイーユを受ける必要あり。

2. 留学先到着後の手続きについて

2-1. 到着時について

利用航空会社：中国国際航空、ルフトハンザ航空

利用旅行会社（航空券の手配をした会社）：利用していない

留学先大学最寄り空港名：ブリュッセル国際空港

空港到着時間：11時30分頃

空港からの移動手段： 大学手配の出迎え 知人の出迎え 公共交通機関 バス、鉄道

タクシー その他（具体的に）空港に近いホテルを事前に予約し、1泊した後公共交通機関を利用してセントに移動した。

移動の所要時間・料金：90分、

空港からの移動の際の注意点：遅延が多い、Brussel-Midi という駅は特に治安が悪い、一人で歩くのは危険

2-2. 住居について

住居のタイプ： 大学寮 アパート ホストファミリー その他（具体的に）_____

住居（寮，アパート）の名前：University Gent - Home Gottingen

部屋の種類： 一人部屋 二人部屋 その他（具体的に）_____

ルームメイト： 現地学生 留学生（出身国：_____） その他（具体的に）_____

どのように探しましたか。： 大学の斡旋 自分で探した その他（具体的に）_____

大学までの通学時間・手段：5~10分，

住居の周りの環境はどうか。：

とても暮らしやすい、学生の街なので安全。スーパー、ジム、クラブ、レストランが近くにあり。Housing Officeが寮の中にあるため、緊急事態の時はすぐに相談できる。水、木曜は学生が朝まで飲み歩くので、外に出ると夜はとても騒がしく、また朝には道がとても汚くなる。土日はベルギー人や近隣国の学生が実家に帰るため、とても静かである。

毎日の食事はどうしていますか。：

自炊している。寮のキッチンが共同なので、料理を作り、他の学生とともに食べることが多い。

住居は渡航前に、または渡航後すぐにみつかりましたか。トラブルはありませんでしたか。：

とても苦労した。まず、学生寮から予約漏れしたという通知が大学側から来ず、自分が学生寮に入れないということをかかなり後に知った。その後自分でアパートやシェアルームの空きを見つけようと試みたが、連絡をしたほとんどのオーナーが連絡を何日も遅れて空きがないことを連絡してくるか、無視するばかりで、全く見つかることができなかった。出国直前に空きのアパートを見つけることができ、出国後実際に何日間か入居したが、学生寮や他のアパートと違い、高額な家賃、周りの環境が悪い、学校から遠い、短期滞在にも関わらず家具や食器など何も備え付けられていないなどの状況に加え、空港でロストバゲッジをしていたので、まともな生活をする事ができず、そのアパートを解約する決意をした。その後、入寮待ちリストに登録したまま、授業開始で学生のほとんどが入寮と入寮取り消しをする日を待ちながら安価なホステルで4日間暮らした。幸運なことに、4日後に寮に空きができたという通知があり、入寮することができた。

2-3. 留学生向けオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無： 有り 無し

参加について： 必須 任意参加

参加費用： 無料 有料（金額：_____）

内容について記入してください。

学生寮、гентでの学生生活、授業、履修登録など基本的な内容の説明ばかりだった。

2-4. その他、渡航してから必要な手続きについて

現地で滞在許可書申請は必要ですか。必要な場合、申請方法、料金、取得に係る日数等を記入してください。
オンライン

その他現地でした手続きは？（健康診断、予防接種等）有れば、方法、料金等を記入してください。

無し

3. 語学力向上のためのコースについて

3-1. 語学力の向上のために、大学等のコースに参加しましたか。参加した場合、大学（語学学校）名、コース名、料金、期間等を記入してください。

Ghent University, General Language Courses Dutch for Speakers of Other Languages, 50,00EUR
10/4-12/20/2017

4. 大学の授業について

4-1. 履修登録について

履修登録の時期： 出発前 到着後

履修登録の方法： On-line International Office 等の仲介 その他（具体的に）_____

登録時に留学生として優先・配慮されることはありましたか。： 無し 有り

優先・配慮があった場合、具体的に教えてください。

希望通りの授業が履修できましたか。： はい いいえ

希望通りの授業が履修できなかった場合、その理由を教えてください。

4-2. 現在までに、履修している授業について記入してください。（協定校の履修登録票がある場合は、代わりにそちらを提出することもできます。）

No.	コース名	教授名	時間数 /週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習、復習、テスト等についてアドバイスも含めて教えてください。
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

5. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動等、毎日の生活を記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
8:00					授業開始	自習、旅行	自習、旅行
9:00							
10:00							
11:00					授業終了		
12:00							
13:00	授業開始	授業開始	授業開始				
14:00				授業開始			
15:00							
16:00							
17:00	授業終了	授業終了	授業終了	授業終了			
18:00		授業開始					
19:00			授業開始				
20:00		授業終了					
21:00							
22:00			授業終了				

6. 現在までの感想 自由に記入してください。

勉強は覚悟していた通り、かなり大変だと実感した。日本にいた頃はテスト前に短期集中で学習することが多かったが、海外の大学では毎日予習復習をし、わからないことは徹底的に調べて解決しない限り授業についていけなくなるといった。自分の専攻科目は特にグループワークやプレゼンテーションをしなければいけない授業が多いので、かなりの時間を費やさなければいけないのが大変だと感じる。海外の学生との学生はとても楽しいので、忙しい中でもたくさんの人と友達になり、積極的に遊びに行くようにしている。極度の寒さとトラブルの多さにとても苦労するので、留学する学生は事前から最悪の状態を想定して準備に取り組むことを勧める。

7. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば、ぜひ報告書に添付して送ってください。（デジタル画像をお願いします。）

7-1. 神戸大学では所属部局教務係及び国際交流課にて、留学を考えている学生等のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは、本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名、学籍番号、メールアドレスは公開されません。）

*担当部署（所属部局又は国際交流課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料とすることに同意しない場合であっても、あなたの近況等を把握するために及び本プログラムを改善するために、学内の関係部署に転送することがあります。

はい

いいえ

7-2. あなたの本報告書の一部を引用して、本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

7-3. もし写真を提出する場合、あなたの写真を報告書とともに閲覧資料とすることに同意しますか。

はい

いいえ

7-4. もし写真を提出する場合、あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。
残りの留学生活が楽しく実り多いものであることを神戸大学教職員一同、祈念しています。

本報告書の提出先は以下のとおりです。**原則として e-mail で提出してください。**

経営学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1
bkyomu@b.kobe-u.ac.jp