

### 交換留学（派遣）近況報告書

留学先での生活はいかがですか。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの近況等を把握するための資料です。何か困ったこと等があれば、本報告書に限らず速やかに**所属部局教務係**にご連絡ください。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

**本報告書は12月7日(金)午後5時(日本時間)までに所属部局教務係に提出してください。**

\*各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：

学籍番号：

e-mail：

留学先大学：Ghent University

留学先での所属学部・研究科：Business Administration

留学先での在籍身分：Exchange student

留学期間：2018年9月－2019年7月

神戸大学での所属学部・研究科：経営学部

学年（出発時）：3年

本報告書記入日：2018年11月30日

#### 1. 出発前について

1-1. 交換留学以前に海外留学の経験はありますか。

- はい       いいえ

「はい」と答えた方は、留学先及び留学期間についてご記入ください。

<国名> フィジー      <期間> 2017年2月

1-2. 交換留学プログラムを最初にどのように知りましたか。

- 留学生センターの教員       所属部局の教員       友人
- 以前に参加した先輩       所属部局の掲示板       神戸大学のホームページ
- 留学フェア       その他（具体的に）\_\_\_\_\_

1-3. この交換留学プログラムに参加した動機を教えてください。最もよく当てはまる動機を「4つ」選び、1～4まで順位を付けてください。（1：最も強い動機）

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| <u>3</u> 学術的な目的（研究を深める等）  | _____ 地理的な条件が良い      |
| <u>4</u> 語学力の向上           | _____ 旅行ができる         |
| _____ 将来のキャリアのため（就職に役立つ等） | _____ プログラムの時期が良い    |
| _____ 家族のバックグラウンドと関係がある   | _____ プログラムの期間が良い    |
| <u>2</u> 異文化体験            | _____ 経費が安い          |
| <u>1</u> 個人的理由            | _____ その他（具体的に）_____ |

1-4. 出発前にどのように情報を集めましたか。参考になる本やホームページがあれば、記入してください。

- ・ Ghent University のホームページ
- ・ 留学されていた先輩に質問

1-5. VISA について

VISA の種類：学生ビザ（D ビザ）

申請先：在日ベルギー大使館

必要日数：2~3 か月

VISA 取得にかかった費用：約 6 万円

VISA 申請のためにどのような書類の提出を求められましたか。どのように準備しましたか。

#### 必要書類

##### ○申請本人

- 1 申請書 2 部
- 2 添付用カラー写真 3 枚
- 3 パスポート（有効残存期間 12 ヶ月以上）及び顔写真のページのコピー 2 部
- 4 入学許可証 オリジナル 1 部、コピー 2 部
- 5 無犯罪証明書（21 歳以上） オリジナル 1 部、コピー 1 部
- 6 英文健康診断書 オリジナル 1 部、コピー 1 部
- 7 保証書（生活費） オリジナル 1 部 コピー 1 部
- 8 英文履歴書 オリジナル 1 部 コピー 1 部
- 9 宣誓書 オリジナル 1 部 コピー 1 部
- 10 在籍中の学校からの英文在学証明書、既卒の場合は最終学歴の卒業証明書 オリジナル 1 部、コピー 1 部
11. 交換留学や奨学金などを受ける場合は当該機関、学校などからの英文証明書、オリジナル 1 部、コピー 2 部
12. 長期滞在申請運営手数料振込みを証明する書類（200 ユーロ）

##### ○保証人

###### ー保証人の身分証明書

（パスポート又は運転免許証の場合は現物と顔写真面のコピー 3 部、保険証の場合は現物と裏表のコピー 3 部）

###### ー保証人名義の英文銀行残高証明書及びコピー 2 部

ー保証人の収入証明書（直近 3 ヶ月の給与明細書、および、前年度分源泉徴収票、現物とコピー 2 部）

###### ーサイン認証料金（¥2,700）

\*保証人本人が必ずベルギー大使館職員の前で本申請時にサイン認証をする必要あり

1-6. 出発前に必要とされた予防接種の種類・回数・費用

なし

1-7. その他に必要なだった手続き、方法、料金等

在日ベルギー大使館にメールを送ると必要な書類一覧と資料が添付されて送られてくる

英文健康診断書は指定病院で取得する必要あり（健康診断費用 27,000 円）

無犯罪証明書と英文健康診断書は取得後、VISA 申請までに外務省の証明半でアポストイーユ認証を受ける必要あり

## 2. 留学先到着後の手続きについて

2-1. 到着時について

利用航空会社：タイ国際航空

利用旅行会社（航空券の手配をした会社）：利用していない

留学先大学最寄り空港名：ブリュッセル国際空港

空港到着時間：7時40分頃

空港からの移動手段： 大学手配の出迎え  知人の出迎え  公共交通機関 バス、鉄道  
 タクシー  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

移動の所要時間・料金：80分

空港からの移動の際の注意点：電車の遅延が多い、車内では英語での放送はない、空港で sim カードを買った方が安心して移動できると思う

## 2-2. 住居について

住居のタイプ： 大学寮  アパート  ホストファミリー  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

住居（寮、アパート）の名前：University Gent Home Gottingen

部屋の種類： 一人部屋  二人部屋  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

ルームメイト： 現地学生  留学生（出身国：\_\_\_\_\_）  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

どのように探しましたか。： 大学の斡旋  自分で探した  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

大学までの通学時間・手段：5~10分、

住居の周りの環境はどうですか。：

学生ばかりが住んでいるので安全。近くにスーパーやジム、クラブなどがある。

経営学部のカンパスまでは徒歩10分以内で行けるため、学生生活に関してはとても便利。

ベルギーではパーティーやクラブが多く、寮の近くに飲み屋街があるため夜でも騒がしいことが多い。

毎日の食事はどうしていますか。：

自炊している。また、時々大学のカフェテリアを利用している。

住居は渡航前に、または渡航後すぐにみつけましたか。トラブルはありませんでしたか。：

大学の寮が満室で入れなかった。ハウジングオフィスはアパートを探すのに使えるサイトの URL を送ってくれるぐらいしか手伝ってくれず、寮に入れなかった場合は全て自力で探さなければならない。

留学中の先輩に相談しながら、出国前にアパートを見つけようと試みたが「返信が来ない」「物件の下見に行かない状態で契約するのは危険（フェイク物件の可能性があるので）」などの理由から見つけることができず、結局1週間分のホステルだけ予約して渡航した。そのため、ベルギー到着後1週間は大きいスーツケースを寮に入ることができたもう一人の留学生の部屋に置かせてもらいホステルで暮らしながら部屋探しをしていた。

情報が基本的にオランダ語で書かれてあるため、英語だけで部屋を探すのは困難だったが、先輩に紹介して頂いた現地の学生に手伝ってもらえることができ、たくさんのオーナーに連絡を取ってもらえた。

その中の一つの物件を見に行こうとしたタイミングで寮の空きが出たという連絡がきたので入寮できた。

## 2-3. 留学生向けオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無： 有り  無し

参加について： 必須  任意参加

参加費用： 無料  有料（金額： ）

内容について記入してください。

学生生活に関する基本的な説明のみ（履修登録や授業に関して）

#### 2-4. その他、渡航してから必要な手続きについて

現地で滞在許可書申請は必要ですか。必要な場合、申請方法、料金、取得に係る日数等を記入してください。  
オンライン申請

申請から2ヶ月ほどで市役所からメールで面談日が送られてくる

26ユーロ

その他現地でした手続きは？（健康診断、予防接種等）有れば、方法、料金等を記入してください。  
なし

### 3. 語学力向上のためのコースについて

3-1. 語学力の向上のために、大学等のコースに参加しましたか。参加した場合、大学（語学学校）名、コース名、料金、期間等を記入してください。

Ghent University

General Language Course Dutch for Speakers of Other Languages

約50ユーロ

10月～12月の3か月間

### 4. 大学の授業について

#### 4-1. 履修登録について

履修登録の時期： 出発前  到着後

履修登録の方法： On-line  International Office 等の仲介  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

登録時に留学生として優先・配慮されることはありましたか。： 無し  有り

優先・配慮があった場合、具体的に教えてください。

希望通りの授業が履修できましたか。： はい  いいえ

希望通りの授業が履修できなかった場合、その理由を教えてください。

人数制限や抽選が基本的にないので、それらが原因で履修できなかった授業はないが、Semesterにつき24クレジット以上の授業を履修しないといけないというGhent大学でのルールにより予想以上に多くの授業を取らないといけなくなった

4-2. 現在までに、履修している授業について記入してください。（協定校の履修登録票がある場合は、代わりにそちらを提出することもできます。）

No.	コース名	時間数 ／ 週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習，復習，テスト等についてアドバイスも 含めて教えてください。
1	International Business Class	3	3	200	レクチャー
2	Introduction to Entrepreneurship	3	3	100	レクチャーとグループワーク
3	Creating Value with Social Media	3	3	100	レクチャーとグループワーク
4	Production and Logistics Management	4.5	4	150	レクチャー（計算あり）
5	Dutch	3		30	
6	Creating Value with Websites	3	3	40	レクチャーとグループワーク
7	Environmental Economics and Management	3	3	30	レクチャーとグループワーク
8	Development of Economics	3	5	150	レクチャー

5. 一週間のスケジュール 授業時間，課外活動等，毎日の生活を記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
8:00						課題	課題
9:00					授業開始	旅行	旅行
10:00					↓		
11:00				授業開始	↓		
12:00				↓			
13:00	授業開始						
14:00	↓	授業開始	授業開始	授業開始			
15:00	↓	↓	↓	↓			
16:00		↓	↓	↓			
17:00		授業開始		授業開始			
18:00		↓		↓			
19:00		↓	授業開始	↓			
20:00			↓				
21:00			↓				
22:00			↓				

6. 現在までの感想 自由に記入してください。

留学に来るまでの準備は大変でしたが（特に VISA の取得）、留学が始まったらもっと大変なことが待っていました。先輩や先生がよくおっしゃっていたような英語力や勉強量もそうですが、それ以上に外国で長期間滞在するとなると、想像していなかったようなトラブルがたくさんおきます。日本から来ている留学生 15 人ほどの中でも特に私は日々常にいろんなハプニングに遭遇しているため、疲れることもあります。それらを解決することによって私にはなかった問題解決力が身につく語学力の向上にもつながっていると思います。

また、初めての一人暮らしだったということもありますが、ベルギーに来てから日本にいる時と比べ物にならな

いぐらい自分と向き合う時間が増えました。現地の学生や他の国からの留学生との間にできてしまっている差（語学力や勉強に対する姿勢、思考力など）は、日々自分の行動を改善して埋めていくしかないので毎日少しずつ頑張りたいと思います。

## 7. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば、ぜひ報告書に添付して送ってください。（デジタル画像をお願いします。）

7-1. 神戸大学では所属部局教務係及び国際交流課にて、留学を考えている学生等のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは、本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名、学籍番号、メールアドレスは公開されません。）

\*担当部署（所属部局又は国際交流課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料にすることに同意しない場合であっても、あなたの近況等を把握するために及び本プログラムを改善するために、学内の関係部署に転送することがあります。

はい

いいえ

7-2. あなたの本報告書の一部を引用して、本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

7-3. もし写真を提出する場合、あなたの写真を報告書とともに閲覧資料にすることに同意しますか。

はい

いいえ

7-4. もし写真を提出する場合、あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

---

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。

残りの留学生活が楽しく実り多いものであることを神戸大学教職員一同、祈念しています。

本報告書の提出先は以下のとおりです。**原則として e-mail で提出してください。**

経営学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

[bkyomu@b.kobe-u.ac.jp](mailto:bkyomu@b.kobe-u.ac.jp)