

## 交換留学（派遣）近況報告書

留学先での生活はいかがですか。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの近況等を把握するための資料です。何か困ったこと等があれば、本報告書に限らず速やかに**所属部局教務係**にご連絡ください。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

**本報告書は12月5日(火)午後5時(日本時間)までに所属部局教務係に提出してください。**

\*各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：

学籍番号：

e-mail：

---

留学先大学：KEDGE Business School

留学先での所属学部・研究科：ビジネススクール（単科大学）

留学先での在籍身分：各部生

留学期間：2017年09月－2018年05月

神戸大学での所属学部・研究科：経営学部

学年（出発時）：3年

本報告書記入日：2017年12月5日

### 1. 出発前について

1-1. 交換留学以前に海外留学の経験はありますか。

- はい       いいえ

「はい」と答えた方は、留学先及び留学期間についてご記入ください。

<国名> \_\_\_\_\_ <期間> \_\_\_\_\_

1-2. 交換留学プログラムを最初にどのように知りましたか。

- 留学生センターの教員       所属部局の教員       友人  
 以前に参加した先輩       所属部局の掲示板       神戸大学のホームページ  
 留学フェア       その他（具体的に）\_\_\_\_\_

1-3. この交換留学プログラムに参加した動機を教えてください。最もよく当てはまる動機を「4つ」選び、1～4まで順位を付けてください。（1：最も強い動機）

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| _____ 学術的な目的（研究を深める等）     | _____ 地理的な条件が良い      |
| _____ 3. 語学力の向上           | _____ 旅行ができる         |
| _____ 将来のキャリアのため（就職に役立つ等） | _____ 4. プログラムの時期が良い |
| _____ 家族のバックグラウンドと関係がある   | _____ プログラムの期間が良い    |
| _____ 1. 異文化体験            | _____ 経費が安い          |
| _____ 2. 個人的理由            | _____ その他（具体的に）_____ |

1-4. 出発前にどのように情報を集めましたか。参考になる本やホームページがあれば、記入してください。

1-5. VISA について

VISA の種類：学生ビザ

申請先：フランス大使館等

必要日数：出国の最低2週間前までには東京に郵送、フランス到着後(1~3か月)

VISA 取得にかかった費用：1万円強

VISA 申請のためにどのような書類の提出を求められましたか。どのように準備しましたか。

VISA 申請書類・パスポート等

1-6. 出発前に必要とされた予防接種の種類・回数・費用

なし

1-7. その他に必要なだった手続き、方法、料金等

特になし

2. 留学先到着後の手続きについて

2-1. 到着時について

利用航空会社：中国の航空会社

利用旅行会社（航空券の手配をした会社）：Google Flight, Sky scanner を使えば安い航空券が探せます。

留学先大学最寄り空港名：シャルル・ド・ゴール空港 またはマルセイユ空港

空港到着時間：6時頃

空港からの移動手段： 大学手配の出迎え  知人の出迎え  公共交通機関 バス、鉄道

タクシー  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

移動の所要時間・料金：12時間(パリ観光後にマルセイユに移動)、70ユーロ

空港からの移動の際の注意点：特になし

2-2. 住居について

住居のタイプ： 大学寮  アパート  ホストファミリー  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

住居（寮、アパート）の名前：

部屋の種類： 一人部屋  二人部屋  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

ルームメイト： 現地学生  留学生（出身国：\_\_\_\_\_）  その他（具体的に）\_\_\_\_\_

どのように探しましたか。： 大学の斡旋  自分で探した  その他（具体的に）インターネット

大学までの通学時間・手段：60分、メトロ、バス

住居の周りの環境はどうか。：安全

毎日の食事はどうしていますか。：ホストマザーが作ってくれています。

住居は渡航前に、または渡航後すぐにみつかりましたか。トラブルはありませんでしたか。：はい。

### 2-3. 留学生向けオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無：有り 無し

参加について：必須 任意参加

参加費用：無料 有料（金額：\_\_\_\_\_）

内容について記入してください。

大学の説明、アソシエーションの説明

### 2-4. その他、渡航してから必要な手続きについて

現地で滞在許可書申請は必要ですか。必要な場合、申請方法、料金、取得に係る日数等を記入してください。必要です。Campus France に詳しく記載されています

その他現地でした手続きは？（健康診断、予防接種等）有れば、方法、料金等を記入してください。  
銀行口座開設、保険加入

## 3. 語学力向上のためのコースについて

3-1. 語学力の向上のために、大学等のコースに参加しましたか。参加した場合、大学（語学学校）名、コース名、料金、期間等を記入してください。

なし

## 4. 大学の授業について

### 4-1. 履修登録について

履修登録の時期：出発前 到着後

履修登録の方法：On-line International Office 等の仲介 その他（具体的に）\_\_\_\_\_

登録時に留学生として優先・配慮されることはありましたか。：無し 有り

優先・配慮があった場合、具体的に教えてください。

希望通りの授業が履修できましたか。：はい いいえ

希望通りの授業が履修できなかった場合、その理由を教えてください。

4-2. 現在までに、履修している授業について記入してください。（協定校の履修登録票がある場合は、代わりにそちらを提出することもできます。）

No.	コース名	教授名	時間数 /週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習、復習、テスト等についてアドバイスも含めて教えてください。
1	Enterprise	Galcia	3h	4	20	グループワークのみ 予習あり
2	HR	Crowther	3h	4	50	個人・グループ両方あり
3	International Marketing Cases	Tapia	3h	4	20	個人・グループ両方あり
4	Luxury Goods Marketing	Ourahmoune	3h	4	20	グループワークのみ プレゼン2回
5	Negotiation Techniques	Escolano	3h	4	50	個人・グループ両方あり
6	French	Julie	3h	0	20	
7						
8						
9						
10						

5. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動等、毎日の生活を記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
8:00	休み		授業			休み	休み
9:00			授業				
10:00			授業				
11:00							
12:00			予習				
13:00		予習	予習		予習		
14:00		予習			予習		
15:00		授業	授業		授業		
16:00		授業	授業		授業		
17:00		授業	授業	授業	授業		
18:00		授業		授業			
19:00		授業		授業			
20:00		授業					
21:00							
22:00							

6. 現在までの感想 自由に記入し

気候もフランス人の人柄も良く、楽しく過ごしています。

## 7. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば、ぜひ報告書に添付して送ってください。（デジタル画像をお願いします。）

7-1. 神戸大学では所属部局教務係及び国際交流課にて、留学を考えている学生等のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは、本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名、学籍番号、メールアドレスは公開されません。）

\*担当部署（所属部局又は国際交流課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料とすることに同意しない場合であっても、あなたの近況等を把握するために及び本プログラムを改善するために、学内の関係部署に転送することがあります。

はい

いいえ

7-2. あなたの本報告書の一部を引用して、本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

7-3. もし写真を提出する場合、あなたの写真を報告書とともに閲覧資料とすることに同意しますか。

はい

いいえ

7-4. もし写真を提出する場合、あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

---

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。

残りの留学生活が楽しく実り多いものであることを神戸大学教職員一同、祈念しています。

本報告書の提出先は以下のとおりです。**原則として e-mail で提出してください。**

経営学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

[bkyomu@b.kobe-u.ac.jp](mailto:bkyomu@b.kobe-u.ac.jp)