

## 交換留学（派遣）近況報告書

留学先での生活はいかがですか。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの近況等を把握するための資料です。何か困ったこと等があれば、本報告書に限らず速やかに**所属部局教務係**にご連絡ください。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

**本報告書は交換留学開始後、2～3ヶ月以内に所属部局教務係に提出してください。**提出先は末尾に記載しています。**\*各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。**

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：

学籍番号：

e-mail：

---

留学先大学：University of Liege

留学先での所属学部・研究科：HEC ULg

留学先での在籍身分：Bachelor

留学期間： 2016年 9月ー 2017年 6月

神戸大学での所属学部・研究科：経営学部経営学科

学年（出発時）：3年

本報告書記入日： 2016年 12月 3日

### 1. 出発前について

#### 1-1. 交換留学以前に海外留学の経験はありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた方は、留学先及び留学期間についてご記入ください。

<国名> \_\_\_\_\_ <期間> \_\_\_\_\_

#### 1-2. 交換留学プログラムを最初にどのように知りましたか。

留学生センターの教員

所属部局の教員

友人

以前に参加した先輩

所属部局の掲示板

神戸大学のホームページ

留学フェア

その他（具体的に）\_\_\_\_\_

#### 1-3. この交換留学プログラムに参加した動機を教えてください。最もよく当てはまる動機を「4つ」選び、1～4まで順位を付けてください。（1：最も強い動機）

\_\_\_\_\_ 学術的な目的（研究を深める等）

\_\_\_\_\_ 地理的な条件が良い

4 \_\_\_\_\_ 語学力の向上

\_\_\_\_\_ 旅行ができる

\_\_\_\_\_ 将来のキャリアのため（就職に役立つ等）

\_\_\_\_\_ プログラムの時期が良い

\_\_\_\_\_ 家族のバックグラウンドと関係がある

3 \_\_\_\_\_ プログラムの期間が良い

1 \_\_\_\_\_ 異文化体験

2 \_\_\_\_\_ 経費が安い

\_\_\_\_\_ 個人的理由

\_\_\_\_\_ その他（具体的に）\_\_\_\_\_

#### 1-4. 出発前にどのように情報を集めましたか。参考になる本やホームページがあれば、記入してください。

大学のホームページやベルギーへの留学経験のある人のブログなどからです。

1-5. VISA について

VISA の種類： 高等教育機関留学目的 D ビザ

申請先： 在日ベルギー大使館

必要日数： 申請から 1 週間程度

VISA 取得にかかった費用： 46000 円程度（ビザ申請運営手数料 160€、健康診断 27000 円程）

VISA 申請のためにどのような書類の提出を求められましたか。どのように準備しましたか。

- 1 申請書 2 部
- 2 添付用カラー写真 3 枚（白黒不可。紙サイズ 4.5×3.5cm, 頭頂からあご先まで 2.5 から 3.5cm。背景は無地 白、ライトグレー、ライトイエロー、ライトブルーのものに限る。影やグラデーションの入っている背景は不可。2 枚は申請書に貼ってから提出して下さい。）
- 3 パスポート（有効残存期間 12 ヶ月以上）及び顔写真のページのコピー 2 部
- 4 入学許可証 オリジナル 1 部コピー 2 部
- 5 無犯罪証明書 オリジナル 1 部、コピー 1 部（申請時に 21 歳以下であれば必要なし）
- 6 英文健康診断書 オリジナル 1 部、コピー 1 部
- 7 保証書（生活費）オリジナル 1 部 コピー 1 部
- 8 英文履歴書 オリジナル 1 部 コピー 1 部
- 9 宣誓書 オリジナル 1 部 コピー 1 部（書式は添付ファイルにあり）
- 10 在籍中の学校からの英文在学証明書,既卒の場合は最終学歴の卒業証明書 オリジナル 1 部コピー 1 部
- 11.交換留学や奨学金などを受ける場合は当該機関、学校などからの英文証明書、オリジナル 1 部コピー 2 部（奨学金の額が月額 617 ユーロ相当以上ある場合は保証書、保証人、保証人関係書類は不要）
- 12.ビザ申請運営手数料振込みを証明する書類（160 ユーロただし申請時に 18 歳未満の場合は無料）\*学生ビザ申請者で programme Erasmus Mundus で行かれる方は無料。

1-6. 出発前に必要とされた予防接種の種類・回数・費用

ありませんでした。

1-7. その他に必要なだった手続き、方法、料金等

特にありません。

2. 留学先到着後の手続きについて

2-1. 到着時について

利用航空会社： タイ国際航空

利用旅行会社（航空券の手配をした会社）： タイ国際航空のホームページから直接予約

留学先大学最寄り空港名： リエージュ（おそらく。ただし今回はブリュッセル空港を使用）空港

空港到着時間： 朝 8 時頃

空港からの移動手段：  大学手配の出迎え  知人の出迎え ● 公共交通機関 バス、鉄道  タクシー  
 その他（具体的に） \_\_\_\_\_

移動の所要時間・料金： 約 70 分, 11.6€

空港からの移動の際の注意点：

年齢が 25 か 26 歳以下であれば GO PASS (6€) というチケットでベルギー国内であればどこへでも移動できるのですが、空港に発着する際にはディアプロフィーという料金が余計にかかります、5.6 ユーロです。

2-2. 住居について

住居のタイプ： 大学寮 ● アパート  ホストファミリー  その他（具体的に） \_\_\_\_\_

住居（寮、アパート）の名前：ありません。

部屋の種類：● 一人部屋  二人部屋  その他（具体的に） \_\_\_\_\_

ルームメイト：現地学生 留学生（出身国： \_\_\_\_\_ ） その他（具体的に） \_\_\_\_\_  
どのように探しましたか。：大学の斡旋 ●自分で探した その他（具体的に） \_\_\_\_\_  
大学までの通学時間・手段： \_\_\_\_\_ 徒歩 10 分、  
住居の周りの環境はどうですか。：駅、銀行、スーパーが近いので助かっています。

毎日の食事はどうしていますか。：  
作るか買うかしています。

住居は渡航前に、または渡航後すぐにみつかりましたか。トラブルはありませんでしたか。：  
渡航前です。敷金はないと HP には書いてあったのですが、それは不手際だったそうで実際はありました。

### 2-3. 留学生向けオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無：●有り 無し  
参加について：●必須 任意参加  
参加費用：●無料 有料（金額： \_\_\_\_\_ ）  
内容について記入してください。

履修登録の仕方、休暇の日程、授業を受ける際の心構えなどです。

### 2-4. その他、渡航してから必要な手続きについて

現地で滞在許可書申請は必要ですか。必要な場合、申請方法、料金、取得に係る日数等を記入してください。  
必要です。①市役所で ID 申請の申し込み。  
②警察官の居住地訪問。  
③市役所から ID 登録の呼出状。  
④市役所で ID 登録。  
⑥市役所から ID カード発行の手紙が届く。  
⑦ID カード取得。  
費用は全部で 28€程度、

その他現地でした手続きは？（健康診断、予防接種等）有れば、方法、料金等を記入してください。  
特にありません。

### 3. 語学力向上のためのコースについて

3-1. 語学力の向上のために、大学等のコースに参加しましたか。参加した場合、大学（語学学校）名、コース名、料金、期間等を記入してください。  
リエージュ大学のフランス語の授業に参加しています。Online 登録時の Learning Agreement にフランス語が登録されていれば無料で（登録がない場合は 100€）、10 月初め～12 月 13 日までです。

### 4. 大学の授業について

#### 4-1. 履修登録について

履修登録の時期：●出発前 ●到着後  
履修登録の方法：●On-line International Office 等の仲介 その他（具体的に） \_\_\_\_\_  
登録時に留学生として優先・配慮されることはありましたか。：●無し 有り  
優先・配慮があった場合、具体的に教えてください。

希望通りの授業が履修できましたか。：●はい □いいえ  
 希望通りの授業が履修できなかった場合、その理由を教えてください。

4-2. 現在までに、履修している授業について記入してください。（協定校の履修登録票がある場合は、代わりにそちらを提出することもできます。）

No.	コース名	教授名	時間数 ／週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習，復習，テスト等についてアドバイスも含めて教えてください。
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

5. 一週間のスケジュール 授業時間，課外活動等，毎日の生活を記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00		授業			授業		
14:00		授業			授業		
15:00					授業		
16:00				授業			
17:00				授業			
18:00	授業		授業				
19:00	授業		授業				
20:00							
21:00							

22:00							
-------	--	--	--	--	--	--	--

6. 現在までの感想 自由に記入してください。

フランス語を事前にもっと勉強していればよかったなと思っています。英語が通用しない場面が思った以上に多かったです。あと神戸より格段に寒いのもっと準備しておけばよかったです。

7. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば、ぜひ報告書に添付して送ってください。（デジタル画像をお願いします。）

7-1. 神戸大学では所属部局教務係及び留学生課にて、留学を考えている学生等のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは、本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名、学籍番号、メールアドレスは公開されません。）

\*担当部署（所属部局又は留学生課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料とすることに同意しない場合であっても、あなたの近況等を把握するために及び本プログラムを改善するために、学内の関係部署に転送することがあります。

はい

いいえ

7-2. あなたの本報告書の一部を引用して、本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

7-3. もし写真を提出する場合、あなたの写真を報告書とともに閲覧資料とすることに同意しますか。

はい

いいえ

7-4. もし写真を提出する場合、あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

---

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。残りの留學生活が楽しく実り多いものであることを神戸大学教職員一同、祈念しています。

本報告書の提出先は以下のとおりです。原則として e-mail で提出してください。