

交換留学（派遣）帰国報告書

皆さんが無事留学を終えられたことを嬉しく思います。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの留学に関する状況を把握するための資料です。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

本報告書は帰国後1ヶ月以内に所属部局教務係に提出してください。

*各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：

学籍番号：

e-mail：

留学先大学：University of Washington

留学先での所属学部・研究科：Foster School Of Business

留学先での在籍身分：Department exchange student, Junior

留学期間：2016年9月～2017年6月

神戸大学での所属学部・研究科：経営学部

学年（出発時）：4回生

本報告書記入日：2017年 9月 13日

1. 留学先大学について

1-1. 留学先大学の「学期」について

学年開始月日：9月28日

学年終了月日：8月19日

学期：

- ① 9月28日～12月16日
- ② 1月3日～3月17日
- ③ 3月27日～6月9日
- ④ 6月17日～8月19日

1-2. 留学先大学の特長、人気のある分野等

Medical, Business

1-3. 授業（カリキュラム等）について クラスのサイズ、成績評価、現地学生の取り組み等

- 入門の300台クラスでは大教室での講義で100人程度の大きさ、主にSeniorが受講する400台のクラスは少人数で20人から30人での講義
- 成績評価は出席・課題・クラス内での参加・クラス内での小テスト・個人課題・グループ課題・最終プレゼン・最終レポート・中間テスト・期末テストなどから構成される
- 分野やクラス、教授によって大きく変わる

1-4. 近況報告書提出後に履修した授業について記入してください。

No.	コース名	教授名	時間数 ／週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習，復習，テスト等についてアドバイスも含めて教えてください。
1	Strategic Communication	Michael Dimeo	3h	4	30	ピッチ練習・授業内で発言できるように資料を予習
2	Leadership, Critical Thinking and Decision Making	Ruth Huwe	3h	4	25	事前課題・中間、期末に合わせて資料復習
3	Leadership and Organization Behavior	Rick McPherson	3h	4	35	チームでの活動を重要視
4	Creating a Company	Alan Leong	3h	8	20	課題は特になし、チームでのコミュニケーションが重要
5	Multicultural Marketing	Elizabeth Tinkham	3h	4	30	与えられた課題に合わせてチームで取り組む
6	Marketing concepts	Martha N Matthews	3h	4	100	毎授業のスライドを中心に自習
7	Introduction to Information System	Elina Hwang	4h	5	40	中間・期末テストに合わせて資料を復習
8	Motivating High performance	Ruth Huwe	3h	4	30	授業内でのアクティビティ、資料やディスカッション内容を重要視
9	CISB Ceminar	Marie C Anchoroguy	1.5h	3	15	特になし

1-5. 留学先大学のサポートについて記入してください。

語学面でのサポート：

- Disability Resources という形で必要に応じてクラスごとに教授・大学からサポートが受けられる

勉学面でのサポート：

- 語学面と同じ

精神面でのサポート：

- 大学内のクリニックで必要に応じたサポートが受けられる

住居・生活面でのサポート：

- 健康面に関しては精神面と同じく大学内でのクリニックが充実したサポートを提供
- 全学部対象のオリエンテーションにおいて生活に関して気を付けることなどの情報を共有してもらえる
- 他国への渡航やライセンスの取得など留学生の細かなサポートはISS(International Student Services)が担っている

課外活動のサポート：

- 学部交換留学生での大学公認のコミュニティがあり、近隣でのアクティビティを企画してくれる

1-6. 神戸大学の所属学部・研究科にて「単位認定」を申請する予定ですか。

はい いいえ

2. 住居

2-1. 住居についてアドバイスを含め自由に記入してください。（気をつけること等）

- シアトルは地価がここ数年急速に上がっているため、例年以上に家賃が高くなる可能性が大きい

3. 生活について

3-1. 保険について

どのような種類の保険に加入したかを教えてください。

- 大学に斡旋された、OSSMA

また、現地で加入した保険があれば、ご記入ください。

なし

3-2. PC（パソコン）について

PCの保有の状況： 日本から持参した 現地で購入した 保有しなかった

住居内のインターネットへの接続の可否： 接続できた 接続できなかった

住居内でインターネットに接続していた場合、プロバイダー、料金等について記入してください。

- 2か月で約\$15

大学でのPCの使用の可否： 使用できた 使用できなかった

大学でPCを使用していた場合、施設の場所や日本語環境等について記入してください。

- 大学図書館内に多く設置されており、学生は自由に利用可能
- 使用言語は英語

3-3. 医療について

留学中に病院に通いましたか。医療費等について記入してください。

いいえ

健康管理あるいは衛生面について特に注意すべきこと。

特になし

3-4. 銀行口座について

留学先でお金を引き出せるように、どのように準備・手続きしましたか。

（現地で口座開設、キャッシュパスポート利用等）

- Bank of America にて口座開設
- 日本口座からお金を移す場合はデビットカードを用いてATMから引き落とし、移していた

3-5. 異文化体験について

留学先の文化・社会（習慣の違い等）について記入してください。

- リベラル
- 多種言語・人種の人間が隣り合って暮らしている

大学外の現地の人々と、どの程度コンタクトをもちましたか。

- 友達のつながりなどから
- 大学内と外での割合は7対3程度

課外活動（ボランティア、インターンシップ、アルバイト等）をしましたか。

- 授業の一環でチャリティープロジェクトとしてボランティア活動を行った
- 地元のハウスボート製造企業にインターン生としてコンサルティングを行った

留学先の「町」についてコメントがあれば、記入してください。（安全性、外国人への態度等）

- 基本安全
- アジア人は多く、受け入れられている

3-6. 留学期間中に就職活動をしましたか。就職活動をした場合、教えてください。

- 大学内でのキャンパスリクルーティングに参加
- ボストンキャリアフォーラムへの参加

4. 経費について

4-1. 留学期間を通して必要だった費用を記入してください。（概算で結構ですので、円価で記入してください。）

航空運賃：120,000 円

住居費（月額×留学月数）：70,000*11 円

食費（月額×留学月数）：40,000*11 円

保険料：120,000 円

その他：??

計：2,000,000 円（留学期間全体の費用）

4-2. 奨学金を受給していた場合、奨学金についてご記入ください。

（財団等名）HUMAP, 80,000 円/月

その他（渡航費等の支給） 円

5. アドバイス及び感想

5-1. 現地で参考となった留学先国の情報（出版物、ホームページ）を記入してください。

www.yelp.com

www.tripadvisor.com

5-2. 日本から持参すると良いと思われるものがあれば、記入してください。

- 多額のお金

5-3. 留学することによって得られたことについて記入してください。

（語学力の向上、キャリアパスの明確化、異文化理解等）

※ 語学力については、差し支えの無い範囲で、留学前と帰国後の客観的な指標を教えてください。

留学前：(TOEFL 等試験の名前) 点→帰国後 () 点

- 語学力の向上
- 自己理解の発展

5-4. 振り返ってみて、何が最大のトラブルでしたか。

- 講義内でのグループアクティビティ

5-5. 留学前、留学期間を通じて、神戸大学のあなたへのサポートは適切でしたか。神戸大学への要望があれば記入してください。

- 経営学部教務課は適切なサポートを常にしてくれた

5-6. 本留学プログラムを後輩に薦めますか。薦める場合・薦めない場合ともに、理由を記入してください。

- 強く勧める
- コスト面での優位性
- 提携大学同士だからこその手厚くスムーズなサポート

5-7. 留学全体を振り返って、以下の質問に答えてください。

（5段階評価，5が最も高い評価，1が最も低い評価）

- ・留学先大学の授業の「質」（内容，レベル等）に満足しましたか： 5
- ・留学先大学の学生サービスに満足しましたか： 5
- ・留学先の住み心地（安全性等）に満足しましたか： 3
- ・住居の「質」（広さ，料金等）に満足しましたか： 4
- ・全体として留学に係る費用は安かったと思い，満足しましたか： 4
- ・神戸大学の留学に係るサポートに満足しましたか： 5
- ・留学全体の総合的な評価： 5

5-8. その他 自由に記入してください。

特になし

6. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば，ぜひ報告書に添付して送ってください。
(デジタル画像をお願いします。)

6-1. 神戸大学では所属部局教務係及び国際交流課にて，留学を考えている学生のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは，本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名，学籍番号，メールアドレスは公開されません。）

*担当部署（所属部局又は国際交流課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料にすることに同意しない場合であっても，あなたの状況等を把握するために及び本プログラムを改善するために，学内の関係部署に転送することがあります。

はい いいえ

6-2. あなたの本報告書の一部を引用して，本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい いいえ

6-3. もし写真を提出する場合，あなたの写真を報告書とともに閲覧資料にすることに同意しますか。

はい いいえ

6-4. もし写真を提出する場合，あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい いいえ

6-5. 国際教育総合センターが実施する「海外留学フェア」にご協力いただけますか。（留学体験を発表するなど）

*ご協力いただける場合，後日，留学生センター教員よりあなたに連絡することがあります。

はい いいえ

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。

本報告書の提出先は以下のとおりです。**原則として e-mail で提出してください。**もし，e-mail を使用できない場合は，郵送又はファックスで提出願います。

経営学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

bkyomu@b.kobe-u.ac.jp