

交換留学（派遣）近況報告書

留学先での生活はいかがですか。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの近況等を把握するための資料です。何か困ったこと等があれば、本報告書に限らず速やかに**所属部局教務係**にご連絡ください。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

本報告書は交換留学開始後、2～3ヶ月以内に所属部局教務係に提出してください。提出先は末尾に記載しています。***各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。**

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：

学籍番号：

e-mail：

留学先大学：University of Washington

留学先での所属学部・研究科：Foster School of Business

留学先での在籍身分：Departmental exchange student in Junior year

留学期間：2016年9月～2017年6月

神戸大学での所属学部・研究科：経営学部

学年（出発時）：4回生

本報告書記入日：2016年12月2日

1. 出発前について

1-1. 交換留学以前に海外留学の経験はありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた方は、留学先及び留学期間についてご記入ください。

<国名> アメリカ合衆国 <期間> 3か月

1-2. 交換留学プログラムを最初にどのように知りましたか。

留学生センターの教員

所属部局の教員

友人

以前に参加した先輩

所属部局の掲示板

神戸大学のホームページ

留学フェア

その他（具体的に）

1-3. この交換留学プログラムに参加した動機を教えてください。最もよく当てはまる動機を「4つ」選び、1～4まで順位を付けてください。（1：最も強い動機）

2 学術的な目的（研究を深める等）

_____ 地理的な条件が良い

_____ 語学力の向上

_____ 旅行ができる

1 将来のキャリアのため（就職に役立つ等）

_____ プログラムの時期が良い

_____ 家族のバックグラウンドと関係がある

3 プログラムの期間が良い

_____ 異文化体験

_____ 経費が安い

4 個人的理由

_____ その他（具体的に）

1-4. 出発前にどのように情報を集めましたか。参考になる本やホームページがあれば、記入してください。

"Kobe International Business Education and Research (KIBER) Program." *Kobe International Business Education and Research (KIBER) Program*. N.p., n.d. Web. 02 Dec. 2016.

<<http://www.b.kobe-u.ac.jp/ugrad/kiber.html>>.

1-5. VISA について

VISA の種類：J1

申請先：在大阪・神戸米国総領事館

必要日数：1～2 週間

VISA 取得にかかった費用：¥35,000 程度

VISA 申請のためにどのような書類の提出を求められましたか。どのように準備しましたか。
オンラインでの申請とそれらのプリントコピー、パスポート
公式ホームページを参考にしながら

1-6. 出発前に必要とされた予防接種の種類・回数・費用

Measles, Mumps, Rubella をそれぞれ 2 回ずつ

1-7. その他に必要なだった手続き、方法、料金等

銀行口座残高証明書

英文成績証明書

保険証書の写し

2. 留学先到着後の手続きについて

2-1. 到着時について

利用航空会社：エア・カナダ

利用旅行会社（航空券の手配をした会社）：H.I.S.オンライン

留学先大学最寄り空港名：シアトル・タコマ国際空港

空港到着時間：15 時頃

空港からの移動手段：大学手配の出迎え 知人の出迎え 公共交通機関 バス、鉄道 タクシー

その他（具体的に）Uber

移動の所要時間・料金：20 分、\$43.67

空港からの移動の際の注意点：空港内の Wi-Fi の有無を確認、Uber の決済が海外でも出来るか確認

2-2. 住居について

住居のタイプ：大学寮 アパート ホストファミリー その他（具体的に）シェアハウス

住居（寮、アパート）の名前：特になし

部屋の種類：一人部屋 二人部屋 その他（具体的に）_____

ルームメイト：現地学生 留学生（出身国：_____） その他（具体的に）_____

どのように探しましたか。：大学の斡旋 自分で探した その他（具体的に）先輩の斡旋

大学までの通学時間・手段：徒歩 15 分、

住居の周りの環境はどうですか。：静か

毎日の食事はどうしていますか。：4 割自炊・6 割外食、近くのスーパーで食材調達

住居は渡航前に、または渡航後すぐにみつかりましたか。トラブルはありませんでしたか。：
先輩が以前住んでいた部屋をそのまま借りることにしたため比較的早め、トラブルなし

2-3. 留学生向けオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無：有り 無し

参加について：必須 任意参加

参加費用：無料 有料（金額： _____ ）

内容について記入してください。

経営学部を含めた全学部対象の海外学生向けオリエンテーションでは大学での過ごし方、履修や授業のシステムなど学生生活の概要を、経営学部の交換留学生のみのオリエンテーションでは詳しい授業の様子やコミュニティの紹介、定期的なイベント開催など

2-4. その他、渡航してから必要な手続きについて

現地で滞在許可書申請は必要ですか。必要な場合、申請方法、料金、取得に係る日数等を記入してください。
在シアトル日本国総領事館に対して在留電子届け出システムを通して住所等の情報を提出
オンライン上で申請、費用は掛からず、数分で完了

その他現地でした手続きは？（健康診断、予防接種等）有れば、方法、料金等を記入してください。
特になし

3. 語学力向上のためのコースについて

3-1. 語学力の向上のために、大学等のコースに参加しましたか。参加した場合、大学（語学学校）名、コース名、料金、期間等を記入してください。

Kobe International Business Education and Research (KIBER) Program

学内授業、追加費用等はなし、1年間

4. 大学の授業について

4-1. 履修登録について

履修登録の時期：出発前 到着後

履修登録の方法：On-line International Office 等の仲介 その他（具体的に） _____

登録時に留学生として優先・配慮されることはありましたか。：無し 有り

優先・配慮があった場合、具体的に教えてください。

履修可能時期が他学生よりも早い、事前必修のクラスがある講義でも神戸大学での履修状況を見て必修クラスの履修をせずとも講義を取ることが出来た

希望通りの授業が履修できましたか。：はい いいえ

希望通りの授業が履修できなかった場合、その理由を教えてください。

4-2. 現在までに、履修している授業について記入してください。（協定校の履修登録票がある場合は、代わりにそちらを提出することもできます。）

No.	コース名	教授名	時間数 /週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習、復習、テスト等についてアドバイスも含めて教えてください。
1	BCMU 301C Strategic Communication	Micheal Dimeo	2/週	4	約 40 名	毎授業 10 ページ程度の記事・論文を事前に読む、授業内での発言を多く求められる、個人・グループでの発表が多い、授業内でのテストは無し、期末テストは未受験
2	IBUS 491E CISB Seminar	Marie Anchordoguy	1/週	1	約 15 名	ごく稀に、講義内で扱う内容に関連した記事を読む、テストは無し

3	MGMT300A Leadership and Organizational Behavior	Richard S. Mcpherson	2/週	4	約 40 名	テキスト数チャプターを事前に読む、授業は教授の講義と関連したグループワークを毎クラス行う、中間考査は選択問題と記述問題が3対7程度、期末テストは未受験
4	MGM401A Leadership, Critical thinking and Decision making	Ruth A. Huwe	2/週	4	約 40 名	毎クラスハーバードビジネスレビューを始めとした学術記事を2本程度事前に読む、クラス内外含めグループワークが多い、事前に読んだ生地に関して毎授業テスト、中間テストは選択問題と記述問題が3対7程度、期末テストは未受験

5. 一週間のスケジュール 授業時間、課外活動等、毎日の生活を記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
8:00							
9:00		起床		起床			
10:00		授業		授業	起床	起床	起床
11:00		↓		↓			
12:00	起床	↓	起床	↓			
13:00	授業	↓	授業	↓	勉強	運動	運動
14:00	↓	ミーティング(MTG)	↓	MTG	↓	↓	↓
15:00	↓	勉強	↓	↓	↓	↓	↓
16:00	↓	↓	↓	勉強	MTG		
17:00	↓	↓	↓	↓	↓		勉強
18:00	↓	↓	↓	授業			↓
19:00	勉強	帰宅	MTG	↓			↓
20:00	↓	夕食	↓	夕食	夕食	夕食	夕食
21:00	↓		↓	↓	↓	↓	
22:00	帰宅		帰宅	帰宅	↓	↓	
23:00	夕食		夕食	就寝	帰宅	帰宅	
24:00	就寝	就寝	就寝		就寝	就寝	就寝

6. 現在までの感想 自由に記入してください。

講義含めアメリカでの学生生活楽しいです！

7. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば、ぜひ報告書に添付して送ってください。（デジタル画像をお願いします。）

7-1. 神戸大学では所属部局教務係及び留学生課にて、留学を考えている学生等のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは、本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名、学籍番号、メールアドレスは公開されません。）

*担当部署（所属部局又は留学生課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料とすることに同意しない場合であっても、あなたの近況等を把握するために及び本プログラムを改善するために、学内の関係部署に転送することがあります。

はい

いいえ

7-2. あなたの本報告書の一部を引用して、本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

7-3. もし写真を提出する場合、あなたの写真を報告書とともに閲覧資料にすることに同意しますか。

はい

いいえ

7-4. もし写真を提出する場合、あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。残りの留學生活が楽しく実り多いものであることを神戸大学教職員一同、祈念しています。

本報告書の提出先は以下のとおりです。**原則として e-mail で提出してください。**