令和9年度

神 戸 大 学 大 学 院

経営学研究科博士課程前期課程

学生募集要項（第Ⅱ期）

感染症の影響や，自然災害等の不測の事態により，募集要項の内容を変更する可能性があります。変更する場合には，入試情報ページに掲載しますので定期的に確認をお願いします。

（神戸大学大学院経営学研究科入試情報ページ）

https://b.kobe-u.ac.jp/admission/phd/

神戸大学大学院経営学研究科

〒657-8501　神戸市灘区六甲台町２－１

電話番号（０７８）８０３－７２６０

神戸大学大学院経営学研究科博士課程前期課程の
アドミッション・ポリシー

経営学研究科博士課程は，前期課程 2 年と後期課程 3 年の 5 年一貫教育により，経営学・会計学・商学の領域において深い学識と高度で卓越した専門的能力を身につけ，人間性，創造性，国際性において優れた研究者および専門的職業人を育成するプログラムです。

経営学研究科博士課程前期課程は，経営学・会計学・商学に関連する学問分野の高度な専門知識を身につけ，科学的な研究方法を修得し，大学，研究機関及び産業界で当該分野の発展に寄与する人材の育成を目的としています。

本課程ではその目的にふさわしい能力を持つ学生を受け入れます。そのために，出身大学・出身学部に関わらず，広く門戸を開放して，優秀かつ幅広い能力を持つ学生を受け入れます。具体的には，次のような資質と能力を持つ者を受け入れます。

●経営学研究科博士課程前期課程の求める学生像

１．経営学・会計学・商学について，その原理を探求しようとする強い熱意を持つ者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲〕

２．経営学・会計学・商学における諸問題を解明するのに必要な科学的方法論を身につけることができる基礎的能力を持つ者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，関心・意欲〕

３．経営学・会計学・商学の成果を，新たな科学的知見に結びつける構想力および洞察力を持つ者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性〕

●入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために，経営学研究科博士課程前期課程のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ，各選抜において以下の要素を測ります。

一般入試，推薦入試および KIMAP 入試では，「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

１．募　集　人　員

経　営　学　専　攻　　若干名（全選抜の募集人員は51名）

２．出　願　資　格

下記の各号のいずれかに該当する者

⑴　大学を卒業した者及び令和9年3月31日までに卒業見込みの者

⑵　学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び令和9年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者

⑶　外国において，学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者

⑷　外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者

⑸　我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者

⑹　外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について，当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において，修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により，学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和9年3月31日までに授与される見込みの者

⑺　専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第125 条の2第1項に規定する特定専門課程をいう。）における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者

⑻　文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）

⑼　学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって，本研究科において，研究科における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者

⑽　本研究科において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，令和9年3月31日までに22歳に達する者

⑾　次の要件のいずれかに該当する者であって，本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認める者

１．令和9年3月末において大学に3年以上在学している者

２．外国において，学校教育における15年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者

３．外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者

４．我が国において，外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者

【出願資格に関する注意事項】

◎出願資格⑼から⑾により出願する者は，メールタイトルに「博士課程前期課程入学事前審査書類送付希望」と記入のうえ，bkyomu@b.kobe-u.ac.jp宛にe-mailにて審査書類を請求してください。

・記入した書類は，令和8年10月26日（月）から11月4日（水）まで（必着），神戸大学大学院経営学研究科教務グループ（〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1）に郵送してください。

３．出　願　期　間

令和8年12月4日（金）から12月11日（金）17時まで（日本標準時・必着）

※Web提出書類及び郵送書類とも

４．出　願　手　続

Web出願サイトにアップロードする書類と郵送での提出が必要な書類がありますので、よく確認のうえ出願手続を行ってください。

○出願方法

出願は，Web 出願サイト（https://e-apply.jp/ds/kobe-u/）より手続を行ってください。

Web 出願サイトへの通信に問題がある場合は，神戸大学大学院経営学研究科教務グループ（bkyomu@b.kobe-u.ac.jp）に問い合わせてください。

○出願書類

＜Web 出願サイトに提出する書類＞

書類は PDF（顔写真データのみ jpg,png,bmp または heic 形式）にして，Web 出願サイトの指定の箇所にアップロードしてください。別紙『web 出願の流れ』を参照してください。

書類名	内容
顔写真	顔写真データ（jpeg，png，bmp または heic 形式）をアップロードしてください。 出願前 3 ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしのデータをご用意ください。※加工修正したものは使用不可
研究計画書	本学研究科ウェブサイト（https://b.kobe-u.ac.jp/admission/phd/）にて所定様式をダウンロードして作成してください。 ※【注 1】参照 Web 出願サイト【ファイルアップロード 1】
日本語能力試験の合否結果通知書又は日本留学試験の成績通知書の写し （外国人のみ）	財団法人日本国際教育支援協会・独立行政法人国際交流基金主催の日本語能力試験（N1 レベル；平成 21（2009）年度以前に受験した場合は 1 級）の「合否結果通知書」（成績の入ったもの）又は独立行政法人日本学生支援機構主催の日本留学試験（日本語）の「成績通知書」の写しを提出してください。 ただし，日本語を教授言語とする大学または大学院（いずれも通信制課程を除く）を卒業又は卒業見込みの者は，提出は不要です。 Web 出願サイト【ファイルアップロード 2】
住民票の写しまたは在留カードの写し （外国人のみ）	日本に滞在している者は，市区町村長の発行する「住民票の写し」（提出日前 30日以内に発行されたものに限る）または在留カード（両面）の写しを提出してください。 住民票の写しについては，在留資格等に関する内容（国籍・地域，中長期在留者･特別永住者等の区分（30 条 45 区分）等（在留資格，在留期間，在留期間の満了の日））の記載があり，個人番号（マイナンバー）が記載されていないものを提出してください。個人番号（マイナンバー）の記載された住民票等は受理できません。 ※住民票発行窓口で発行されたものが「住民票の写し」です。 **ただし，日本に滞在していない者はパスポートの写しを提出してください。** Web 出願サイト【ファイルアップロード 3】

検定料	30,000 円 ＜支払方法＞Web 出願サイトより支払いを行ってください。 ・払込みにかかる手数料は払込人負担です。 ※国費留学生は検定料にかえて「国費外国人留学生証明書」を Web 出願サイト【ファイルアップロード 4】に提出してください。

【注1】研究指導教員については，「教員一覧」の前期課程の演習担当に〇が付いている教員から選んでください。なお，必ずしも出願時に希望した教員になるとは限りません。

＜郵送での手続が必要な書類＞

Web 出願手続が完了すると印刷できる「出願用宛名用紙」を使用し、神戸大学大学院経営学研究科教務グループ（〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1）に書留速達により郵送してください。

書類名	内容
成績証明書	出身大学長（学部長）が作成したもの。 ※【注 2】【注 3】参照
卒業証明書又は卒業見込証明書	出身大学長（学部長）が作成したもの。なお，外国の大学を卒業した者は，学士の学位取得を証明する書類を併せて提出してください。 ※【注 2】【注 3】参照
TOEIC,TOEFL または IELTS のスコアシート	①～③のいずれかの書類を提出してください。ただし,出願締切日＜12/11(金)＞から遡り，2年以内に取得したスコアに限ります。 ①TOEFL-iBTの「Test Taker Score Report（原本）」または「Scoreの写し＋ETS Data Managerにて申請」。Institution code:C747 Department code:82 ②IELTS（アカデミック）の「成績証明書（原本）」または「成績証明書の写し＋IELTS Results Verification Serviceにて申請」。 ③TOEIC L& R Testの「公式認定証（原本）」または「デジタル公式認定証の写し」。 ※TOEFL-ITP，TOEIC-IP，TOEIC Speaking & Writing，TOEIC Bridge，IELTSオンライン版，TOEFL iBT Home Editionの成績は採用しません。 ※TOEFL・TOEIC・IELTS の成績証明書を複数提出した場合，受験者に有利なものを採用します。

【注2】各証明書は原本を提出してください。原本でない場合は書類不備となります。
【注3】英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については，日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関（中国語による証明書は，中国国内の公的機関）による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

５．選 考 方 法

学力試験（専門科目）の成績，英語外部試験（TOEIC・TOEFL・IELTS）の成績証明書，面接・研究計画書・成績証明書等の内容を総合して選考します。

６．学　力　試　験

専　門　科　目（日本語による解答を原則としますが，英語での解答も認めます）

以下のＡ～Ｊの10科目から2科目を試験当日に選択してください。

また，合計3科目以上を解答した場合は，すべての解答を無効として扱うので注意してください。

科　　目　　名
Ａ：経営組織・経営戦略　　Ｂ：組織行動・人的資源管理　　Ｃ：経営数学・統計　　Ｄ：財務会計
Ｅ：管理会計　　Ｆ：マーケティング　　Ｇ：流通　　Ｈ：ファイナンス　　Ｉ：交通　　Ｊ：経済学

７．面接・研究計画書・出身大学の成績証明書

面接では，提出された研究計画書・出身大学の学業成績の内容を中心に質問します。

８．試　験　期　日

令和9年2月16日（火）	9：30～12：30	**専門科目**
	13：30～16：30	**面接**

※開始20分前（9：10）に集合してください。（時間厳守）

９．試　験　場　所

神戸市灘区六甲台町2-1　神戸大学大学院経営学研究科学舎（試験室等の詳細は当日掲示します。）

阪神電車「御影」駅，JR「六甲道」駅又は阪急電鉄「六甲」駅から神戸市バス36系統乗車，「神大正門前」下車。

10．合 格 者 発 表

令和9年3月10日（水）14：00（予定）

経営学研究科ウェブサイト（https://b.kobe-u.ac.jp/admission/phd/）に掲載します。また，合格者には郵便で合格通知書を送付します。

なお，電話，e-mail等による合否に関する照会には一切応じられません。

11．入学時の必要経費

① 入　学　料　　282,000円

② 授　業　料　前期分　267,900円（年額　535,800円）

（上記の入学料及び授業料は令和8年度入学者に適用されたものです。令和9年度入学者は変更の可能性があります。
在学中に授業料改定が行われた場合には，改定時から新授業料が適用されることになります。）

12. 出願時に本学が取得した個人情報の取り扱いについて

⑴ 本学が保有する個人情報は，「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに，「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。

⑵ 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は，入学者の選抜（出願処理，選抜実施），合格者発表，入学手続業務，今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお，調査・研究及び結果の発表に際しては，個人が特定できないように処理します。

⑶ 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は，入学者の個人情報についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理，授業料免除，奨学金申請），教務関係（学籍，修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

⑷ 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者（以下，「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合，業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが，守秘義務を遵守するよう指導します。

13. 注　意　事　項

出願手続後は，検定料・書類の返却及び記載事項の変更を認めません。

また，虚偽の記載をした者に対しては，入学許可後でも入学許可を取り消すことがあります。

下記事項に該当する者は，入学後に実施予定の新入生ガイダンス時に，該当の書類を提出してください。

①官公庁・会社等に在職のまま入学する者は，所属長の入学承認書を提出してください。

②官公庁・会社等を退職して入学する者は，所属長の退職証明書を提出してください。

③大学院に在学中の者で修了見込みの者は，修了証明書を提出してください。

【過去の合格者数の状況】

		令和6年度	令和7年度	令和8年度
第Ⅰ期募集	志願者数	229	174	163
	受験者数	210	154	149
	合格者数	39	38	34
	入学者数	26	21	20
第Ⅱ期募集	志願者数	96	87	85
	受験者数	69	47	53
	合格者数	5	6	4
	入学者数	4	6	4