

令和9年度神戸大学大学院経営学研究科研究生募集要項

本研究科において特定の研究事項について研究しようとする者があるときは、次の要項によって、選考の上、研究生として入学を許可します。

1. 出願資格

次の各号の一に該当する者。外国人は、修学に差し支えない程度に日本語を修得している者。

- (1) 大学を卒業した者及び令和9年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び令和9年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)
- (5) 教授会において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2. 出願期間

出願書類の受付は郵送(書留速達)のみとし、封筒の表に「経営学研究科研究生入学願書在中」と朱書きし、下表の区分に従い出願してください。なお、直接持参しても受理しません。

区 分	出 願 期 間
I. 日本人及び既に日本に在留中の外国人 (短期滞在査証在留者を除く) 注) 1. 2.	令和9年 1月 4日 (月) ~ 1月12日 (火) (必着)
II. 上記以外の者	令和8年 10月30日 (金) ~ 11月5日 (木) (必着)

- 注) 1. 日本から出国することなく、留学生としての在留資格(留学)へ変更することが可能な者
2. 既に留学生としての在留資格を有している場合、在留期間の更新が可能である者

3. 出願手続

次の出願書類等を取りそろえ、神戸大学大学院経営学研究科教務グループ(〒657-8501 神戸市灘区甲台町2-1)に書留速達により郵送してください。◆印の書類は、経営学研究科ウェブサイト

(<https://b.kobe-u.ac.jp/admission/phd/>)にて所定様式をダウンロードしてください。

①研究生願書・履歴書◆	本研究科所定様式【A4サイズ・両面印刷】
②卒業証明書	出身大学の学長又は学部長が作成した所定のもの。 外国の大学を卒業した者は、学士の学位取得の証明書も併せて提出してください。
③成績証明書	出身大学の学長又は学部長が作成した所定のもの。
④日本語能力証明書 (外国人のみ)	<u>財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験(N1レベル;平成21(2009)年度以前に受験した場合は1級)</u> <u>または独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(日本語)の成績通知書の写しを提出してください。</u> ただし、日本の4年制大学を卒業した者及び卒業見込みの者は、日本語能力証明書の提出を免除することができます。
⑤パスポートのコピー (外国人のみ)	顔写真のあるページをコピーし提出してください。
⑥在留カードのコピー (出願時に日本国内に在留中の外国人のみ)	両面ともコピーして提出してください。
⑦写真1枚	縦4cm・横3cm, 受付日前3か月以内に撮影したものを履歴書の所定の欄に貼ってください。 ※加工修正した写真は使用不可

⑧研究事項に関する研究業績概要及び今後の研究計画	様式任意。日本語（3,000字程度）もしくは英語（1,500words程度）で作成してください。【A4サイズ・両面印刷】
⑨検定料振込証明書	<p>(1)日本国内在住者：銀行振込（ATM等） 検定料 9,800 円を納付し、「ご利用明細票」を A4 サイズの白紙に貼付し提出してください。 残高表示がある場合は、黒塗り等で残高が見えないようにしてください。インターネットバンキングの振込完了画面をプリントアウトしたものを提出しても構いません。（振込金額、振込日、振込名義が分かるようにプリントしてください。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・振込先口座：三井住友銀行六甲支店 （普通）4165080 国立大学法人神戸大学 ・振込名義は必ず「K4511○○○○」（○○○○は出願者氏名、カタカナ可）とすること <p>※出願者以外が振込をする場合、誤って自身の名前を入力しないように注意。 ・振込にかかる手数料は振込人負担</p> <p>(2)日本国外在住者：クレジットカードまたは Alipay での納付 以下の URL より決済手続きをしてください。 https://univa.cc/wLhQdT 検定料 9,800 円に加えシステム利用料（手数料）660 円の負担をお願いします。 送金の名義人は出願者本人である必要はありませんが、決済手続フォームのお客様情報には、必ず出願者本人の情報を入力してください。 ※決済完了後に届いた e-mail を出願書類に添付してください。 ※海外からの送金を希望する場合は教務グループに連絡してください。</p>
⑩宛名票 (国内出願者のみ)	本研究科所定様式【A4サイズ・1部】

注) 書類は原本を提出してください。(コピー不可)

英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関（中国語による証明書は、中国国内の公的機関）による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。
英語以外の外国語の証明書のみでは受理しません。

一旦受理した出願書類及び検定料はいかなる理由があっても返却しません。

注) 研究生願書・履歴書は必ず本人作成とし、出願書類に虚偽が判明した場合は入学許可を取り消すことがあります。

4. 選考方法

書類選考により合否を決定し、合格者には入学許可書を送付します。

5. 合格者発表

区分Ⅰ【日本人及び既に日本に在留中の外国人（短期滞在査証在留者を除く。）】については2月中旬、区分Ⅱ【区分Ⅰ以外の者】については12月下旬までに、出願書類に記載の e-mail アドレスに合否結果をお知らせするとともに、合格者には合格通知書等を送付します。

なお、電話、e-mail 等による合否に関する照会には一切応じられません。

6. 入学時期と研究期間

入学時期は、令和9年4月1日です。

研究期間は、半年または1年です。ただし、教授会で認められた場合は、研究期間を延長することができます（4年以内）。

7. 入学手続期間

令和9年3月上旬（予定）

※日程及び手続きの詳細は、合格通知とともに郵送します。

※上記手続期間に入学手続きをしなかった者は入学許可を取り消します。

8. 入学料及び授業料

入学料 84,600 円※

授業料(半年) 178,200 円※

※上記記載の金額は、令和8年度入学者に適用されたものです。令和9年度入学者の納付金額については、入学手続時に変更となる可能性がありますので、変更がある場合は、決定次第、通知します。

9. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜(出願処理、選抜実施)、合格者発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- (3) 出願にあたって提出された個人情報は、入学者の個人情報についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除、奨学金申請）、教務関係(学籍、修学指導)等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

令和8年6月

神戸大学大学院経営学研究科教務グループ

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

(078) 803-7260

bkyomu@b.kobe-u.ac.jp