

令和6年度第4クォーター、後期定期試験一覧

後期セメスター
 <専門科目>

時限	専門科目名	教員名	定期試験日時		試験時間	定期試験教室	備考 (対面以外持込みの可否)
月2	S エssenシャル経営学(高度教養科目)	馬場*	2月3日(月)	2限	60分	I 232	持込み不可
月2	S ゲーム理論	安部	2月3日(月)	2限	80分	I 206, I 210, I 306	持込み自由(携帯用情報機器等の持込みは禁止)
月2	S ゲーム理論(高度教養科目)	安部	2月3日(月)	2限	80分	I 206, I 210, I 306	持込み自由(携帯用情報機器等の持込みは禁止)
月2	S Introduction to Finance	TONGURAI	2月3日(月)	2限	60分	I 230	持込み不可
月3	S 会計学特殊講義(財務諸表分析)	北川	2月3日(月)	3限	60分	II 163, II 263	電卓(計算機能のみの物)のみ持込み可
月3	S 会計学特殊講義(財務諸表分析)(高度教養科目)	北川	2月3日(月)	3限	60分	II 163, II 263	電卓(計算機能のみの物)のみ持込み可
月3	S リスク・マネジメント	山崎	2月3日(月)	3限	60分	I 102, I 232	電卓(計算機能のみの物)のみ持込み可
月3	S リスク・マネジメント(高度教養科目)	山崎	2月3日(月)	3限	60分	I 102, I 232	電卓(計算機能のみの物)のみ持込み可
月4	S マーケティング・マネジメント	結城	2月3日(月)	4限	60分	I 102, II 263	持込み不可
月4	S マーケティング・マネジメント(高度教養科目)	結城	2月3日(月)	4限	60分	I 102, II 263	持込み不可
月4	S Introduction to Management	JACKSON*	2月3日(月)	4限			Report(team)
月5	S Academic Reading and Writing for Business II	BENNETT*	1月27日(月)	5限	60分	I 210	持込み不可
火2	S 工業経営	宮尾	2月4日(火)	2限	60分	I 102, II 263	持込み不可
火2	S 工業経営(高度教養科目)	宮尾	2月4日(火)	2限	60分	I 102, II 263	持込み不可
火2	S シリコンバレー型起業演習	内田					レポート
火2	S 高度教養セミナー経営学部(シリコンバレー型起業演習)	内田					レポート
火3	S 管理会計	佐久間	2月4日(火)	3限	80分	I 102, II 263	電卓(計算機能のみの物)のみ持込み可
火5	S International Business Law I	IMAZU*	2月4日(火)	5限	60分	I 212	Dictionary is allowed, including electronic dictionary. 辞書(電子辞書又は紙の辞書に限る)のみ持ち込み可
火6	S 人的資源管理	上林					レポート
火6	S 人的資源管理(高度教養科目)	上林					レポート
水2	S 戦略マネジメント	塩谷	1月29日(水)	2限	60分	I 102, I 306	持込み不可
水2	S 戦略マネジメント(高度教養科目)	塩谷	1月29日(水)	2限	60分	I 102, I 306	持込み不可
水2	S 外国文献講義(庭本)	庭本	1月29日(水)	2限	60分	I 206	持込み不可
水2	S 外国文献講義(水田)	水田	1月29日(水)	2限	60分	I 310	持込み不可
水2	S 経営データ分析(ファイナンス)	本田	1月29日(水)	2限			レポート
水2/3	S Business Communication II	FIELDEN*	1月29日(水)	2, 3限	80分	VI402	Dictionary is allowed, including electronic dictionary. 辞書(電子辞書又は紙の辞書に限る)のみ持ち込み可
水4	S (トップマネジメント講座) 実践 顧客基点のデジタルトランスフォーメーション(電通デジタル寄附講義)	宮尾・原 (電通デジタル)*	1月29日(水)	4限	60分	I 102, I 206	持込み不可
水6	S 監査論	高田	1月29日(水)	6限	60分	I 102	注意事項についてはBEEF+に掲載 必ず確認すること
水6	S 監査論(高度教養科目)	高田	1月29日(水)	6限	60分	I 102	
木2	S 財務会計	音川	1月30日(木)	2限	60分	I 102, I 206, I 306	電卓(計算機能のみの物)のみ持込み可
木2	S 経営データ分析(経営管理)	原	1月30日(木)	2限			レポート
木3	S マーケティング	栗木	1月30日(木)	3限	60分	I 102, II 263	持込み不可
木3	S 流通システム	田頭	1月30日(木)	3限			持ち帰り試験
木3	S 流通システム(高度教養科目)	田頭	1月30日(木)	3限			持ち帰り試験
木4	S 国際交通	角田	1月30日(木)	4限			レポート
木4	S 国際交通(高度教養科目)	角田	1月30日(木)	4限			レポート
金2	S 経営史	西村(成)	1月31日(金)	2限	60分	II 161, II 163, II 263	持込み自由(携帯用情報機器等の持込みは禁止)
金2	S 経営統計	分寺	1月31日(金)	2限	80分	I 102, I 210, I 306	電卓(計算機能のみの物)のみ持込み可

令和6年度第4クォーター、後期定期試験一覧

後期セメスター ＜専門科目＞

時限	専門科目名	教員名	定期試験日時		試験時間	定期試験教室	備考 (対面以外持込みの可否)
金3	S 市場システム基礎論	松井	1月31日(金)	3限	80分	I 102, I 206, I 212	持込み不可
金3	S 社会環境会計	堀口	1月31日(金)	3限			レポート
金3	S 社会環境会計(高度教養科目)	堀口	1月31日(金)	3限			レポート
金3	S グローバル企業へのタックス・コンサルティング	清水 (EY税理士法人)	1月31日(金)	3限	60分	I 210	持込み不可
金3	S 高度教養セミナー経営学部(グローバル企業へのタックス・コンサルティング)	清水 (EY税理士法人)	1月31日(金)	3限	60分	I 210	持込み不可
金5	S 顧客関係管理	森村	1月31日(金)	5限			レポート
金5	S 顧客関係管理(高度教養科目)	森村	1月31日(金)	5限			レポート
金6	S 金融システム	藤原	1月20日(月)	3限	60分	I 102, II 263	持込み不可

第4クォーター ＜専門科目＞

時限	専門科目名	教員名	定期試験日時		試験時間	定期試験教室	備考 (対面以外 持込みの可否)
月3	水1 Portfolio Theory	西村(幸)	1月29日(水)	1限	60分	I 310	電卓のみ持込み可。
火3	— ビジネスアイデアクリエーション	坂井	1月28日(火)	3限			レポート
火3	— ビジネスアイデアクリエーション(高度教養科目)	坂井	1月28日(火)	3限			レポート
水3	— (トップマネジメント講座) 中小企業のM&A(日本M&Aセンター寄附講義)	久保 (日本M&Aセンター)*	1月29日(水)	3限			持ち帰り試験
木3	— 経営学入門演習	西村(幸)	1月30日(木)	3限	60分	I 215	持込み不可。

定期試験受験に際しての主な注意事項

- ① 上の表では経営学部の専門科目の定期試験について記載しています。期末試験方法がレポート提出等の場合は、BEEF+等を通じて各自で確認してください。
- ② 試験室及び座席表(全席指定)は前日までに各授業科目のBEEF+/Google Classroom等に掲載します。また座席表は試験前に試験室入口付近にも掲示します。
- ③ 経営学部Webサイトでも注意事項等の詳細を必ず確認のうえ、受験してください。 <https://b.kobe-u.ac.jp/ugrad/teikishiken/>
- ④ 試験室への持ち込みについては上の表に記載のとおりです。変更があった場合は経営学部Webサイトで通知するので注意してください。
(他学部の科目は当該学部のWebサイト等で確認してください。)
- ⑤ 受験の際、**学生証**を携帯していないと受験できません。万一忘れた場合は、証明書自動発行機で仮受験票を発行して試験室に持参してください。
- ⑥ 鉛筆、消しゴム、特に持ち込みを許可された物以外は、ペンシルケースも含めすべて鞆の中に入れて所定の場所に置いてください。
なお、携帯電話、腕時計型端末は、電源を切って鞆の中に入れてください。また時計として使用することもできません。
- ⑦ 経営学部の試験時間は80分又は60分です。各科目の試験時間は上の表に記載のとおりです。
- ⑧ 試験開始20分経過後、受験者の入室を認めません(入室限度)。
- ⑨ 経営学部では、定期試験時の**途中退出を禁止**しています。試験時間終了後、各教室の試験監督が答案用紙の回収を終了し指示を出すまでは、指定された座席を離れないようにしてください。
- ⑩ 答案用紙は白紙でも一切持ち出さないこと。答案用紙を持ち出した場合は、理由の如何にかかわらず**その科目は無効**になります。
- ⑪ **カンニング等の不正**が発覚したときは、経営学部生は前期履修科目すべての成績が無効となり、次の定期試験の受験も認められません。
また、保護者等に通知のうえ、特に悪質な場合は氏名を公表します。他学部生は所属学部の規則に従うこと。
- ⑫ 試験終了後は静粛に退室すること。

- * 経営学部試験科目に日程等変更があった場合は、経営学部Webサイトで通知するので注意してください。
- * 交通機関が大幅に乱れた場合には、試験開始を遅らせて実施することがあるので、試験の入室時間に間に合わない時も念のため登校してください。
- * 法学部・経済学部等の他学部科目を受験する場合は、必ず当該学部の掲示板で日程・注意事項等を確認してください。
法学部HP <https://www.law.kobe-u.ac.jp/ungr/student-basic-ungr.html>
経済学部HP <https://www.econ.kobe-u.ac.jp/exam-and-report-undergrad/>