博士課程後期課程一般（Web出願用）　提出書類チェックリスト

氏名	
電話番号	
E-mailアドレス	
受験番号(記入不要)	

ご自身でチェックを入れてください。

記入不要です。

チェック欄		提出書類	注意事項	大学チェック
Ｗｅｂ提出	郵送			
		修士論文/専門職学位論文	（イ）論文要旨と（ロ）論文の両方をそれぞれ提出してください。 修了要件として修士論文を課されていない大学院修了者は，上記（イ）（ロ）に代えて，修士課程の自己の研究概要をA4用紙10頁以上にまとめて，提出してください。	
		研究計画書	本研究科所定様式	
		日本語能力試験の合否結果通知書又は日本留学試験の成績通知書の写し **（外国人のみ）**	独立行政法人国際交流基金・公益財団法人日本国際教育支援協会主催の日本語能力試験（Ｎ1レベル；平成21(2009)年度以前に受験した場合は1級）の「合否結果通知書」（成績の入ったもの）又は日本留学試験（日本語）の「成績通知書」の写しを提出してください。	
		在職証明書	現在の勤務先・勤務年数を示したもの ※所属長印または人事担当部長印**（私印不可）**の押してあるものを提出してください。 ※現職での勤務年数が入学時において1年未満の場合，前職の勤務期間を明記した証明書も併せて提出してください。	
		住民票の写し **（外国人のみ）**	日本に居住する者は，市区町村長の発行する「住民票の写し」（提出日前30日以内に発行されたものに限る）または在留カード（両面）の写しを提出してください。 ※住民票発行窓口で発行されたものが「住民票の写し」です。そのまま送付してください。 ※外国から受験する者はパスポートの写しを提出してください。	
		学業成績証明書（大学院）	**1部**　出身大学長又は大学院研究科長が作成したもの。 ※英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については，日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関（中国語による証明書は，中国国内の公的機関）による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。	
		修了証明書又は修了見込証明書（大学院）	**1部**　出身大学長又は大学院研究科長が作成したもの。 ※外国の大学院を卒業した者は，修士の学位取得を証明する書類を併せて提出してください。	
		学業成績証明書（学部）	**1部**　出身大学長（学部長）が作成したもの。 ※英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については，日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関（中国語による証明書は，中国国内の公的機関）による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。	
		TOEIC,TOEFLまたはIELTSのスコアシート	出願締切日から遡り，2年以内のスコアシートの**原本　1部**	