

# 令和6年9月卒業・修了予定者の進路等調査票

学籍番号		ふりがな			
		氏名			
所属 <small>学部・研究科 M・研究科Dの いずれかに○</small>	学部  研究科 (M・D)	学科 (課程)	課外活動 <small>公認か非公認に ○を入れ、団体名 を記入してください (2つまで)</small>	公認	<small>所属している場合は団体名を記載</small>
		専攻		非公認	

卒業・修了 後の連絡先  <small>(未定の場合は 「未定」と記入)</small>	住所	〒(      —      )	日本以外の場合 : 国名		
	固定電話	—	携帯電話	—	
	携帯以外の メールアドレス		携帯 メールアドレス		

自宅又は 帰省先等	住所	〒(      —      )	日本以外の場合 : 国名		
	電 話	都府県名から記載			
	e-mail	—			

進路等 (就職・進学先等)	■進路区分		A. 進学(正規学生(外国の学校含む)) →①に記入    B. 進学(正規学生)かつ有職(正規雇用・非正規雇用) →①と②に記入				
			C. 就職(正規雇用)又は有職(正規雇用) →②に記入    D. 未定・その他(正規学生以外での進学や非正規雇用等) →③に記入				
	<small>右欄の該当英字 (A~D)を○で囲んで ください</small>		※ 正規雇用とは「雇用期間の定めのないもの」として就職や自営業の場合。非正規雇用とは「雇用期間の定めのあるもの」として就職 (派遣労働者, 契約社員, 嘱託職員, パート・アルバイト等)の場合。労働者派遣法に基づく派遣労働の場合は「D」を選択してください。				
	① 進学先	学校名	大学/大学院等の場合(該当するものに○) <small>名称を記載</small>		大学	研究科 (M・D)	日本以外の場合 : 国名
		進学別コード	※別紙分類一覧表により当該コード番号(数字2桁)を必ず記入願います。				
	② 就職/ 勤務先	就職/勤務先名	正式名称を記載				※(株)等は使用せず、「株式会社」と記載してください。 ※教員の場合は「〇〇立〇〇学校教員(教科名)」のように記入願います。 ※「B. 進学かつ有職(非正規雇用)」の場合は(非正規)と明記願います。
		職業別コード	産業別 コード				※別紙分類一覧表により当該コード番号を必ず記入願います。 (職業別コード: 数字3桁, 産業別コード: 英字1字+数字2桁)
		所在地	〒(      —      )	日本以外の場合 : 国名			
	③ その他	内容	内容を記載  ※ 研究生・聴講生(学校名), 公務員試験受験, 資格試験受験(資格内容), 派遣・雇用先(会社名), 求職中等, 具体的に記入願います。				
		内容別コード	※別紙分類一覧表により当該コード番号(数字2桁)を必ず記入願います。				

(注) 1. 該当する全ての項目について丁寧に記入し、記入もれのないよう注意してください。未定の場合は「未定」とご記入ください。  
2. 卒業(修了)までに連絡先等の変更が生じた場合、又は提出時に未定の事項があった場合は、確定次第、速やかにこの調査票の提出先にご連絡願います。

※ 以下については、神戸大学校友会及び学部等同窓会への情報提供についての同意確認です。

卒業(修了)後、社会で活躍される卒業(修了)生相互交流などの同窓会活動や在学生への就職支援情報の提供等、神戸大学コミュニティの育成と発展のため、校友会及び学部等同窓会への情報提供に是非、同意願います。  
なお、次の情報区分項目において、どうしても提供に同意できないものがある場合は、該当する項目の記号(イ~ニ)を記入してください。

- イ : 在学中の所属・学籍番号・氏名  
(この場合、最低限必要な基本情報が提供されないため、将来にわたり校友会や学部等同窓会が貴方を本学の卒業生として認識できなくなります)
- ロ : 生年月日・出身校・指導教員・課外活動
- ハ : 卒業・修了後の連絡先、自宅又は帰省先等
- ニ : 就職・進路先等

提供できない項目の記号

ご協力ありがとうございました。