

神戸大学大学院経営学研究科

博士課程後期課程 一般・社会人選抜

Web 出願の流れ

本説明中の画面は仕様等の変更により実際の画面と一部異なる場合があります

2025年11月

神戸大学大学院経営学研究科

## 目次

1. マイページの登録 .....	1
2. 出願登録・検定料支払い手続 .....	6
① 事前準備 .....	6
② Web 出願サイトへのログイン .....	7
③ 研究科・学部選択 .....	9
④ 入試選択・留意事項 .....	10
⑤ 志望先 .....	11
⑥ 出願情報 .....	12
1) 志願者情報区分 .....	12
2) 国籍等区分 .....	13
3) 住所等（書類送付先）区分 .....	14
4) 「緊急連絡先（日本国内）」 .....	15
5) 出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）区分 .....	16
6) 出身大学院（修士課程）（見込みを含む）区分 .....	17
7) 勤務先情報(現職のみ)区分 .....	18
8) 志望情報区分 .....	18
9) 学歴区分 学歴を入力してください。 .....	19
10) 職歴区分 .....	22
11) 資格・賞罰・免許区分 .....	22
12) ファイルアップロード区分 .....	23
13) 個人情報保護方針区分 .....	24
⑦ 出願内容確認 .....	25
⑧ 出願申込完了 .....	26
⑨ 支払い .....	27
3. 出願書類の提出 .....	28
① 「出願用宛名用紙」のダウンロード .....	28
② 出願書類の提出 .....	30

## 1. マイページの登録

- ・神戸大学 大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイトへアクセス

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

- ・マイページ登録ボタンを押す



- ・登録に使用するメールアドレスを入力して「上記同意事項に同意する」を押し、「仮登録メールを送信」ボタンを押す

メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス（確認入力）	<input type="text"/>

「個人情報の取り扱いについて」  
 上記同意事項に同意する

戻る

既にマイページ登録済みの方はこちら

- ・以下の画面が表示されたら、登録したメールにて no-reply@e-apply.jp から「【神戸大学】マイページへ本登録のご案内」が届くので、仮登録のための情報を確認する。

## 仮登録メールを送信しました

まだ本登録が完了していません。  
ご入力いただいたメールアドレスに本登録の手続き案内メールを送信しました。  
メールに記載された内容を確認の上、有効期限内に本登録手続きを行ってください。

 ログインページへ

既にマイページ登録済みの方はこちら



- 記載されている本登録用 URL にアクセスし、ログイン画面に「【神戸大学】マイページへ本登録のご案内」メールに記載のログイン情報（メールアドレス・パスワード）を入力しログインする。

## ログインする

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

 ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

マイページ登録していない方はこちら

 戻る

- パスワードを設定し、次へボタンを押す。

## | 本登録する

## メールアドレス

メールアドレス

## パスワード

新パスワード

必須

半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12~32文字で設定してください。使用可能な半角記号 @.:!\$%^+=?^\_`~

新パスワード(確認)

必須

確認のためもう一度入力してください。

次へ &gt;



- 「志願者情報画面」で情報を入力し次へボタンを押す

## 志願者情報

\* 氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名（カナ）」と「氏名（漢字）」の該当する欄には全角スペース「 」を入力し、「氏名（英字）」の欄には半角ハイフン「-」を入力してください。

氏名（漢字）	<b>必須</b>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 【入力できない漢字】代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】カナまたはアルファベットで入力
氏名（カナ）		セイ <input type="text"/> ミドル <input type="text"/> メイ <input type="text"/> セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。
氏名（英字）		FAMILY NAME（姓） <input type="text"/> MIDDLE NAME <input type="text"/> FIRST NAME（名） <input type="text"/> FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro
性別	<b>必須</b>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	<b>必須</b>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 西暦で入力してください。

- 確認画面が表示されるので入力事項が正しいことを確認し、「この内容で登録する」ボタンを押す

## メールアドレス

メールアドレス	<input type="text"/>
---------	----------------------

## パスワード

新パスワード	*****
新パスワード(確認)	*****

## 個人情報

志願者情報	
氏名（漢字）	<input type="text"/>
氏名（カナ）	<input type="text"/>
氏名（英字）	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text"/>

[この内容で登録する](#)

- ・「本登録が完了しました」画面が表示されたらマイページ登録の完了です。

| 本登録が完了しました

[マイページへ](#)

## 2. 出願登録・検定料支払い手続

### ① 事前準備

・あらかじめ、募集要項に記載の出願書類のうち、「Web 出願サイトでの手続」に必要な書類を準備してください。出願登録・検定料支払い手続で使用します。

【出願書類一覧：Web 出願サイトで手続が必要な書類】

※出願書類の詳細は必ず募集要項をご確認ください。

書類名	内容
顔写真データ	<p>Web 出願サイトの指示に従い、アップロードしてください。（上半身脱帽、正面向き、無背景、出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影した鮮明なもの、jpg, png, bmp または heic 形式）</p> <p>なお、顔写真データは、受験票に使用し、受験時に本人照合を行います。顔写真データが加工や修正により、本人と同一人物であるか確認ができない場合は、受験を続けることができない場合があります。</p>
検定料	<p>30,000 円</p> <p>＜支払方法＞</p> <p>Web 出願サイトより支払い手続を行うこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払いにかかる手数料は支払者負担です。</li> <li>・進学者の検定料は不要です。</li> <li>・国費留学生の検定料は不要です。代わりに国費留学生証明書を郵送してください。</li> </ul>
修士論文（又は専門職学位論文）	<p>(イ) 論文要旨</p> <p>修士論文を A4 用紙 3 頁以内（原則としてワープロを使用し、1 頁は 40 字 ×30 行とする）にまとめたものを PDF にして【ファイルアップロード 1】に提出してください。ただし、修士論文を日本語以外の外国語で作成している場合は、論文要旨を英文（3,000 words 程度）で作成することができます。</p> <p>(ロ) 論文</p> <p>修士論文を PDF にして【ファイルアップロード 2】に提出してください。また、参考論文を添付することができます。参考論文を添付する場合、PDF にして【ファイルアップロード 6】に提出してください。</p> <p>※修士課程の修了要件として修士論文を課されていない大学院の修了者は、上記(イ)(ロ)に代えて、修士課程の自己の研究概要を A4 用紙 10 頁以上（原則としてワープロを使用し、1 頁は 40 字 ×30 行とする。）にまとめて PDF にしたものを【ファイルアップロード 2】に提出してください。（英語で作成する場合は、10,000 words 程度にまとめて提出してください。）</p>

研究計画書	本研究科所定の様式を用いて作成し PDF ファイルにしてください。 PDF ファイルを Web 出願サイト【ファイルアップロード③】に提出してください。
-------	---

- ・Web 出願に必要なパソコン等の環境について、あらかじめ Web 出願サイトの「事前準備」のページから確認してください。

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/public/preparation>

## ② Web 出願サイトへのログイン

- ・神戸大学 大学院入試・学部編入学試験等 Web 出願サイトへアクセス

<https://e-apply.jp/ds/kobe-u/>

- ・ログインボタンを押す



- ・「1. マイページの登録」であらかじめ登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押す

## | ログインする

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>



ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)[マイページ登録していない方はこちら](#)

戻る

- マイページ画面の「出願手続きを行う」ボタンを押す

入力

マイページTOP 募集要項 事前準備 お支払い方法 お問い合わせ 個人情報の取り扱いについて マイページ登録情報 ログアウト

▲マイページ

出願申込一覧

出願手続きを行う >

お問い合わせ

操作・支払い方法に関するお問い合わせ

本サイト及び操作・支払に関する問い合わせは、下記に表示されている「操作・支払い方法に関する問い合わせ」のチャットボットボタンから確認してください。

チャットで質問

【注意】出願期間中のみ以降の画面で出願手続きを行うことができます。出願期間外の場合博士課程後期課程は選択できません。

### ③ 研究科・学部選択

出願期間中、「研究科・学部選択」画面に「経営学研究科 博士課程後期課程」が表示されるので選択し、次へボタンを押す

[マイページトップへ](#)

研究科・学部選択      入試・留意事項      志望先      出願情報      出願内容確認      出願申込完了      支払い

1      2      3      4      5      6

### 研究科・学部選択

志願先情報を入力の上、次へを押してください。

研究科・学部選択	<input type="radio"/> 国際文化学研究科 博士課程後期課程 <input checked="" type="radio"/> 経営学研究科 博士課程後期課程 <input type="radio"/> システム情報学研究科 博士課程後期課程
----------	--

次へ >

[!\[\]\(12584a13620b4bc48f009422baa8a524\_img.jpg\) 戻る](#)

## ④ 入試選択・留意事項

- 志願する入試区分を選び、次へボタンを押す

[マイページトップへ](#)

研究科・学部選択 **1** 入試・留意事項 **2** 志望先 **3** 出願情報 **4** 出願内容確認 **5** 出願申込完了 **6** 支払い

### 入試選択・留意事項

出願する入試を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

#### 入試選択

入試区分	<input type="checkbox"/> 経営学研究科-博士課程後期課程（一般） <input type="checkbox"/> 経営学研究科-博士課程後期課程（社会人）
------	---

[次へ >](#) [戻る <](#)

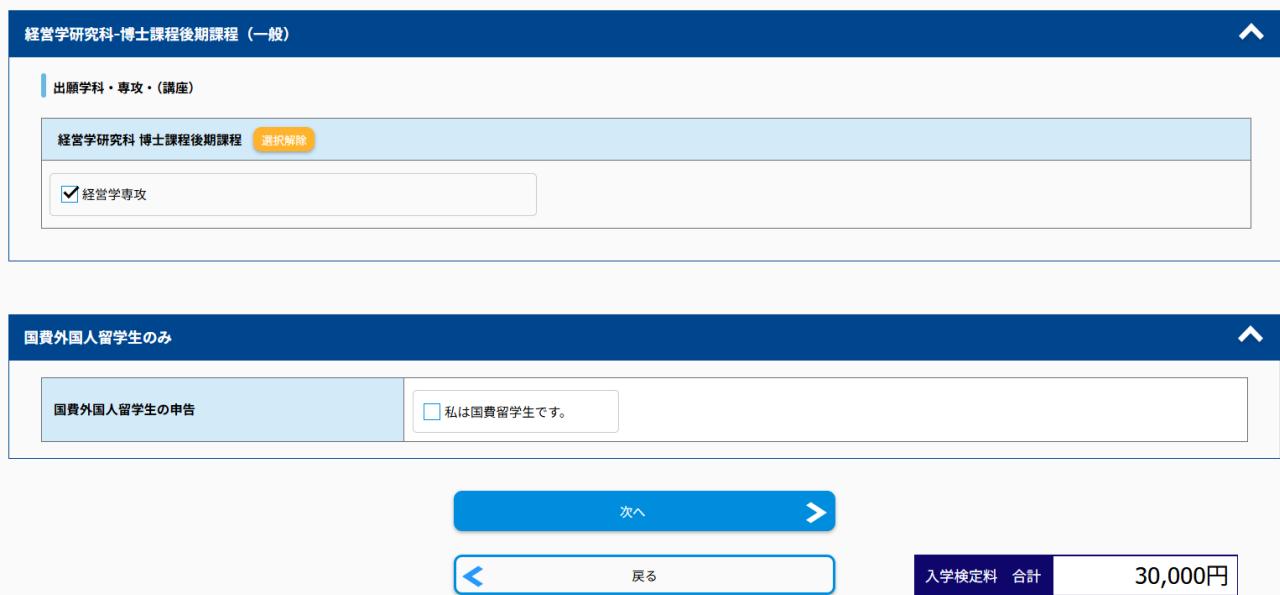
## ⑤ 志望先

- 「経営学専攻」を選択する

(出願時点で国費外国人留学生の場合は「私は国費留学生です」を選択したうえで次へボタンを押してください。別途出願書類として国費外国人留学生を証明する書類の提出が必要です)

### 志望先

志望先情報を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。



経営学研究科-博士課程後期課程（一般）

出願学科・専攻・（講座）

経営学研究科 博士課程後期課程

経営学専攻

国費外国人留学生のみ

国費外国人留学生の申告  私は国費留学生です。

次へ >

< 戻る

入学検定料 合計 30,000円

## ⑥ 出願情報

- 「出願情報」画面で出願情報を入力してください。

### 1) 志願者情報区分

※氏名に姓・名の区分がない場合は、「氏名（カナ）」と「氏名（漢字）」の該当する欄には全角スペース「 」を入力し、「氏名（英字）」の横には半角ハイフン「-」を入力してください。

顔写真	<b>必須</b>	 <span>写真選択へ &gt;</span>
氏名（カナ）		セイ [ ] ミドル [ ] メイ [ ] セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。
氏名（漢字）	<b>必須</b>	姓 [ ] 名 [ ] 【入力できない漢字】代替の漢字またはカナで入力 【漢字氏名ではない】カナまたはアルファベットで入力
氏名（英字）		FAMILY NAME (姓) [ ] MIDDLE NAME [ ] FIRST NAME (名) [ ] FAMILY NAME 例) KOBE / MIDDLE NAME 例) Rokko / FIRST NAME 例) Taro
旧姓		[ ]
性別	<b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日	<b>必須</b>	[ ] / [ ] / [ ] (24歳) 西暦で入力してください。
メールアドレス	<b>必須</b>	k0111803-test002@gsuite.kobe-u.ac.jp
		入学検定料 合計 30,000円

項目名		備考
顔写真	<b>必須</b>	※顔写真データ(jpeg, png, bmp または heic 形式)をアップロードしてください。 出願前 3 ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしの写真データをご用意ください。
氏名（カナ）	<b>必須</b>	
氏名（漢字）	<b>必須</b>	
氏名（英字）	<b>必須</b>	
旧姓	該当者のみ	
性別	<b>必須</b>	
生年月日	<b>必須</b>	
メールアドレス	<b>必須</b>	
学籍番号	<b>神戸大学在籍・卒業者</b> <b>必須</b>	神戸大学在学者・卒業者等で神戸大学の学籍番号を持っている場合は学籍番号欄に学籍番号を入力してください。

## 2) 国籍等区分

国籍等

国籍	必須	選択してください
<p><b>在留資格</b></p> <p><input type="checkbox"/> 留学</p> <p><input type="checkbox"/> 短期滞在</p> <p><input type="checkbox"/> 永住</p> <p><input type="checkbox"/> 専門職</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <p>該当者は1つ選択してください。</p>		
<p><b>奨学生情報（留学生のみ）</b></p> <p><input type="checkbox"/> 国費外国人留学生</p> <p><input type="checkbox"/> 政府派遣奨学生</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <p>該当者は1つ選択してください。</p>		
		入学検定料 合計 <b>30,000円</b>

項目名		備考
国籍	<b>必須</b>	
現在の在留資格	該当者のみ	在留資格により日本に居住・滞在している場合は在留資格を選択してください。
奨学生情報（留学生のみ）	該当者のみ	留学生で奨学生情報がある場合は奨学生情報に入力してください。

### 3) 住所等（書類送付先）区分

※入試に関する連絡先、合格通知書、入学手続書類郵送住所として使用します。

住所等（書類送付先）

郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索へ"/>
都道府県	選択してください ▾	
市区町村	<b>必須</b>	<input type="text"/> 例) 神戸市中央区三宮町
番地	<b>必須</b>	<input type="text"/> 例) 1-1-1 (半角)
建物名・部屋番号	<input type="text"/> 例) ○○マンション101号室	
電話番号	052	- 789 - 5111
携帯電話番号	<b>必須</b>	090 - 1234 - 5678 携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。

項目名		備考
郵便番号	-	日本国内在住者は <b>必須</b> 。日本国外の場合は入力不要
都道府県	-	日本国内在住者は <b>必須</b> 。日本国外の場合は入力不要
市区町村	<b>必須</b>	
番地	<b>必須</b>	
建物名・部屋番号	-	マンション・アパート等の場合は入力
電話番号	-	
携帯電話番号	<b>必須</b>	携帯番号が無い場合は固定電話番号を入力してください。

4) 「緊急連絡先（日本国内）」

緊急連絡先の情報を入力してください。

※出願時に外国にいる場合、日本国内における連絡先を指定してください。

緊急連絡先（日本国内）

※本人以外に連絡の取れる連絡先を記載すること。

氏名（カナ）	セイ <input type="text"/>	ミドル <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>
	セイ・メイは必須入力でミドルネームは任意入力です。全角カナで入力してください。		
氏名（漢字または英字）	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	
携帯電話番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>		
続柄	<input type="text"/>		

項目名		備考
氏名（カナ）	-	
氏名（漢字または英字）	-	
携帯電話番号	-	
メールアドレス	-	
続柄	-	志願者本人との続柄を入力してください。

5) 出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）区分

出身大学を入力してください。

（画面及び項目説明は神戸大学経営学部を卒業の例です）

出身大学（大学/短期大学/高等専門学校/専修(専門)学校）（見込みを含む）

学校所在国（日本以外）	選択してください
設立区分	国立
大学名	神戸大学
学部	経営学部
学科	経営学科 大学出身者：○○大学、○○学部、○○学科 高専：○○高等専門学校、○○学部、○○学科（学部、学科が無い場合は空欄）
卒業（見込）年月	2024 / 03 西暦で入力してください。
卒業（見込）区分	卒業／修了
学位	学士（経営学）

項目名		備考
学校所在国（日本以外）	-	日本国外の場合のみ選択
設立区分	必須	例：国立
大学名	必須	例：神戸大学
学部	必須	例：経営学部
学科	必須	例：経営学科
卒業（見込）年月	必須	例：2024/03
卒業（見込）区分	必須	例：卒業/修了
学位	必須	例：学士（経営学）

6) 出身大学院（修士課程）（見込みを含む）区分

出身大学院を入力してください。

（画面及び項目説明は神戸大学大学院経営学研究科を修了見込の例です）

出身大学院（修士課程）（見込みを含む）	
学校所在国（日本以外）	選択してください ▾
設立区分	国立 ▾
大学院名	神戸大学大学院
研究科	経営学研究科
専攻	経営学専攻 ○○大学大学院、○○研究科、○○専攻
修了（見込）年月	2026 / 03 ▾ 西暦で入力してください。
修了（見込）区分	卒業（修了）見込 ▾
学位	修士（経営学）

項目名		備考
学校所在国（日本以外）	-	日本国外の場合のみ選択
設立区分	必須	例：国立
大学名	必須	例：神戸大学大学院
学部	必須	例：経営学研究科
学科	必須	例：経営学専攻
卒業（見込）年月	必須	例：2026/03
卒業（見込）区分	必須	例：卒業（修了）見込み
学位	必須	例：修士（経営学）

注意：修士の学位を有していない場合は入力不要です。ただし、あらかじめ出願資格（本研究科において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者）の審査が必要です。詳細は募集要項を確認してください。

## 7) 勤務先情報(現職のみ)区分

現職がある場合は「勤務先情報」を入力してください。

勤務先情報(現職のみ)

勤務先名	例) 三宮株式会社		
所属部課名・職位	例) 営業部営業科 課長		
勤務先住所	例) 兵庫県神戸市中央区三宮町1-1-1 三宮ビル10F		
勤務先電話番号	078	-	789
在職年数(現勤務先)	例) 5年10か月		
在職年数(通算職歴)	例) 15年9か月		

## 8) 志望情報区分

志望情報

希望教員名・指導教員名(第一希望)	氏名(ふりがな)/Name	
試験科目1(選択科目)	<b>必須</b>	選択してください
試験科目2(選択科目)	<b>必須</b>	選択してください
日本語能力	日本語能力試験N1 点数「●●」受験日「YYYY年MM月DD日」/JLPT N1 Score: ●● Date of Examination: YYYY/MM/DD	
英語能力	TOEIC/TOEFL/IELTS 点数「●●」受験日「YYYY年MM月DD日」/TOEIC/TOEFL/IELTS Score: ●● Date of Examination: YYYY/MM/DD	

項目名		備考
希望教員名/ 指導教員名	<b>必須</b>	ウェブサイトに掲載の『演習担当教員一覧』を参照し、記入してください。
試験科目1 試験科目2	<b>必須</b>	第1群から1科目、第2群から1科目を選択してください。 『演習担当教員一覧』で志望する担当教員が指定する学力試験科目を含めることが望ましいです。
日本語能力	外国人のみ	日本語能力試験/日本留学試験のスコアを入力してください。 日本語を教授言語とする大学又は大学院（いずれも通信制課程を除く）を卒業又は卒業見込みの者は、『日本の大学卒』等記入してください。
英語能力	<b>必須</b>	英語外部試験のスコアを記入してください。 ただし出願締切日から遡り、2年内に取得したスコアに限ります。（詳細は募集要項参照）

9) 学歴区分

学歴を入力してください。

初等教育（小学校）から高等教育（大学）まで日本で教育を受けた場合	高等学校の情報から入力してください。
日本以外で教育を受けた経験がある場合	初等教育からすべて入力してください。

（注意）各学歴の年数欄は実際に在学していた年数ではなく修学年数（標準修業年限）を入力してください。

日本の一般例）高等学校：3年、大学：4年、博士課程前期課程、2年

学歴（初等教育から高等教育まで日本で教育を受けた者は、初等教育（小学校）欄及び中等教育（中学校）欄を省略してもよい。）

小学・学校名	<input type="text"/>	
学校所在国（日本以外）	選択してください	
入学(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	西暦で入力してください。
卒業(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	西暦で入力してください。
年数	<input type="text"/> 年	
中学・学校名	<input type="text"/>	
学校所在国（日本以外）	選択してください	
入学(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	西暦で入力してください。
卒業(年月)	<input type="text"/> / <input type="text"/>	西暦で入力してください。
年数	<input type="text"/> 年	入学検定料 合計 <b>30,000円</b>

高校・学校名	○○高等学校		
学校所在国（日本以外）	選択してください		
入学(年月)	2019	/ 04	西暦で入力してください。
卒業(年月)	2022	/ 03	西暦で入力してください。
年数	3 年		
大学・学校名/学部/学科	神戸大学農学部農学科環境システム学科		
学校所在国（日本以外）	選択してください		
入学(年月)	2022	/ 04	西暦で入力してください。
卒業(年月)	2026	/ 03	西暦で入力してください。
年数	4 年		
取得(予定)学位	学士（農学） (例) 学士（経済学）		
大学院・学校名/研究科/専攻	入学検定料 合計		30,000円

(初等教育（小学校）から高等教育（大学）まで日本で教育を受けた場合の入力項目)

項目名		備考
高校・学校名	必須	高等専門学校卒業者もこの項目に記入してください
学校所在国（日本以外）	—	
入学(年月)	必須	高校の入学年月を入力
卒業(年月)	必須	高校の卒業年月を入力
年数	必須	例：3（高等専門学校卒業者は5）
卒業（見込）年月	必須	例：2020/03
卒業（見込）区分	必須	例：卒業（修了）見込み
大学・学校名/学部/学科	必須	例：神戸大学経営学部経営学科
学校所在国（日本以外）	—	
入学(年月)	必須	例：2020/04
卒業(年月)	必須	例：2024/03
年数	必須	例：4 (大学を編入学した場合は編入学後の年数（例：学部3年次編入学の場合、2）
取得(予定)学位	必須	例：学士（農学）
大学院・学校名/研究科/専攻	必須	例：神戸大学大学院経営学研究科経営学専攻

学校所在国（日本以外）	-	
入学(年月)	<b>必須</b>	例：2024/04
卒業(年月)	<b>必須</b>	例：2026/03
年数	<b>必須</b>	例：2
取得(予定)学位	<b>必須</b>	例：修士（経営学）

注意：修士の学位を有していない場合は「大学院・学校名/研究科/専攻」欄は入力不要です。ただし、あらかじめ出願資格（本研究科において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者）の審査が必要です。詳細は募集要項を確認してください。

## 10) 職歴区分

職歴があれば「職歴」欄に入力してください。  
※パート・アルバイト等の情報は入力不要です。

**職歴**

勤務先名 ①			
役職名			
勤務期間	<input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/> ~ <input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/>	西暦で入力してください。	
職務内容			
勤務先名 ②			
役職名			
勤務期間	<input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/> ~ <input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/>	西暦で入力してください。	
職務内容			
勤務先名 ③			
役職名			
入学検定料 合計 <b>30,000円</b>			

## 11) 資格・賞罰・免許区分

該当する項目があれば入力してください

**資格・賞罰・免許**

① 年月日	<input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/> / <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>	西暦で入力してください。
事項		
② 年月日	<input type="text"/> / <input type="button" value="▼"/> / <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>	西暦で入力してください。
事項		

## 12) ファイルアップロード区分

項目名		備考
ファイルアップロード1 【修士論文の要旨】	必須	修士論文の論文要旨を PDF ファイルで提出してください。
ファイルアップロード2 【修士論文】	必須	修士論文を PDF ファイルで提出してください。
ファイルアップロード3 【研究計画書】	必須	研究計画書を PDF ファイルで提出してください。
ファイルアップロード4 【日本語能力試験／日本留学試験のスコア】	外国人のみ	日本語能力試験 (N1 レベル) の「合否結果通知書 (成績の入ったもの)」または、日本留学試験 (日本語) の「成績通知書 (又は確認書)」の写しを提出してください。
ファイルアップロード5 【在職証明書】	社会人のみ	民間企業、政府機関、自治体等の在職証明書 (現職が、入学時において 1 年未満の場合、前職の勤務期間を記した証明書も併せて提出) を PDF ファイルで提出してください。 ※所属長印又は人事担当部長印 (私印は不可) の押してあるものを提出してください。
ファイルアップロード6 【住民票の写しまたは在留カードの写し】	外国人のみ	日本に居住する外国人の出願者は「住民票の写し (マイナンバーの記載されていないもの)」または「在留カード (両面) の写し」を提出してください。
ファイルアップロード7 【修士論文の参考論文】	任意	修士論文の参考論文があれば PDF ファイルで提出してください。
成績証明書 (大学院・学部)	(郵送)	アップロード不要です。原本を郵送してください。
卒業／修了(見込)証明書 または学位取得証明書 (大学院)	(郵送)	アップロード不要です。原本を郵送してください。
英語スコア	(郵送)	アップロード不要です。原本を郵送してください。

## 13) 個人情報保護方針区分

「個人情報の取り扱いについて」を確認し、了承のうえ、「同意する」を選択し、次へボタンを押してください。



個人情報保護方針

個人情報保護方針 必須

下記、個人情報の取り扱いについてを事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。  
[個人情報の取り扱いについて](#)

同意する

次へ >

< 戻る

入学検定料 合計 30,000円

一時保育料はこち  
5

チャット

## ⑦ 出願内容確認

・「出願内容確認」画面で入力した出願内容に誤りがないかあらためて確認してください。

「入力願書（サンプル）」を押した後に、「この内容で登録する」ボタンを押すことができるようになります。

※「入力願書（サンプル）」は出願書類として使用できません。

**出願内容確認**

申込内容をご確認ください。

**入学願書**

サンプル表示ボタンを押し下し、必ず内容を確認してください。  
ボタン押下後、画面下部より登録が行えるようになります。

[入学願書\(サンプル\)](#)

**決済情報**

入学検定料 合計	30,000 円				
決済種別 :	クレジットカード	払込手数料	1,410 円	合計金額	31,410 円
決済種別 :	セブンイレブン	払込手数料	760 円	合計金額	30,760 円
決済種別 :	その他	払込手数料	760 円	合計金額	30,760 円

**志望先**

**ファイルアップロード**

ファイルアップロード 1	
ファイルアップロード 2	
ファイルアップロード 9	
ファイルアップロード 10	
ファイルアップロード 11	
ファイルアップロード 12	
ファイルアップロード 13	

**個人情報保護方針**

個人情報保護方針	同意する
----------	------

[この内容で登録する](#)

[戻る](#)

### ⑧ 出願申込完了

- ・「出願申込完了」画面で出願登録は完了です。

入学試験志願者は引き続き、検定料の支払いのため「引き続き支払う」ボタンを押してください。

(注意) 以下に該当する場合は、支払いはせず、すみやかに経営学研究科教務学生係へメールで連絡してください。

- 国費外国人留学生



## ⑨ 支払い

- 支払い選択画面を確認し、希望する支払い方法で検定料を支払いしてください。

(注意) お支払い期限までに支払う必要があります。支払いが完了しないと「入学願書」がマイページに表示されません。

**支払い選択**

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。  
支払い期限までお支払いがなされないときは、お申込みは自動的に取り消されます。

**支払い内容**

お支払い期限	[REDACTED]
--------	------------

**クレジットカードによるお支払い**

入学検定料合計	入学検定料 30,000 円	払込手数料 1,410 円	合計金額 31,410 円
---------	----------------	---------------	---------------

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。










[クレジットカード支払い手続きへ進む >](#)

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

**セブンイレブンでお支払い**

・(クレジットカード決済の場合) 決済が完了すると、「支払い完了」画面になります。

マイページトップへ

研究科・学部選択 → 入試・留意事項 → 志望先 → 出願情報 → 出願内容確認 → 出願申込完了 → 支払い

**支払い完了**

お支払いが完了しました。  
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

**受付番号**

[REDACTED]
------------

[マイページトップへ](#)

### 3. 出願書類の提出

#### ① 「出願用宛名用紙」のダウンロード

- 支払いが完了するとマイページに表示されている出願する入試の右上に「出願申込済（支払い済）」とステータスが変わります。また、「入学願書」がダウンロードできるようになります。

入学願書3ページ目の「出願用宛名用紙」を印刷してください。

出願申込済(支払い済)	
支払日時：	2025/10/14 10:51
受付番号：	230605081108
入試区分：	経営学研究科-博士課程後期課程（一般）（経営学研究科 博士課程後期課程）

-----

 入学願書

## ・「出願用宛名用紙」サンプル

- ・【窓口持参の場合】募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」とあわせて提出してください。(切手の貼り付け不要)
- ・【郵送の場合】角2サイズの封筒に貼りつけて、募集要項記載の【出願書類一覧】の「書面による提出書類」を同封し書留速達郵便で出願期間内に送付してください。



神戸市灘区六甲台町2-1  
神戸大学 経営学研究科  
教務グループ

書  
留  
速  
達

出願書類在中

入試区分	経営学研究科-博士課程後期課程（一般）
------	---------------------

研究科／学部	経営学研究科 博士課程後期課程
--------	-----------------

志願者	住所	
	氏名	

Web出願受付番号	
-----------	--

## ② 出願書類の提出

- ・カラーで印刷した「出願用宛名用紙」を角2サイズの封筒に貼りつけて、募集要項記載の【出願書類一覧】の「郵送による提出書類」を同封し書留速達郵便で出願期間内に送付してください。

【出願書類一覧：郵送による提出】

**※出願書類の詳細は必ず募集要項をご確認ください。**

書類名	内容
修士課程修了証明書又は修了見込証明書	出身大学院の研究科長又は学長が作成した修了証明書又は修了見込証明書。原本。
出身大学の成績証明書	出身大学の学部長又は学長が作成した学業成績証明書。原本。
出身大学院の成績証明書	出身大学院の研究科長又は学長が作成した学業成績証明書。原本。
英語スコア	<p>①～③のいずれかの書類を提出してください。ただし、出願締切日から遡り、2年以内に取得したスコアに限ります。</p> <p>①TOEFL-iBT の「Test Taker Score Report (原本)」または「Score の写し + ETS Data Manager にて申請」。Institution code:C747 Department code:82</p> <p>②IELTS (アカデミック) の「成績証明書 (原本)」または「成績証明書 の写し + IELTS Results Verification Service にて申請」。</p> <p>③TOEIC L&amp;R Test の「公式認定証 (原本)」または「デジタル公式認定証の写し」。</p> <p>※TOEFL-ITP, TOEIC-IP, TOEIC Speaking &amp; Writing, TOEIC Bridge, IELTS オンライン版, TOEFL iBT Home Edition の成績は採用しません。</p>