

## 学部編入学試験 提出書類チェックリスト

氏名	
電話番号	
メールアドレス	
受験番号(記入不要)	



ご自身でチェックを入れてください。

記入不要

です。



チェック欄	提出書類	注意事項	大学チェック
	(1)入学願書・履歴書	本学部所定様式 <b>1部</b> 【A4サイズ・両面印刷】 ※志望専門領域に○をすることを忘れないでください。 ※学歴は <b>高等学校入学</b> から「入学」「卒業」と分けて記載してください。	
	(2)検定料振込証明書	検定料30,000円を銀行振込（ATMまたはインターネットバンキングを推奨）により納付し、「ご利用明細票」をA4サイズの白紙に貼り付けて提出してください。残高表示がある場合は、黒塗りで残高が見えないようにしてください。 インターネットバンキングの振込完了画面を印刷したもの（ <b>振込人名義、振込年月日、振込金額を含む</b> ）を提出しても構いません。 <b>1部</b>  ・振込名義は必ず「K4531○○○○」（○○○○は出願者氏名、カタカナ可）とすること。 ※出願者以外が振込を行う場合、振込者自身の名前を入力しないように注意してください。	
	(3)志望理由書	本学部所定様式 <b>5部</b> 【A4サイズ・両面印刷】 1部ずつホチキス留めしてください。	
	(4)受験票・整理票	本学部所定様式 <b>1部</b> 【A4サイズ・片面印刷】	
	(5)写真	<b>3枚</b> （縦4cm×横3cm）受験票・整理票及び願書に貼付してください。	
	(6)学業成績証明書	<b>原本 1部</b> 科目名、単位数及び成績評価が記載されたもの。 <b>厳封不要</b> 。 なお出願資格の(2)に該当する者で、出願時に修得単位数が62単位を満たしていない者は、「学業成績証明書」に加えて、修得予定の単位数・科目名及び修得予定年度を確認できるもの（例. 令和5年度後期の履修登録画面を印刷したもの）を提出してください。	
	(7)卒業見込証明書又は 在学期間証明書	<b>原本 1部</b> 在学期間証明書は本学部所定様式【A4サイズ・片面印刷】 <b>厳封不要</b> 。 ※出願資格(1)～(5)の学歴に関わる証明書を提出してください。	
	(8)TOEIC, TOEFLまたはIELTS のスコアシート	出願締切日<10/4(金)>から遡り2年以内に取得したスコアシート <b>1部</b>	
	(9)日本語能力試験又は日本 留学試験の成績通知書(確認 書)の写し <b>(外国人留学生のみ)</b>	「日本語能力試験（N1レベル；平成21年度以前に受験した場合は1級）」又は「日本留学試験」を受験した者は、成績通知書（確認書）の写しを提出してください。 <b>1部</b>	
	(10)住民票の写し <b>(外国人のみ)</b>	日本に居住する者は、市区町村長の発行する「住民票の写し」（提出日前30日以内に発行されたものに限る）または在留カード（両面）の写しを <b>1部</b> 提出してください。 ※住民票発行窓口で発行されたものが「住民票の写し」です。そのまま送付してください。 ※外国から受験する者はパスポートの写しを提出	
	(11)返信用封筒	受験票及び受験者心得の送付に用いますので、 <b>長形3号封筒</b> の表面に <b>郵便番号、住所、氏名を記入</b> して <b>郵便切手410円</b> を貼付してください。	
	(12)宛名票	<b>1部</b> 本研究科所定様式（郵便番号・住所・氏名を記入してください） 【A4サイズ・片面印刷】	