様式10号

# 身 上 異 動 ・ 住 所 変 更 届

(Notification for address change and so on)

年　　月　　日届出

(Year, Month, Date of you submit)

神戸大学　　経 営 学 部 長　殿
経営学研究科長　殿

| | | | |
|---|---|---|---|
| 学　部 | 昼間主・~~夜間主コース~~ | 学　科 | 課　程 |
| 研究科 | 専　攻 | | 課　程 |
| 学籍番号(Student Number) | フリガナ<br>氏　　名 (Name)<br>戸籍どおり楷書で記入してください。(学籍及び学位記の字体として使用) | | |

下記のとおり身上異動・住所変更等がありましたのでお届けします。

記

□改姓　□改名　□現住所等変更(address)　□保護者等の住所等変更　□その他の変更(other)(　　)

以下は，変更した事項のみ記入してください。(Please fill out where you have changed.)

| | | |
|---|---|---|
| 身 上 異 動<br>(改姓，改名等)<br>(Names)<br><br>現　住　所<br>(New address) | ローマ字<br>左詰めで記入してください。(姓の全て及び名の頭文字は大文字とし，姓と名の間は1マス空けて記入) | |
| | 新 (new name)<br>旧 (previous name) | 異動年月日　　年　月　日<br>※証明書類を必ず添付してください。 |
| | 自宅・学生寮・その他(　　)<br>(home)　(dorm)　(other) | Email<br>@<br>大学が付与するアドレス以外を記入してください。 |
| | 郵便番号(〒)　　－ | |
| | 住　所<br>(New Address) | 都道<br>府県 |
| | 〔固定電話〕(Landline)　　－　　－ | |
| | 〔携帯電話〕(Mobile)　　－　　－ | |
| 本人の勤務先等<br>(該 当 者 の み) | 勤務先名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿<br>電話　　－　　－ | |
| 保護者等の住所等<br>Parents<br>※　学生本人が独立生計者の場合は，世帯主の氏名・住所等を記入してください。 | フリガナ<br>氏名 Name | 本人との続柄 |
| | 郵便番号<br>〒　　－ | 〔固定電話〕　　－　　－<br>〔携帯電話〕　　－　　－ |
| | 住　所 | 都道<br>府県 |
| 緊急時の連絡先<br>(Emergency contact) | □　保護者等の住所等と同じ。(以下の記入不要)<br>□　保護者等の住所等以外の連絡先がある。(以下に記入) | |
| | フリガナ<br>氏名 Name | 本人との続柄 Relationship |
| | 〔固定電話〕Landline　　－　　－ | □　勤務先 Work<br>□　自宅 Home |
| | 〔携帯電話〕Mobile　　－　　－ | |

注　この身上異動・住所変更届に記載された個人情報については，個人情報保護法等を遵守の上，適切に取り扱うこととし，在学中において，授業料関係書類の送付，広報誌等資料の送付など本学から連絡(発信)する場合のほか，教学上の名簿作成，修学指導上必要な場合に限り利用します。