

交換留学（派遣）帰国報告書

皆さんが無事留学を終えられたことを嬉しく思います。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの留学に関する状況を把握するための資料です。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

本報告書は帰国後1ヶ月以内に所属部局教務係に提出してください。

***各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。**

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：

学籍番号：

e-mail：

留学先大学： KEDGE Business School

留学先での所属学部・研究科：

留学先での在籍身分： Bachelor

留学期間： 2018年 9月－2019年 5月

神戸大学での所属学部・研究科： 経営学部

学年（出発時）： 3

本報告書記入日： 2019年 6月 20日

1. 留学先大学について

1-1. 留学先大学の「学期」について

学年開始月日： 9月 12日

学年終了月日： 5月 20日

学期：

① 9月 12日～ 12月 18日

② 1月 15日～ 5月 20日

③ 月 日～ 月 日

④ 月 日～ 月 日

1-2. 留学先大学の特長、人気のある分野等

世界各国から留学生が来ており、多様性がある

経営学全般の授業が幅広くある

1-3. 授業（カリキュラム等）について クラスのサイズ、成績評価、現地学生の取り組み等

授業時間は3時間。クラスは20-50人。ほとんどの授業で3-5人のグループワークがあるため、授業内外でミーティングを行い、プレゼンやレポート課題に取り組んでいる。

成績は基本的にレポートや小テスト、プレゼンの平常点と期末テストで行われる。出席も毎回取られ、3回欠席すると期末テストの受験資格を失う。

現地学生は人によるが基本的には平日は授業に集中し、週末はパーティーや旅行に出かける人が多い。

1-4. 履修した授業について記入してください。

No.	コース名	教授名	時間数／週	留学先での単位数	履修している学生数	予習，復習，テスト等についてアドバイスも含めて教えてください。
1	International Marketing Case	TAPIA MOORE Ernesto	3h	4	40	プレゼン、グループワーク、期末テスト
2	Luxury goods marketing	OURAHMOUNE Nacima	3h	4	40	プレゼン、中間テスト、最終グループプレゼン
3	Negotiation technics	LACAN Arnaud	3h	4	40	小テスト、グループワーク、期末テスト
4	Project management	SEFIANI Said	3h	4	45	小テスト、グループワーク、期末テスト
5	Corporate strategy	PREVOT Frédéric	3h	4	40	小テスト、グループワーク、最終グループプレゼン
6	Operations management	PIRAYESH Amir	3h	4	30	小テスト、グループワーク、期末テスト
7	Organizational behavior	YAHIAOUI Dorra	3h	4	30	プレゼン。期末テスト
8	Sustainable development	ALBUQUERQUE Pedro	3h	4	40	グループワーク、期末テスト、期末レポート
9						
10						

1-5. 留学先大学のサポートについて記入してください。

語学面でのサポート：

フランス語のクラスがレベルごとに開講される、

勉学面でのサポート：

精神面でのサポート：

住居・生活面でのサポート：

住居を探す際、この大学の学生のためのウェブサイトがあり、便利。

最初のオリエンテーションでフランスのビザなどの事務的な作業の説明がある。

課外活動のサポート：

Interact というサークルが留学生向けのイベントを開いており、そこで友人を作ることができる。

1-6. 神戸大学の所属学部・研究科にて「単位認定」を申請する予定ですか。

はい いいえ

2. 住居

2-1. 住居についてアドバイスを含め自由に記入してください。（気をつけること等）

大学近くの寮、または一般の学生向けの寮に入れば他の学生との仲が深まると思うので良いと思う。

3. 生活について

3-1. 保険について

どのような種類の保険に加入したかを教えてください。

学校から斡旋された保険のみ

また、現地で加入した保険があれば、ご記入ください。

3-2. PC（パソコン）について

PCの保有の状況： 日本から持参した 現地で購入した 保有しなかった

住居内のインターネットへの接続の可否： 接続できた 接続できなかった

住居内でインターネットに接続していた場合、プロバイダー、料金等について記入してください。

家賃に含まれていた

大学でのPCの使用の可否： 使用できた 使用できなかった

大学でPCを使用していた場合、施設の場所や日本語環境等について記入してください。

基本的にフランス語のパソコン

3-3. 医療について

留学中に病院に通いましたか。医療費等について記入してください。

いいえ

健康管理あるいは衛生面について特に注意すべきこと。

特になし

3-4. 銀行口座について

留学先でお金を引き出せるように、どのように準備・手続きしましたか。

（現地で口座開設、キャッシュパスポート利用等）

日本からデビットカードを持っていき、それで支払いもキャッシングも行っていた

3-5. 異文化体験について

留学先の文化・社会（習慣の違い等）について記入してください。

寛容性があり、どんな人であっても偏見なく接していると感じた

大学外の現地の人々と、どの程度コンタクトをもちましたか。

一般学生向けの寮であったため、同じ大学の友人だけでなく、他大学の友人もたくさんできた。

課外活動（ボランティア、インターンシップ、アルバイト等）をしましたか。

留学先の「町」についてコメントがあれば、記入してください。（安全性、外国人への態度等）
日本人など観光客に向けた詐欺などはほとんどなかった。
日中はほとんど危険とは感じなかったが、周りも含め深夜に出歩くのは用心していた。

3-6. 留学期間中に就職活動をしましたか。就職活動をした場合、教えてください。
ロンドンキャリアフォーラムに参加しました。

4. 経費について

4-1. 留学期間を通して必要だった費用を記入してください。（概算で結構ですので、円価で記入してください。）

航空運賃：15万円
住居費（月額×留学月数）：7万×9ヶ月
食費（月額×留学月数）：4万円×9ヶ月
保険料：10万円
その他：5万円×9ヶ月
計：170万円（留学期間全体の費用）

4-2. 奨学金を受給していた場合、奨学金についてご記入ください。

（財団等名）	JASSO	80,000円/月
その他（渡航費等の支給）		円

5. アドバイス及び感想

5-1. 現地で参考となった留学先国の情報（出版物、ホームページ）を記入してください。
特になし

5-2. 日本から持参すると良いと思われるものがあれば、記入してください。
日本食が恋しくなる、外国人に作ると喜ばれるため、レトルトの日本食を持っていくと良い

5-3. 留学することによって得られたことについて記入してください。
（語学力の向上、キャリアパスの明確化、異文化理解等）
※ 語学力については、差し支えの無い範囲で、留学前と帰国後の客観的な指標を教えてください。
留学前：(TOEFL等試験の名前) 点→帰国後（ ） 点

自分の中にある、外国人に対する壁のようなものが取り除かれたと感じた。また彼らの距離感やフレンドリーさは見習うべき面でもあったと感じた。

5-4. 振り返ってみて、何が最大のトラブルでしたか。
特になし

5-5. 留学前、留学期間を通じて、神戸大学のあなたへのサポートは適切でしたか。神戸大学への要望があれば記入してください。
非常に満足しています。ありがとうございました。

5-6. 本留学プログラムを後輩に薦めますか。薦める場合・薦めない場合ともに、理由を記入してください

薦めます。留学してみると世界には多くの留学生がおり、2ヶ国語、3ヶ国語話せるのは珍しいことではありません。そういった人々と文化の違いを話し、共に生活することは、自分の価値観を見直す良いきっかけとなりました。学生時代のうちにしかできないことだと思うのでチャレンジしてみてください。

5-7. 留学全体を振り返って、以下の質問に答えてください。

（5段階評価、5が最も高い評価、1が最も低い評価）

- ・留学先大学の授業の「質」（内容、レベル等）に満足しましたか： 3
- ・留学先大学の学生サービスに満足しましたか： 4
- ・留学先の住み心地（安全性等）に満足しましたか： 3
- ・住居の「質」（広さ、料金等）に満足しましたか： 4
- ・全体として留学に係る費用は安かったと思い、満足しましたか： 4
- ・神戸大学の留学に係るサポートに満足しましたか： 4
- ・留学全体の総合的な評価： 4

5-8. その他 自由に記入してください。

6. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば、ぜひ報告書に添付して送ってください。
(デジタル画像をお願いします。)

6-1. 神戸大学では所属部局教務係及び国際交流課にて、留学を考えている学生のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは、本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名、学籍番号、メールアドレスは公開されません。）

*担当部署（所属部局又は国際交流課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料とすることに同意しない場合であっても、あなたの状況等を把握するために及び本プログラムを改善するために、学内の関係部署に転送することがあります。

はい いいえ

6-2. あなたの本報告書の一部を引用して、本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい いいえ

6-3. もし写真を提出する場合、あなたの写真を報告書とともに閲覧資料とすることに同意しますか。

はい いいえ

6-4. もし写真を提出する場合、あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい いいえ

6-5. 国際教育総合センターが実施する「海外留学フェア」にご協力いただけますか。（留学体験を発表するなど）

*ご協力いただける場合、後日、留学生センター教員よりあなたに連絡することがあります。

はい いいえ

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。

本報告書の提出先は以下のとおりです。**原則として e-mail で提出してください。**もし、e-mail を使用できない場合は、郵送又はファックスで提出願います。

経営学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1
bkyomu@b.kobe-u.ac.jp