

追試験は、次に掲げる事由に該当する場合に限り申請できます。

事由に該当しない場合、また申請期日を過ぎた場合は、一切受け付けません。

事 由	申請期日 (試験日の翌平日を1 日目として)	証 明 書 類
(1)二親等以内の親族の死亡による 忌引き (死亡日から告別式の日まで)	5日以内 ※最終日16 時まで (土、日及び休日を除く)	死亡証明書または会葬案内
(2)入院又は自宅療養を伴う疾病、 負傷など (入院期間又は療養期間が試験日 を含む場合)	5日以内 ※最終日16 時まで (土、日及び休日を除く)	入院期間又は療養期間が 明記されている医師の診 断書(各医療機関の様 式)
(3)公共交通機関の遅延又は大幅な 遅延 (JR・阪急・阪神等の電車が40 分以上遅延した場合)	2日以内 ※最終日16 時まで (土、日及び休日を除く)	遅延証明書等
(4)大学間交流等による留学	要相談	
(5)大学院入試、税理士試験及び公 認会計士試験	定期試験日の1日前 ※最終日16時まで (土、日及び休日を除く)	受験票等、受験を証明で きるもの
(6)公務員試験 (就職試験については対象外)	下記Q2を参照 ※最 終日16時まで	
(7)災害および不慮の事故	5日以内 ※最終日16 時まで (土、日及び休日を除く)	被災証明書、事故証明書 等
(8)その他やむを得ない事由	5日以内 ※最終日16 時まで (土、日及び休日を除く)	

※他学部専門科目の追試験についても、所属学部の内規が適用されます。追試験願は、所属学部の申請期日までに所属学部に提出してください。

【申請方法】

以下の提出書類を教務グループ宛に大学のメールアドレス（@stu.kobe-u.ac.jp）にて提出してください。なおメールの表題を「[追試験] 本人の学籍番号・本人の氏名」としてください。

- **提出書類**

1. 追試験願
2. 証明書類

- **追試験許可について**

大学メールアドレス（@stu.kobe-u.ac.jp）宛に審査結果を連絡します。

書類送付・連絡先

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

神戸大学経営学部教務グループ

TEL：078-803-7260 FAX：078-803-7294

E-mail：bkyomu3@b.kobe-u.ac.jp

