（様式1）

六甲台後援会大学院学生海外派遣支援申請書

年　　　月　　　日

　　　経営学研究科長 殿

六甲台後援会大学院学生海外派遣支援によりご支援いただきたく、指導教員の承認を得て申請いたします。

　　　　　　　　　　　　　経営学研究科博士課程 後期課程・前期課程　　　　　　　専　攻

　　　　　　　　　　　　　　学籍番号

　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　本申請を承認します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　指導教員名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※　指導教員の承認印について、メール等で事前に確認がとられていれば、そのメールを添付することで省略することができる。

（様式2）

六甲台後援会大学院学生海外派遣支援申請調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 | 　 | 氏名 |  |
| 生年月日 |  　（西暦）　　　　年　　月　　　　日　　　　歳 |
| 在籍する課程等 |  経営学研究科博士課程後期課程・前期課程　　　　　　　　　　　専攻　　　  入学（進学）年　　　　　年　　月 |
| 住所 | 電話番号　　　　　　　　　　　 |
| 総合学力試験合格状況 | 第1群（合格期） | 第2群（合格期） | 第3群（合格期） |
|  |  |  |
|  |
| 　学歴・職歴（研究職を含む）※大学の学部卒業以降、現在までの期間につき空白がないように記載してください。別紙を添付してもかまいません。※経営学部研究科ホームページに「大学院生情報」の掲載がある場合は、記載を省略できます。 |
| 年　　月 |  |

（様式3）

六甲台後援会大学院学生海外派遣支援　海外研究活動計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | 氏名 |  |
| 研究課題名 |  |
| 1）支援経費を使用する海外研究活動計画2）これまでの研究業績、発表論文 | 【いずれかを選択し番号を○で囲んで下さい。 | 1． 学会発表（決定済み）2． 学会発表（未決定）海外調査計画とセットで申請して下さい。学会発表（未決定）のみの申請不可。3． 海外調査計画 |
| 1）2） |
| 他の研究支援経費の受給･申請予定の有無等 (ある場合には支援経費の名称と金額) |  無 有　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔　　　　　　 円〕 |
|  　海外研究活動・　実施期間（期間複数の場合はそれぞれ記載）　 |  　　　　　年　　月　　日　から　　　　　　年　　月　　日まで |
| 助成希望額（概算）（単位：万円）使用内訳（旅費（交通費）・滞在費の費目に分けて、具体的に記入して下さい。) | 科　目（使　途） | 金　　額 |
| 旅費（交通費） | 万円 |
| 滞在費 | 万円 |
| 　 | 万円 |
| 　 | 万円 |
| 　 | 万円 |
| 合計 | 万円 |