

教務グループからご案内

博士課程（前期課程・後期課程）

入学ガイダンス

2026年4月



建物案内

- ◆ 学生便覧(2026年度版300頁
2024年度版312頁)
「六甲台キャンパス建物配置図」 参照



事務局

- ◆ 場 所： 本館東側1階
経営学研究科 教務グループ
- ◆ 開室時間： 月～金（祝日を除く） 9:00～17:00
（昼休み 11:30～12:30）



学生への連絡

- ◆ 基本的に研究科Webサイトによる通知
及び メールによる伝達を行います。

教務メール: bkyomu3@b.kobe-u.ac.jp

(注) 毎日確認するよう心がけてください。



学生アカウント設定

以下のシステム等を利用するにはアカウント設定が必要となります。

- 神戸大学教務情報システム:うりぼーネット
<https://kym22-web.ofc.kobe-u.ac.jp/campusweb>
- 神戸大学学習支援システム:BEEF+
<https://beefplus.center.kobe-u.ac.jp/>
- 神戸大学学習支援システム:BEEF+
- 全学用無線LAN(大学のWi-Fi)
- 学籍番号メール
学籍番号XXXbXXXb@stu.kobe-u.ac.jp

※必ず常用メールへの転送設定をすること

通知書を受け取り次第、アカウントの設定、メールアドレスの設定を行ってください。
※設定の際は、「アカウント設定マニュアル」及び「神戸大学情報基盤センターWebサイト」を参照してください。



履修登録

前期履修登録期間:

アカウント設定後【4月3日（金）配付予定】～

4月21日（火）17:00まで

登録方法: 教務情報システム「うりぼーネット」

履修取消し期間:

1Q: 4月22日（水）10:00 ～4月28日（火）23:59まで

2Q: 6月24日（水）10:00 ～6月30日（火）23:59まで

後期分の登録・取消については、時期が来ましたら、あらためて周知します。



事前登録による履修登録

対象科目： 第1群, 第2群, 第3群以外の科目

登録方法： 授業担当教員の許可を受け, 教務グループに申請

申請期間： 4月21日(火)17時まで

※一部集中講義, KIMAP in Management履修コース科目,
一部のBVCCプログラム科目の授業科目の履修については,
別途通知



レポートの提出方法

授業のレポート提出方法については、主に
神戸大学LMS「BEEF+」で行われています。

※BEEF+ を使用するにはアカウント設定が必要です。

紙媒体で提出の場合もありますので、授業内
での説明をよく確認してください。



演習(ゼミ)の所属

演習(ゼミ)説明会

期間: 4月6日(月)～10日(金)

※詳細は、「大学院演習説明会について」参照



「研究指導教員志望申請書」の提出

提出期限: 4月13日(月)17:00まで

提出場所: 経営学研究科教務グループ



諸証明書

通学証明書交付願・JRの学割証・在学証明書・ 修了見込証明書(前期課程のみ)・成績証明書の発行

◆ 学生コーナー(第3学舎西側1階)の証明書自動発行機で発行できます。

◆ 発行には学生証とパスワードの入力が必要です。

パスワードはアカウント設定したパスワードとなります。

◆ 稼働時間・曜日

月～土 8:30～17:00

(注1) JRの学割は年度(4月～翌年3月)内15枚まで発行可能。

(余った分を翌年度へ持ち越すことはできません。)

(注2) 英文証明書が必要な場合は、教務グループに申し込んでください。

(注3) 自動発行機の故障等で発行できない場合、他のキャンパスの発行機を利用してください。



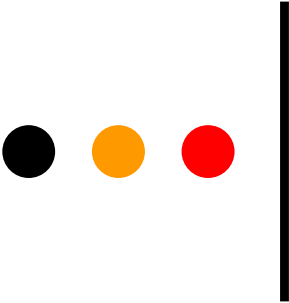
諸証明書(続き)

その他の証明書(自動発行機で発行できない証明書)

- ◆ 教務グループへ申し込んでください。
(博士課程後期課程は成績証明書も申し込みになります。)
- ◆ 申請日から土日・祝日を除いた3日後の午後に交付。
- ◆ 英文証明書の発行は1～2週間程度かかります。

定期券の購入は、「通学証明書」と「学生証」が必要

- ◆ 通学証明書は、5月以降(予定)証明書自動発行機にて発行できます。
本日、「通学証明書交付願」を1枚配布済みです。
必要な方は記入例を参考に作成し、「学生証」を持参の上
教務グループ事務室又は学生センターにて交付を受けてください。
なお、不要な方はガイダンス後返却してください。



通学について

- ◆ 毎年、本学周辺の道路では交通事故が多発しています。学生の安全のため、本学では公共交通機関による通学を推奨しています。
- ◆ 通学に関する注意について、以下から詳細を確認してください。
<https://www.kobe-u.ac.jp/ja/campus-life/general/manners/commute/>
- ◆ なお、やむを得ずバイク、原動機付自転車、モペット、電動キックボード(該当するかは教務グループで確認してください)で通学する事情がある学生に対しては、バイク駐輪登録を義務付けたうえで認めることがあります。該当する者は、教務グループで、4月10日から4月30日の登録期間中に、必ずバイク駐輪登録をしてください(登録期間後も随時登録可)

※バイク駐輪登録をしていない場合、学生教育災害傷害保険(学研災)の 保険請求手続きで不利になったり、大学が放置バイクと見なし、強制的に撤去することがあります。



コピー機の利用

第4学舎Student Commons(316室)、
フロンティア館5階複写室及び
アカデミア館4階院生研究室(社会人院生研究室)
のコピー機を利用してください。

利用時には、コピーカードが必要です。

→教務グループで配付します。

※個人用コピーカードの使用限度(枚数)

一般学生 2,000枚

留学生 3,000枚

※修了(卒業)時に回収しますので紛失しないようにしてください。



健康診断

- ◆ 日 時： 4月9日(木)・10日(金)
- ◆ 場 所： 六甲台第二キャンパス瀧川記念学術交流会館
- ◆ 受検方法： 大学院生は予約不要
男性・女性で時間が分かれていますので要確認

※詳細は大学ホームページをご確認ください。

<https://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-new-student/news/kenshin2026/>

※健康診断は毎年あります。年に1回必ず受検してください。

※社会人学生は自身の所属機関で受診された診断結果を提出いただくことでも対応可能です。



窓口案内

「学生生活案内」

https://www.kobe-u.ac.jp/ja/campus-life/general/r6_gakusei_seikatsu_annai/

窓口案内(1頁)に(問い合わせ一覧)が載っています。

質問したい内容がある場合



(窓口案内を見る)



担当窓口に相談



最後に・・・

学生便覧，学生生活案内等については，
大変重要なことが書かれています。
以下の資料についてはよく読んでください。

<学生便覧>

<https://b.kobe-u.ac.jp/handbooks/>

<学生生活案内>

https://www.kobe-u.ac.jp/ja/campus-life/general/r6_gakusei_seikatsu_annai/

<履修要綱>

https://b.kobe-u.ac.jp/phd_files/risyuyoukou_md_20250318.pdf