

令和7年度 神戸大学大学院経営学研究科博士課程前期課程 科目等履修生（先行履修）募集要項

【概要】

本制度は、神戸大学大学院経営学研究科博士課程前期課程への進学を希望する学生について、所定の手続きを経て、博士課程前期課程の授業科目の先行履修を認めるものです。

1. 申請資格

科目等履修生として、大学院授業科目の先行履修を希望する者は、令和7年度に神戸大学の学部4年次に在籍または進級予定の者で、以下の(1)～(3)のすべてに該当する必要があります。ただし、5年一貫経営データ科学特別学修プログラムに申請し早期卒業を希望する者で、以下の(2)、(3)に該当する者については、学部3年次後期から先行履修を申請できます。

- (1) 令和7年度中に卒業要件単位を修得し、卒業することが見込めること
- (2) 修得済の授業科目の単位が、100単位以上であること
- (3) GPAの基準値が2.5以上であること

2. 履修申請できる授業科目等

- (1) 令和7年度博士課程前期課程（本科履修コース）の開講科目で別表の第1群、第2群、第3群の授業科目とする。
- (2) 申請できる単位数は合計10単位までとする。

※定員超過などの理由により、履修が認められない場合があります。

※大学院授業科目の時間割表を確認し、履修する学部授業科目と重複しないよう注意してください。同じ曜日時限の授業科目は同時に履修できません。

大学院経営学研究科 Web ページ <https://b.kobe-u.ac.jp/phd/>

3. 申請手続き

- (1) 申請期間

前期開講科目に履修を申請する場合：令和7年3月11日 ～ 3月26日

後期開講科目に履修を申請する場合：令和7年9月9日 ～ 9月24日

※集中講義の履修申請については別途お問合せください。

- (2) 申請書類

①大学院科目等履修（先行履修）願

※事前に申請希望科目の担当教員に履修の可否を確認すること。

②学業成績表（うりぼーネットから出力したもの）

③授業担当教員にメールにより承認を得た場合はそのメールの写し

（メールで申請する場合には、受信したメールを転送してください）

（３）提出先

神戸大学大学院経営学研究科教務グループ

窓口受付時間：８時３０分～１１時３０分，１２時３０分～１７時００分（土日・祝祭日を除く）

メールアドレス：bkyomu3@b.kobe-u.ac.jp

電話番号：(078)803-7260

※メールで提出する場合は，事前に，申請する旨を学籍番号メールから連絡のうえ，教務グループから受信のメールが届き次第，あらためて学籍番号メールアドレスから送付してください。

４．履修可否について

申請があった科目について審査を行い，履修の可否を決定します。審査結果はメールで通知します。

５．授業料等

検定料，入学料，授業料は徴収しません。

６．修得単位の取扱い

（１）先行履修により修得した単位は，所属学部の卒業要件単位に含めることはできません。

（２）本学経営学研究科に入学した場合，先行履修により修得した単位について，「先行履修による大学院授業科目の単位認定申請書」を提出し，教授会の議を経て，課程修了に必要な単位として認定されます。当該授業科目の成績は，原則として修得時の成績となります。